<u>Λογιστική Σουίτα ΙΙ</u>

Έσοδα – Έξοδα

Λογιστική

Πάγια

Λογιστική Σουίτα ΙΙ

Έσοδα / Έξοδα – Λογιστική – Πάγια

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2015

COPYRIGHT ©, UNISOFT A.E.

Η UNISOFT A.Ε. έχει κατοχυρωμένα όλα τα συγγραφικά δικαιώματα του παρόντος εγχειριδίου και των προγραμμάτων που περιγράφονται σε αυτό.

Δεν επιτρέπεται η αντιγραφή μέρους ή συνόλου των παραπάνω, η ανατύπωση ή αναπαραγωγή ή μετάφραση σε οποιαδήποτε μορφή ή με οποιοδήποτε μέσο, μαγνητικό, μηχανικό ή άλλο, για οποιοδήποτε σκοπό, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της UNISOFT Α.Ε.



- Πάτμου 12, 151 23 Μαρούσι, Τηλ: 212. 68.77.000 Fax: 212 68.77.001
- Μιχαήλ Καλού 6, 54629 Θεσσαλονίκη, Τηλ: 2310 595.600, Fax: 2310 595.630

http://www.unisoft.gr

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΣΟΔΑ – ΕΞΟΔΑ	11
ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ	11
Παραστατικά Εσόδων – Εξόδων	11
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	15
Συναλλασσόμενοι	15
ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	18
Λογαριασμοί Εσόδων Εξόδων	18
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	20
ФПА	20
Περίοδοι Περιοδικής ΦΠΑ	20
Περιοδική Φ2	21
VIES	22
Περίοδοι VIES	22
Παραδόσεων	22
Αποκτήσεων	23
INTRASTAT	24
Περίοδοι INTRASTAT	24
Αποστολών	24
Αφίξεων	26
Απογραφές	27
Διαχείριση	27
Απογραφές ειδών	27
Μεταφορά απογραφής	29
Διαγραφή απογραφής	30
Ενημερώσεις	31
Ενημέρωση από Gtemp	31
Import ἀρθρων λογιστικής από αρχείο Gtemp	31
Ενημέρωση από παραστατικά	32
Ενημέρωση λογιστικής από παραστατικά	32
Ενημέρωση με αποσβέσεις	33
Ενημέρωση λογιστικής με αποσβέσεις	33
Ακυρώσεις	33
Ακύρωση ενημέρωσης από Gtemp	33
Διαγραφη αρθρων Gtemp	33
Ακύρωση ενημέρωσης από παραστατικά	34
Ακυρωση ενημερωσης λογιστικής απο παραστατικα	34
Ακυρωση ενημερωσης απο αποσβεσεις	34
Ακυρωση ενημερωσης λογιστικης με αποσβεσεις	34
Ειδικες	35
Επανενημερωση λογαριασμών	35
Επανενημερωση λογαριασμων εσοοων - εξοοων	35
Επανενημερωση φορων παραστατικών	35
ενημερωση πags κειινο εσοοων-εξοοων	
Εισαγωγη αρχείου 1LU1	3/
εισαγωγη στοιχειων 1LU1	

Import συναλλασομένων από IL01	37
ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ	38
Εσόδων – Εξόδων	38
Σταθερών στοιχείων	38
Λογαριασμοί εσόδων — εξόδων	38
Ειδικοί φόροι	40
Συντελεστές καθαρού κέρδους	41
Οικονομικών στοιχείων	42
Βιβλίο εσόδων - εξόδων	42
Βιβλίο Εσόδων	44
Βιβλίο Εξόδων	46
Βιβλίο αγορών	48
Βιβλίο απογραφής	50
Βιβλίο εσόδων – εξόδων (ισοζύγιο)	52
Βιβλίο οικοδομών	54
Χρηματοοικονομικές	55
Ανάλυση στηλών	55
Ανάλυση στηλών ανά λογαριασμό	57
Ανάλυση στηλών αγορών	59
Κατάσταση κερδών (Β' κατηγορίας)	61
Κατάσταση κερδών (Α' κατηγορίας)	62
Κατάσταση απαλλασσόμενων συναλλαγών	63
Στατιστικών στοιχείων	64
Έσοδα - έξοδα ανά μήνα	64
Ανακεφαλαίωση χρήσης	65
Λοιπές	66
Ημερολόγιο παραστατικών	66
Απόδοση ειδικών φόρων	67
Απόδοση Φ.Π.Α.	68
Καρτέλα λογαριασμού	69
Κατάσταση αξιογράφων	71
Οριστική δήλωση ελεύθερων επαγγελματιών	72
Παράμετροι	79
Συντελεστές καθαρού κέρδους	79
Κωδικοί Αμοιβών Ελεύθερων Επαγγελμάτων	83
Κωδικοί Αμοιβών Εμπορικών Επιχειρήσεων	85
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	89
	89
Διαχειριση αρθρων λογιστικής	89
Παραστατικα λογιστικης	94
	96
Αναλυση αρθρων	99
	.103
Διαχειριση Λογιστικου σχεοιου	103
Οικονομικα στοιχεία Εργαστες	.107
۲۲۱ AZIEZ	100
ΨΠΑ	.108

	Περίοδοι	108
	Περιοδική ΦΠΑ	108
	Εκκαθαριστική	113
	Vies	.117
	Παραδόσεων	117
	Αποκτήσεων	.120
	Intrastat	123
	Αποστολών	123
	Αφίξεων	126
	Ενημερώσεις	129
	Ενημέρωση από Gtemp	129
	Import ἀρθρων λογιστικής από αρχείο Gtemp	129
	Ενημέρωση από παραστατικά	130
	Ενημέρωση από αποσβέσεις	131
	Ενημέρωση λογιστικών διαφορών	131
	Ακυρώσεις	132
	Ακύρωση ενημέρωσης από Gtemp	132
	Ακύρωση ενημέρωσης από παραστατικά	132
	Ακύρωση ενημέρωσης από αποσβέσεις	132
	Ακύρωση εγγραφών ανοίγματος	133
	Ακυρωση εγγραφων λογιστικων διαφορων	133
	Ειδικες	134
	Υπολογισμος εντυπου λογιστικης	134
	Έλεγχος λογιστικού σχεοιού	135
	Αρχικοποιηση λογιστικου σχεδιου	135
	Στοιχεια μηχανογραφημενου ισοζυγιου	136
	Εγγραφες ανοιγματος Γιατό μα ές τιλαισία πος	137
	Εγγραφες κλεισιματος	13/
	Επανενημερωση αρθρων με μοντελα λογιστικών οιαφορών	139
	Αριθμηση αρθρων	140
	Επανενημερωση ΚΕΠΤΟ Λογιστικής Επανευμέριση έρθορια λοματικής	141
	επανενημερωση αρθρων λογιστικής Εισανευνή σουσίου τι οι	141
	Εισαγωγη αρχειου 1μυτ	142
	Πηροτι χογαριασμών από 1601	142
	Εχρογί κινήσεων λογιστικής	142
	1ΠΙΡΟΓΙ ΚΙVΙΙΟΣων ΛΟΥΙΟΤΙΚΙΙς	1/12
	Δηλωσεις παρακρατησεντών φορών	1/17
	Προσωρινή σηλωση Βεβαίωση αυοιβών από επινειοηματική δοαστηριότητα	1/16
F	אבאמושטון מהסואשא מווס בוווצכואולהמוועו סאמס וולאסוולות יייייייייייייייייייייייייייייייייי	1/10
	λονιστικής	1/19
	λογιο τικης	1/19
	2 ταθερων ο τοιχείων παιτιτιτατικατικά παιτικά παιτικά παιτικά το	1/19
	Λογιοτικό υχεοιο	140
	οικονομικών οτοιχείων ποιοποιοποιοποιοποιοποιοποιοποιοποιοποι	140
	Λαρτελα πιμερολόνιο	151
	οριζομενο ημερολογισ Συνκεντοωτικό Αεωορμένο ημερολόνιο	152
	בי ארבא דאת וואר הבשלוולה את וולהלהעה אותיייייייייייייייייייייייייייייייייייי	133

Αναλυτικό καθολικό	157
Γενικό καθολικό	159
Ισοζύγιο	161
Ισοζύγιο γενικού καθολικού	163
Ισοζύγιο αναλυτικό	165
Ισοζύγιο γενικού - αναλυτικού καθολικού	167
Βιβλίο απογραφής	169
Πίνακας συμφωνίας λογιστικής – φορολογικής βάσης (Π.Σ.Λ.Φ.Β.)	170
Βιβλίο Οικοδομών	171
Υπόλοιπα λογιαριασμών εντύπων ΦΠΑ	172
Χρηματοοικονομικές	173
Καρτέλα αντισυμβαλλομένων	173
Ημερολόγιο αντισυμβαλλομένων	175
Ισοζύγιο συνθετικό	177
Ειδικές	179
Κατάσταση κινήσεων	179
Αναλυτική κατάσταση φορολογικής αναμόρφωσης	181
Αναλυτικής λογιστικής	182
Σταθερών στοιχείων	182
Λογιστικό σχέδιο	182
Ανάλυση λογαριασμών	183
Φύλλα αναλυτικής λογιστικής	184
Φύλλο μερισμού λογαριασμού γενικής	184
Φύλλα μερισμού λογαριασμού αναλυτικής	185
Φύλλα αναμερισμού - καταλογισμού	186
Αναμόρφωσης	187
Υπερεταιρικές	189
	189
Λογιστική	190
Λογιστικη Ισοζύγιο	
Λογιστικη Ισοζύγιο Καρτέλα	
Λογιστικη Ισοζύγιο Καρτέλα Οριζόμενο ημερολόγιο	
Λογιστικη Ισοζύγιο Καρτέλα Οριζόμενο ημερολόγιο Basic reports	
Λογιστικη Ισοζύγιο Καρτέλα Οριζόμενο ημερολόγιο Basic reports Basic reports λογιστικής	
Λογιστικη Ισοζύγιο Καρτέλα Οριζόμενο ημερολόγιο Basic reports Basic reports λογιστικής Advanced reports	
Λογιστικη Ισοζύγιο Καρτέλα Οριζόμενο ημερολόγιο Basic reports Basic reports λογιστικής Advanced reports Advanced reports λογιστικής	
Λογιστικη Ισοζύγιο Καρτέλα Οριζόμενο ημερολόγιο Basic reports Basic reports λογιστικής Advanced reports Advanced reports λογιστικής Query reports	
Λογιστικη Ισοζύγιο Καρτέλα Οριζόμενο ημερολόγιο Basic reports Basic reports Advanced reports Advanced reports Advanced reports λογιστικής Query reports Query reports Δογιστικής	
Λογιστική Ισοζύγιο Καρτέλα Οριζόμενο ημερολόγιο Basic reports Basic reports Advanced reports Advanced reports Advanced reports λογιστικής Query reports Query reports λογιστικής	
Λογιστικη Ισοζύγιο Καρτέλα Οριζόμενο ημερολόγιο Basic reports Basic reports λογιστικής Advanced reports Advanced reports λογιστικής Query reports Query reports λογιστικής ΠΑΓΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ	
Λογιστικη Ισοζύγιο Καρτέλα Οριζόμενο ημερολόγιο Basic reports Basic reports λογιστικής Advanced reports Advanced reports λογιστικής Query reports λογιστικής ΠΑΓΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ Παραστατικά αγορών παγίων	109 191 193 195 195 195 195 196 196 196 203 203 203
Λογιστικη Ισοζύγιο Καρτέλα Οριζόμενο ημερολόγιο Basic reports Basic reports λογιστικής Advanced reports Advanced reports λογιστικής Query reports Query reports Query reports λογιστικής ΠΑΓΙΑ ΣΥΝΑΛΑΓΕΣ Παραστατικά αγορών παγίων Παραστατικά πωλήσεων παγίων	109 191 193 195 195 195 195 196 196 203 203 203 203
Λογιστικη Ισοζύγιο Καρτέλα Οριζόμενο ημερολόγιο Basic reports Basic reports λογιστικής Advanced reports Advanced reports λογιστικής Query reports λογιστικής Query reports λογιστικής ΠΑΓΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ Παραστατικά αγορών παγίων Λοιπά παραστατικά παγίων	109 191 193 195 195 195 195 196 196 203 203 203 203 203 206 210
Λογιστικη Ισοζύγιο Καρτέλα Οριζόμενο ημερολόγιο Basic reports Basic reports λογιστικής Advanced reports Advanced reports λογιστικής Query reports λογιστικής Query reports λογιστικής ΠΑΓΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ Παραστατικά αγορών παγίων Λοιπά παραστατικά παγίων	109 191 193 195 195 195 195 196 196 203 203 203 203 203 206 210 213
Λογιστικη Ισοζύγιο	103 191 193 195 195 195 195 196 196 203 203 203 203 206 210 213 218
Λογιστικη Ισοζύγιο Καρτέλα Οριζόμενο ημερολόγιο Basic reports Basic reports λογιστικής Advanced reports λογιστικής Query reports λογιστικής Query reports λογιστικής ΠΑΓΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ Παραστατικά αγορών παγίων Παραστατικά πωλήσεων παγίων Λοιπά παραστατικά παγίων	109 191 193 195 195 195 195 195 196 196 203 203 203 203 203 203 210 213 218 218

Αναπροσαρμογές παγίων	218
Κλείσιμο υπό κατασκευή παγίων	220
Ακύρωση κλείσιματος υπό κατασκευή παγίων	220
Μαζική αλλαγή συντελεστή απόσβεσης	221
Αλλαγή flags ΚΕΠΥΟ	222
Επανενημέρωση ΚΕΠΥΟ	222
Υπολογισμός λογιστικών αποσβέσεων προηγουμένων χρήσεων	223
ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ	224
Παγίων	224
Σταθερών στοιχείων	224
Ανάλυση οργάνωσης παγίων	224
Ανά τμήμα εγκατάστασης	225
Οικονομικών στοιχείων	226
Καρτέλα αποσβενόμενης οντότητας	226
Καρτέλα πελάτη - αποσβενόμενης οντότητας	228
Μητρώο παγίων αναλυτικό	229
Μητρώο παγίων συγκεντρωτικό	231
Αποσβέσεις περιόδου	233
Αποσβέσεις περιόδου συγκεντρωτικές	235
Αποσβέσεις χρήσης	236
Υπόλοιπα αποσβενόμενων οντοτήτων	237
Κατάσταση παγίων ανά αποσβενόμενη οντότητα	238
Χρηματοοικονομικές	240
Κατάσταση αναπροσαρμογών	240
Κατάσταση αγορών	241
Κατάσταση πωλήσεων	243
Ημερολόγιο αγορών	245
Ημερολόγιο πωλήσεων	247
Basic reports	249
Basic reports παγίων	249
Advanced reports	249
Advanced reports παγίων	249
Query reports	250
Query reports παγίων	250
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	257
Γενικά	257
Σελίδα 2: Φίλτρα	258
Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση	258
Σελίδα 4: Setup εκτύπωσης	258

<u>Λογιστική Σουίτα ΙΙ</u>

Έσοδα – Έξοδα

ΕΣΟΔΑ – ΕΞΟΔΑ

ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ

Παραστατικά Εσόδων – Εξόδων

Με την επιλογή αυτή ορίζετε και διαχειρίζεστε τα παραστατικά Εσόδων – Εξόδων. Πριν προχωρήσετε στην καταχώρηση παραστατικού, θα πρέπει απαραίτητα να έχετε δημιουργήσει σειρές παραστατικών που θα χρησιμοποιούνται μέσω της εργασίας: Έσοδα Έξοδα – Παράμετροι – Σχεδιασμός συναλλαγών – Σειρές εσόδων εξόδων.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου παραστατικού εσόδων/εξόδων, το οποίο επιλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου παραστατικού εσόδων / εξόδων. Το σύστημα σας εμφανίζει
- μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου παραστατικού εσόδων/εξόδων. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
- [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιο από τα καταχωρημένα παραστατικά, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή του.

ιραστατικά εσόδων-εξ	όδων			• - 0
Δίστα 🕀 Εισαγωγή 🖪	Καταχώριση ⑤Δκύρωση 🤅	🕲 Διαγραφή 📔	🎯 Εργασίες 🔻	🖶 Εκτύπωση
Στοιχεία Πετρέλαιο - Οικ	οδομές Λοιπά			
Σειρά 1005 10ΤΕΠ	Ξ Παρ/κο ΤΕΠ		Περιγραφτ[ΤΙΜΟ	ΛΟΓΙΟ ΕΣΟΔΩΝ ΑΙ
Ημ/νια 31/12/2014				
Συναλλασσόμενος				
Αιτιοπογία Έσοδα Επιδοτή	σεων			Ανάλυση ΦΠΑ
A/A Ku8ixác	Περιγοσιπή	Κατ. ΦΠΑ	Κωδικός Μοντ Δα	
1	(repryption)	NGC WIN	hooting mort no	i moto toto toto
2				
				E
	0.00 47% 474	0.00 7-2	(AZ(
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	ι υ,υυ Αξια ΨΠΑ	U,UU TERUK	κη Αξια	,
Α/Α Κωδικός	Επωνυμία	Αξία	Αρ. Αξιογράφου	Ημ. Λήξης
FUB Δξία	100			+
	3,00			

 [Πρότυπα] χρησιμοποιείται για καταχώρηση προσχεδιασμένων κινήσεων. Βασική προϋπόθεση για να χρησιμοποιήσετε τη δυνατότητα αυτή του προγράμματος, είναι να έχετε σχεδιάσει κάποιο πρότυπο άρθρο. Η χρήση πρότυπων άρθρων διευκολύνει τη διαδικασία εισαγωγής άρθρων, αφού θα χρειαστεί να συμπληρώσετε μόνο τις αξίες των γραμμών τους (Συναλλασόμενος, Λογαριασμοί του λογιστικού σχεδίου).

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

🗆 Σειρά

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την επιθυμητή σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών εσόδων εξόδων την οποία ορίσατε μέσω της εργασίας: Έσοδα Έξοδα – Παράμετροι – Σχεδιασμός συναλλαγών – Σειρές εσόδων – εξόδων Σειρές_παραστατικών_εσόδων_εξόδων>main.

Περιγραφή

Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η αντίστοιχη περιγραφή της επιλεγμένης σειράς παραστατικού.

Παραστατικό

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Ημερομηνία

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία του συστήματος, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε.

Συναλλασσόμενος

Ορίζουμε τον συναλλασσόμενο του παραστατικού.

Αιτιολογία

Στο πεδίο εισάγετε οποιοδήποτε σχόλιο, σχετικό με το άρθρο, θεωρείτε χρήσιμο.

Ανάλυση Φ.Π.Α.

Εμφανίζεται η ανάλυση αξιών κατά ΦΠΑ και αξιών ΦΠΑ του παραστατικού.

Σελίδα 2: Πετρέλαιο – Οικοδομές

🛛 Οικοδομή

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την οικοδομή.

Στοιχεία πετρελαίου

Σημ. παραδ.

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το σημείο παράδοσης.

🗆 Λίτρα

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τα λίτρα του πετρελαίου.

Eiδoς

Πεδίο επιλογής είδους πετρελαίου Θέρμανσης / Φωτιστικό.

Αξία πετρελαίου χρήστη

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία του πετρελαίου.

Σελίδα 3: Λοιπά

Υποκατάστημα

Ορίζετε το υποκατάστημα όπου καταχωρείται το παραστατικό. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί, μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στο συγκεκριμένο υποκατάστημα.

🗆 Νόμισμα

Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται το νόμισμα της συναλλαγής, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα μεταβολής του.

Πλήθος ΚΕΠΥΟΑνάλυση_Φ.Π.Α

Πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η συμμετοχή του συγκεκριμένου παραστατικού στο πλήθος παρασταστικών ΚΕΠΥΟ

🛛 Αριθμός

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Πλήθος ΜΥΦ

Πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η συμμετοχή του συγκεκριμένου παραστατικού στο πλήθος παρασταστικών ΜΥΦ.

Στοιχεία Οριστικοποίησης

Ο Χρήστης

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο χρήστης που έκανε την οριστικοποίηση του παραστατικού. Το πεδίο συμπληρώνετε αυτόματα από το σύστημα.

Ημερομηνία

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η αντίστοιχη ημερομηνία οριστικοποίησης της συναλλαγής. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Οριστικοποιημένο

Flag ένδειξης σχετικά με την οριστικοποίηση ή μη του άρθρου.

Στοιχεία Εισαγωγής

Ο Χρήστης

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο χρήστης που έκανε την καταχώρηση. Το πεδίο συμπληρώνετε αυτόματα από το σύστημα.

Ημερομηνία

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η ημερομηνία καταχώρησης. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Λεπτομέρειες παραστατικού

Οι στήλες που θα εμφανίζονται στο σημείο αυτό, είναι πλήρως οριζόμενες μέσω της επιλογής "Καθορισμός στηλών τιμολόγησης".

Σύνολα παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα καθαρής αξίας, αξίας ΦΠΑ και άλλων εξόδων του παραστατικού. Αυτά υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα και εκφράζονται στο νόμισμα της συναλλαγής, στο κύριο νόμισμα της εταιρείας και στο νόμισμα του πελάτη.

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

Συναλλασσόμενοι

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ορίζετε τους συναλλασσόμενους λογαριασμούς και να διαχειρίζεστε τα στοιχεία τους. Οι συναλλασσόμενοι λογαριασμοί μπορεί να είναι: Πελάτης, Προμηθευτής, Τραπεζικός λογαριασμός και Ταμείο. Η εργασία "Συναλλασσόμενοι" εμφανίζεται στο μενού των λογαριασμών στη περίπτωση, που στην εφαρμογή δεν υπάρχει η ενότητα "Χρηματοοικονομικά".

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου συναλλασσόμενου, τον οποίο επιλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου συναλλασσόμενου. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο συναλλασσόμενο με κλικ στο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου συναλλασσόμενου. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου συναλλασσόμενου.
- [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιον από τους καταχωρημένους συναλλασσόμενους, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή του.

Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά στοιχεία

Τύπος συναλλασσόμενου

Εδώ καλείστε να επιλέξετε τον τύπο συναλλασσόμενου λογαριασμού, που θέλετε να δημιουργήσετε (Πελάτης, Προμηθευτής, Τραπεζικός λογαριασμός, Ταμείο).

Στοιχεία ταυτότητας

Στη περίπτωση που διαλέξετε σαν τύπο συναλλασσόμενου λογαριασμού Πελάτης ή Προμηθευτής, τότε τα πεδία της φόρμας για το καθορισμό των στοιχείων ταυτότητας είναι κοινά.

Κωδικός

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το κωδικό του συναλλασσόμενου λογαριασμού.

ρετε στήλες εδώ για ομαδ	ίοποίηση		
Κωδικός	Επωνυμία	AØM	Τύπος Συναλλασσόμενου
	Φίλτρα		
	Τίποτα		

Επωνυμία

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη επωνυμία του συναλλασσόμενου λογαριασμού στη περίπτωση που ο συναλλασσόμενος είναι: Πελάτης ή Προμηθευτής.

Ο ΑΦΜ

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αντίστοιχο αριθμό φορολογικού μητρώου του συναλλασσόμενου.

ΔΟΥ

Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε τη ΔΟΥ στην οποία ανήκει ο συγκεκριμένος συναλλασσόμενος.

Επάγγελμα

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το επάγγελμα του συναλλασσόμενου.

Κατηγορίες Συναλλασσόμενου

Επαγγελματική

Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε την επαγγελματική κατηγορία στην οποία ανήκει ο συναλλασσόμενος.

Γεωγραφική

Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε την γεωγραφική κατηγορία στην οποία ανήκει ο συναλλασσόμενος.

Παρατηρήσεις

Εδώ εισάγετε διάφορες παρατηρήσεις, που αφορούν στο συγκεκριμένο συναλλασσόμενο.

Σελίδα 2: Διευθύνσεις

Η σελίδα αυτή εμφανίζεται μόνο στη περίπτωση, που ο τύπος συναλλασσόμενου είναι: Πελάτης ή Προμηθευτής.

Οδός/Αριθμός

Εισάγετε τη διεύθυνση της έδρας του συναλλασσόμενου. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

🗆 Περιοχή

Εισάγετε την περιοχή που βρίσκεται η έδρα του συναλλασσόμενου. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

🗆 Πόλη

Εισάγετε την πόλη που βρίσκεται η έδρα του συναλλασσόμενου. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Ταχ.Κωδικός

Εισάγετε τον ταχυδρομικό κωδικό της διεύθυνσης της έδρας του συναλλασσόμενου. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

🗆 Χώρα

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τη χώρα που βρίσκεται η έδρα της εταιρείας. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Fax

Εισάγετε τον αριθμό Fax του συναλλασσόμενου. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

1° τηλέφωνο

Εισάγετε τον πρώτο αριθμό τηλεφώνου του συναλλασσόμενου. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

2° τηλέφωνο

Εισάγετε το δεύτερο αριθμό τηλεφώνου του συναλλασσόμενου. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

E-mail

Εισάγετε την ηλεκτρονική διεύθυνση του συναλλασσόμενου, προκειμένου να αποστέλλετε ηλεκτρονικά μηνύματα. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

🗆 Web

Εισάγετε την διεύθυνση της σελίδας του συναλλασσόμενου στο Internet.

Στη περίπτωση που διαλέξετε σαν τύπο συναλλασσόμενου λογαριασμού Τραπεζικός λογαριασμός ή Ταμείο, τότε τα πεδία της φόρμας για το καθορισμό των γενικών στοιχείων ταυτότητας είναι τα παρακάτω:

Στοιχεία ταυτότητας (περίπτωση όταν ο συναλλασσόμενος είναι Τραπεζικός λογαριασμός ή Ταμείο)

Κωδικός

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το κωδικό του συναλλασσόμενου λογαριασμού στη περίπτωση που ο συναλλασσόμενος είναι: Τραπεζικός λογαριασμός ή Ταμείο.

🗆 Περιγραφή

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη περιγραφή του συναλλασσόμενου λογαριασμού.

Αριθμός

Αλφαριθμητικό πεδίο με το οποίο καθορίζετε τον αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού ή του ταμείου.

🗆 Τράπεζα

Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε τη τράπεζα στην οποία ανήκει ο συγκεκριμένος τραπεζικός λογαριασμός ή το ταμείο.

Παρατηρήσεις

Εδώ εισάγετε διάφορες παρατηρήσεις, που αφορούν στο συγκεκριμένο συναλλασσόμενο.

Σελίδα 3: Σημεία παράδοσης

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ορίζετε τα σημεία παράδοσης για το πετρέλαιο θέρμανσης και να διαχειρίζεστε τα στοιχεία τους.

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Λογαριασμοί Εσόδων Εξόδων

Με την εργασία αυτή ορίζετε τους λογαριασμούς που θα καλύπτουν την ανάπτυξη των στηλών του βιβλίου Εσόδων – Εξόδων, ανά κατηγορία Φ.Π.Α, κατηγορία είδους και συντελεστή καθαρού κέρδους. Συγκεκριμένα, μέσω της εργασίας αυτής μπορείτε να διαχωρίσετε τους λογαριασμούς των πωλήσεων.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου λογαριασμού, τον οποίο διαλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου λογαριασμού. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο λογαριασμό επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου λογαριασμού. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Nai] για τη διαγραφή του επιλεγμένου λογαριασμού.
 - [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιον από τους καταχωρημένους λογαριασμούς εσόδων / εξόδων,
- χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή του.

Πεδία

🛛 Κωδικός

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το κωδικό του λογαριασμού.

🗆 Περιγραφή

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη περιγραφή του λογαριασμού.

Στήλη βιβλίων

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη στήλη του βιβλίου Εσόδων – Εξόδων, που θα ενημερώνει ο λογαριασμός.

Υπολογισμός ΦΠΑ

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στο βιβλίο Εσόδων – Εξόδων θα καταχωρείται η αξία του ΦΠΑ.

Δικαίωμα Έκπτωσης ΦΠΑ

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν ο συγκεκριμένος λογαριασμός έχει δικαίωμα έκπτωσης στο ΦΠΑ.

Κατηγορία ΦΠΑ

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον επιθυμητό συντελεστή ΦΠΑ για το συγκεκριμένο λογαριασμό.

Λίστα (Φ)Εισαγωγή	🗐 Καταχώριση	ΘΑκύρωση	(2) Διανραφή	(Ο) Εργασίες	 ▼ (€) Οικ. Εικόν 	α
0-00-13 ΠΩΛΗΣΙ		ΜΑΤΩΝ 13	%		0_	
Κωδικός 🖟	0-00-13] Περιγραφή	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜ	IΠOPEYMATΩN 13	۲.
Στήλη Βιβλίων	1 Πωλήσεις Εμη	ορευμάτων 🚦	Υπολογισμό	ς ΦΠΑ 🖌	Δικαίωμα Έκπτωσ	ης ΦΠΑ 🖌
Κατηγορία ΦΠΑ 🛛	13]ΦΠΑ 13% ***	Ţ.	Δεν επηρεάζα	ει ΜΥΦ	Ev	εργός 🖌
Κατ. ΦΠΑ τεκμ. πωλ.	Ĭ	Ţ.]			
Κωδ. Αγορών				÷		0
Κωδ. Πωλήσεων	Í			÷		0
Μοντ. Λογ. Διαφορ.	Í				Συντ. Μοντέπου	0
-Κατηγορίες Λογαρια	ισμού					
Φοροπογική	31 Ενδοκοινοτικές α	ποκτήσεις εμπορ	ευμάτων			
Συμπληρωματική	1 Χονδρικές πωλ/ε	ις υποκείμενες σ	τη Φορολογία Ει	J08/		-
Αγορών						-
-Ειδικοί Φόροι						
A/A	Ειδικός Φόρος	Συν	πείλεστής Τρ	уоболУ голос	σμού	
1 Ποσ. Σερβιτ	όρων		10 Eo. u	φαίρεση επί κα	αθ. αξίας	
η Ισυά	οτικός Φόρος	[*]	10 Eσ. υ	ραίρεση επί κα	αθ. αξίας	_

Κατ.ΦΠΑ τεκμ.πωλ.

Πεδίο που χρησιμοποιείται από όσους έχουν βιβλία Α' κατηγορίας και χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό της περιοδικής

Δεν επηρεάζει ΜΥΦ

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα επηρεάζει τη ΜΥΦ.

🛛 Ενεργός

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν ο συγκεκριμένος λογαριασμός είναι ενεργός.

Κωδικός Αγορών

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον επιθυμητό κωδικό καθαρού κέρδους αγορών.

Συντελεστής Αγορών

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αντίστοιχο συντελεστή καθαρού κέρδους αγορών.

Κωδικός Πωλήσεων

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον επιθυμητό κωδικό καθαρού κέρδους πωλήσεων.

Συντελεστής Πωλήσεων

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αντίστοιχο συντελεστή καθαρού κέρδους πωλήσεων.

Κατηγορίες Λογαριασμού

Φορολογική

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη φορολογική κατηγορία του λογαριασμού, όπως ορίζεται στο έντυπο της Περιοδικής Εκκαθάρισης ΦΠΑ.

Συμπληρωματική

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη συμπληρωματική κατηγορία του λογαριασμού, όπως ορίζεται στο έντυπο της Εκκαθαριστικής Δήλωσης ΦΠΑ Έτους και στις δηλώσεις φορολογίας Ε3.

🗆 Αγορών

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την κατηγορία αγορών του λογαριασμού σε περίπτωση τήρησης βιβλίων Ά κατηγορίας.

Ειδικοί Φόροι

Εδώ καθορίζετε τους ειδικούς φόρους που πιθανόν να επιβαρύνουν τους λογαριασμούς των Εσόδων ή των Εξόδων.

🗆 A / A

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο αύξων αριθμός εγγραφής.

Ειδικός φόρος

Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε τον επιθυμητό ειδικό φόρο.

Συντελεστής

Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται ο αντίστοιχος συντελεστής υπολογισμού του ειδικού φόρου.

Τρόπος υπολογισμού

Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται ο αντίστοιχος τρόπος υπολογισμού του ειδικού φόρου.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΦΠΑ

Περίοδοι Περιοδικής ΦΠΑ

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα των φορολογικών περιόδων για τις οποίες εκτυπώνετε τις δηλώσεις Φ.Π.Α.

Εργασίες

- [Δημιουργία περιόδων] για να δημιουργηθούν αυτόματα από το σύστημα οι φορολογικές περίοδοι.
- [Αποδοχή] για την καταχώρηση των περιόδων της περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ.
- [Ακύρωση] για να μην καταχωρηθούν οι φορολογικές περίοδοι και να εξέλθετε από την εργασία.
- Εισαγωγή σε εταιρείες.

Επιλέγετε τις εταιρείες για τις οποίες θέλετε επίσης να δημιουργηθούν οι ίδιες περίοδοι.

	Χρήση	014 τ	
Αρ. μη	νών/περίοδο ΦΠΑ 🧧	Μήνες 🚽 Δημιουργία Περιό	δι
A/A	Περιγραφή	Περίοδος Έναρξης Περίοδος Λήξης	
1	Περίοδος ΦΠΑ 1	1 3	
2	Περίοδος ΦΠΑ 2	4 6	
3	Περίοδος ΦΠΑ 3	7 9	
4	Περίοδος ΦΠΑ 4	10 12	

Περιοδική Φ2

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να παράγετε την εκτύπωση της περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ, στο Ειδικό έντυπο του Υπουργείου Οικονομικών, η οποία υποβάλλεται από τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων την οποία διαλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγώγή] για την εισαγωγή στο σύστημα Περιοδικής ΦΠΑ. Το σύστημα σας εμφανίζει μία φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα εγγραφή επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης εγγραφής. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
- [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Εκτύπωση] για την εκτύπωση της
 Περιοδικής ΦΠΑ στο μηχανογραφημένο έντυπο που διαθέτει η Unisoft ή σε 'Εντυπο Εφορίας Α4 ή σε λευκό χαρτί (Γραφική) ή σε έντυπο Εφορίας (Γραφική).
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.

ενικά Στοι	χεία Στοιχ	κεία Υποκείμενου Υ Στοιχεία	Έκτακτης / Λοιπά			
ερίοδος	ФПА 🚺	Περίοδος ΦΠΑ 4	- Περιγραφή	Περίοδος ΦΠΑ 4 Ι	Κανονική	
Είδος Δήλ	ίωσης Κανο	νική	Σχετική Δήλωση			
Με Επιφι	ύλαξη	-	Αομόδια ΔΟΥ	. T		1
Vandaria			Euro (Remun	Auría Energania		_
Ημερομηγι	ύες Πεοιόδοι		Εκπροσεομη	Αιτια Επιστροφης	L	
, wobow (Δπό [[ετ.0	1/10/2014	-	Ter 31/12/2014		
		171072014	Έως	10101/12/2014		
Σημειώσε	ις υποκείμεν	YOU				
Σημειώσε Κωδικός	ις υποκείμεν	νου Περιγρ	16.04 0.0ph		Τψή	
Σημειώσε Κωδικός 301	ις υποκείμεν Εκροές ενδ	του Του Γεριγρ	Έως αφή ητη σε λοιηή Ελλάδα εκτ	τός από τα νη	Τιμή 0,00	
Σημειώσε Κωδικός 301 331	ις υποκείμεν Εκροές ενδ Φόρος εκρι	ου Περιγρ ίοκ. αποκτήσεις & πράξεις ňή οών που αναλογεί (13%)	Έως αφή ητη σε λοιηή Ελλάδα εκ	τός από τα νη	Τιμή 0,00 0,00	
Σημειώσε Κωδικός 301 331 302	Εκροές ενδ Φόρος εκρ	Περιγρ οκ. αποκτήσεις & πράξεις λή οών που αναλογεί (13%) οκ. αποκτήσεις & πράξεις λή	οφή ητη σε λοιηή Ελλάδα εκι ητη σε λοιηή Ελλάδα εκι	τός από τα νη τός από τα νη	Τιμή 0,00 0,00 0,00	
Σημειώσε Κωδικός 301 331 302 332 202	Εκροές ενδ Φόρος εκρι Εκροές ενδ	Περιγρ ίοι: αποικτήσεις % πράξεις λή όων που αναλογεί (13%) όκ. αποικτήσεις % πράξεις λή όων που αναλογεί (15%)	Έως αφή ττη σε iλοιnή Ελλάδα εκ τη σε αλοιηή Ελλάδα εκ	τός από τα νη τός από τα νη	Τψή 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	
Σημειώσε Κωδικός 301 332 302 303 333	Εκροές ενδ Φόρος εκρι Εκροές ενδ Φόρος εκρι Εκροές ενδ Φόρος εκρι	Ποριγρ ίοις αποικτήσεις & πράξεις ήτ σών που αναλογεί (132) σων που αναλογεί (132) όων που αναλογεί (152) όων που αναλογεί (152)	Έως αφή ττη σε λοιηή Ελλάδα εκ: ττη σε λοιηή Ελλάδα εκ: ττη σε λοιηή Ελλάδα εκ:	τός από τα νη τός από τα νη τός από τα νη	Tuμή 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	× H
Σημειώσε Κωδικός 301 331 302 332 303 333 304	Εκροές ενδ Φόρος εκρι Εκροές ενδ Φόρος εκρι Εκροές ενδ Φόρος εκρι	Ποριγρ του που που αναλογεί (13%) τούν που αναλογεί (13%) τούν που αναλογεί (6.5%) το κ. αποκτήσεις κ. πρόξεις δή τούν που αναλογεί (23%) των αναλογεί (23%)	οφή τη σε λοιηή Ελλάδα εκ τη σε λοιηή Ελλάδα εκ τη σε λοιηή Ελλάδα εκ τη στα νησιά Αιγαίαι	τός από τα νη τός από τα νη τός από τα νη	Τιμή 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	A
Σημειώσε Κωδικός 301 332 332 303 303 304 334	Εκροές ενδ Φόρος εκρι Εκροές ενδ Φόρος εκρι Εκροές ενδ Φόρος εκρι Εκροές ενδ Φόρος εκρι	Περιγρ ίοι. αποικτήσεις & πράξεις ήτ ούν που αναλογεί (13%) όια αποικτήσεις & πράξεις ήτ ούν που αναλογεί (5.5%) όια. αποικτήσεις & πράξεις ήτ ούν που αναλογεί (23%) όια. αποικτήσεις & πράξεις ήτ	τος αφή ητη σε Ιλοιηή Ελλάδα εκι ητη σε Ιλοιηή Ελλάδα εκι ητη σε Ιλοιηή Ελλάδα εκι ητη στα νησιά Αιγαίου	τός από τα νη τός από τα νη τός από τα νη και από ňοιηή	Τιμή 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,	
Σημειώσε Κωδικός 301 332 302 333 304 333 304 334 334	Εκροές ενδ Φόρος εκρι Εκροές ενδ Φόρος εκρι Εκροές ενδ Φόρος εκρι Εκροές ενδ Φόρος εκρι Εκροές ενδ	Περιγρ ίοκ. αποκτήσεις & πράξεις ňή οών που αναλογεί (13%) όων που αναλογεί (15%) ίοκ. αποκτήσεις & πράξεις ňή όων που αναλογεί (5%) όων που αναλογεί (5%) όων που αναλογεί (3%)	αφή τη σε λοιηή Ελλάδα εκ τη σε λοιηή Ελλάδα εκ τη σε λοιηή Ελλάδα εκ τη σε λοιηή Ελλάδα εκ τη στα νησιά Αιγαίου τη στα νησιά Αιγαίου	τός από τα νη τός από τα νη τός από τα νη και από ňοιπή και από ňοιπή	Τιμή 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	
Σημειώσε Κωδικός 301 331 302 332 303 333 304 334 304 335	Εκροός ενδ Φόρος εκρ Εκροός ενδ Φόρος εκρ Εκροός ενδ Φόρος εκρ Εκροός ενδ Φόρος εκρ Εκροός ενδ	Ποριγρ του Ποριγρ του αποκτήσεις & πράξεις δή σών που αναλογεί (13%) δών που αναλογεί (13%) δών που αναλογεί (6.5%) σών που αναλογεί (5%) σών που αναλογεί (5%) σών που αναλογεί (5%)	οφή τη σε λοιηή Ελλάδα εκ τη σε λοιηή Ελλάδα εκ τη σε λοιηή Ελλάδα εκ τη σε λοιηή Ελλάδα εκ τη στα νησιά Αιγαίου τη στα νησιά Αιγαίου	τός από τα νη τός από τα νη τός από τα νη και από iλοιπή και από iλοιπή	Τιμή 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,	
Σημειώσε Κωδικός 301 331 302 332 303 333 304 334 305 335 335 306	Εκροές ενδ Φόρος εκρ Εκροές ενδ Φόρος εκρ Εκροές ενδ Φόρος εκρ Εκροές ενδ Φόρος εκρ Εκροές ενδ Φόρος εκρ Εκροές ενδ	Περιγρ ίοι, αποικτήσεις & πράξεις ήτ ούν που αναλογεί (13%) οις αποικτήσεις & πράξεις ήτ οών που αναλογεί (13%) οις αποικτήσεις & πράξεις ήτ οών που αναλογεί (13%) οις αποικτήσεις & πράξεις ήτ οών που αναλογεί (15%) οις, αποικτήσεις & πράξεις ήτ οών που αναλογεί (15%)	Ειος αφή ττη σε Ιλοιηή Ελλάδα εκι ττη σε Ιλοιηή Ελλάδα εκι ττη στα νησιά Αιγαίου ι ττη στα νησιά Αιγαίου ι ττη στα νησιά Αιγαίου ι	τός από τα νη τός από τα νη τός από τα νη και από ñοιπή και από ñοιπή	Tuń 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,	÷.

 [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποια από τις καταχωρημένες απογραφές ειδών, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή τους.

VIES

Περίοδοι VIES

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα των φορολογικών περιόδων για τις οποίες εκτυπώνετε τις δηλώσεις VIES.

Εργασίες

- [Δημιουργία περιόδων] για να δημιουργηθούν αυτόματα από το σύστημα οι φορολογικές περίοδοι.
- [Αποδοχή] για την καταχώρηση των περιόδων της δήλωσης VIES.
- [Ακύρωση] για να μην καταχωρηθούν οι φορολογικές περίοδοι και να εξέλθετε από την εργασία.
- Εισαγωγή σε εταιρείες.
- Επιλέγετε τις εταιρείες για τις οποίες θέλετε επίσης να δημιοργηθούν οι ίδιες περίοδοι

		Χρήση 2014	4 Χρήση 2014 🔹	
Δр.	μηνών	ν/περίοδο Vies 1 Μή	νας +	Δημιουργία Περιόδο
	A/A	Περιγραφή	Περίοδος Έναρξης	Περίοδος Λήξης
0	1	Ιανουάριος	1	1
ø	2	Φεβρουάριος	2	2
0	3	Μάρτιος	3	3
•	4	Απρίλιος	4	4
•	5	Μάιος	5	5
•	6	Ιούνιος	6	6
•	7	Ιούλιος	7	7
•	8	Αύγουστος	8	8
•	9	Σεπτέμβριος	9	9
÷	10	Οκτώβριος	10	10
•	11	Νοέμβριος	11	11
•	12	Δεκέμβριος	12	12

Παραδόσεων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να παράγετε την

εκτύπωση της δήλωσης VIES, στο Ειδικό έντυπο του Υπουργείου Οικονομικών, η οποία υποβάλλεται από τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων. Την οποία διαλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα Παραδόσεων. Το σύστημα σας εμφανίζει μία φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του.
 Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα εγγραφή επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης εγγραφής. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Nai] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Εκτύπωση] για την εκτύπωση της Δήλωσης Παραδόσεων στο μηχανογραφημένο έντυπο που διαθέτει η Unisoft ή σε Έντυπο Εφορίας Α4 ή σε λευκό χαρτί (Γραφική) ή σε έντυπο Εφορίας (Γραφική).
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποια από τις καταχωρημένες απογραφές ειδών, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή τους.

napuo	00200				10.000			
iota 🕀)Εισαγωγή 📳	<u>Κ</u> αταχώριση	<u>Α</u> κύρωση	(2) Διαγραφ	ń Ol	Εργασίες 🔻	Ektúr	ιωση
Γενικά Στ	οιχεία Στοιχεία	Υποκείμενου	Λοιπά					
Περίοδο	iç Vies		-	Περιγρ	αφή 🦲			
Είδος Δι	ήλωσης Κανονική	Ú.	[-	Αρμόδια	Δ0Υ			
				ΔΟΥ υποβ	loihs 📃	- 1		Ţ
Ниєронг	γνίες Περιόδου				12			14
	Ало́		^R E	3	Έως 📃			E
A/A	Κωδικός	Επω	νυμία	Κωδ. χώρας	×	ώρα	Α.Φ.	.М.
A/A	Κωδικός	Επω	νυμία	Κωδ. χώρας	>	ίώρα	Α.Φ.	.М.
A/A	Κωδικός	Επα	νυμία	Κωδ. χώρας	>	ίώρα	A.Ф.	M.
A/A	Κωδικός	Επα	ννυμία	Κωδ. χώρας	×	ζώρα	Α.Φ	.M.
A/A	Κωδικός	Επω	ννυμία	Κωδ. χώρας	>	ίώρα	A,Φ	.М.
A/A	Κωδικός	Επω	ννυμία	Κωδ. χώρας		ίώρα	Α.Φ	M.
A/A	Κωδικός	Επα	νυμία	Κωδ. χώρας	>	λώρα	Α.Φ	М.

Αποκτήσεων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να παράγετε την εκτύπωση της δήλωσης VIES, στο Ειδικό έντυπο του Υπουργείου Οικονομικών, η οποία υποβάλλεται από τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων την οποία επιλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα Αποκτήσεων. Το σύστημα σας εμφανίζει μία φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του.
 Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα εγγραφή επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης εγγραφής. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Εκτύπωση] για την εκτύπωση της Δήλωσης
 Παραδόσεων στο μηχανογραφημένο έντυπο που
 διαθέτει η Unisoft ή σε Έντυπο Εφορίας 44 ή σε έ

s Αποκτήσεων				• - 🗆
ζίστα 🕀 Εισαγωγή 🔚 Κι	αταχώριση ⑤Δκύρω	ση 🛛 🕲 Διαγραφή	💮 Εργασίες 💌	ΒΕκτύπωση
Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Υ Περίοδος Vies Είδος Δήλωσης Κανονική	Υποκείμενου Λοιπά)	 Περιγραφ Αρμόδια Δί ΔΟΥ υποβολ 	ní	÷
Από			oç 🚺	
		W 6 1		
Α/Α Κωδικός	Επωνυμία	Κωδ. χώρας	Χώρα	A.Φ.M.
Α/Α Κωδικός	Επωνυμία	Κωδ. χώρας	Χώρα	ΑΦM
A/A Kulinóc	Επωνυμία	Κωδ. χώρος	Χώρα	A.Ф.M.

διαθέτει η Unisoft ή σε Έντυπο Εφορίας Α4 ή σε λευκό χαρτί (Γραφική) ή σε έντυπο Εφορίας (Γραφική).

- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποια από τις καταχωρημένες απογραφές ειδών, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή τους.

INTRASTAT

Περίοδοι INTRASTAT

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα των φορολογικών περιόδων για τις οποίες εκτυπώνετε τις δηλώσεις INTRASTAT.

Εργασίες

- [Δημιουργία περιόδων] για να δημιουργηθούν αυτόματα από το σύστημα οι φορολογικές περίοδοι.
- [Αποδοχή] για την καταχώρηση των περιόδων της δήλωσης VIES.
- [Ακύρωση] για να μην καταχωρηθούν οι φορολογικές περίοδοι και να εξέλθετε από την εργασία.
- Εισαγωγή σε εταιρείες.
- Επιλέγετε τις εταιρείες για τις οποίες θέλετε επίσης να δημιουργηθούν οι ίδιες περίοδοι.

Αποστολών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να παράγετε την εκτύπωση της δήλωσης VIES, στο Ειδικό έντυπο του Υπουργείου Οικονομικών, η οποία υποβάλλεται από τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β΄ κατηγορίας.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων την οποία διαλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα Αποστολών. Το σύστημα σας εμφανίζει μία φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του.
 Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα εγγραφή με κλικ στο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης εγγραφής. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Nai] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].

		Χρήση 2014	Χρήση 2014 🔹		
٩ρ.	μηνών	//περίοδο Intrastat 1 Μήνι	IÇ +	Δημιουργία Περιόδ	ων
I	A/A	Περιγραφή	Περίοδος Έναρξης	Περίοδος Λήξης	-
•	1	Ιανουάριος	1	1	
•	2	Φεβρουάριος	2	2	
•	3	Μάρτιος	3	3	
•	4	Απρίλιος	4	4	
•	5	Μάιος	5	5	
•	6	Ιούνιος	6	6	
•	7	Ιούλιος	7	7	
•	8	Αύγουστος	8	8	
•	9	Σεπτέμβριος	9	9	
•	10	Οκτώβριος	10	10	-
•	11	Νοέμβριος	11	11	-
•	12	Δεκέμβριος	12	12	
					-

	V				
σπα @ <u>Ε</u> ισαγωγή	🔚 <u>Κ</u> αταχώριση		Διαγραφή Διαγ	💮 Εργασίες 🔻	ΒΕκτύπωση
ενικά Στοιχεία Στα	κχεία Υπόχρεου/Τ	ρίτου			
ερίοδος Intrastat	I	[- Περιγραφή		
Είδος Δήλωσης 🖡	ίανονική	I	🚽 Αρμόδια ΔΟΥ		[
Υ.Σ.Ν.			📃 Ημ. Υποβολής	Τετ 31/12/2014	
Ημερομηνίες Περιόδ	ou			r	
Anó			Έως	L	
Α/Α Συνδυασμ. ο	νοματολογία	Пергурс	τφή	Φύση συν	ναλλαγής ο
Α/Α Συνδυασμ. ο	νοματολογία	Перкурс	τφή	Φύση συν	αλλαγής α
Α/Α Συνδυασμ. α	νοματολογία	Περιγρα	πφή	Φύση συν	αλλαγής α
Α/Α Συνδυασμ. ο	νοματολογία	Перкурс	χφή	Φύση συν	ναλλαγής ο
Α/Α Συνδυασμ. τ	ννοματολογία	Περιγρα	οφή	Φύση συν	καλλαγής ο
Α/Α Συνδύασμ. ο	ννοματολογία	Перкурс	αφή	Φύση συν	vaññavýnje o
Α/Α Συνθυασμ. ο	ννοματολογία	Перкурс	υφή	Φύση συν	καλλαγής α
Α/Α Συνδυασμ. ο	νοματολογία	Партуро	ιφή 	Φύση συν	ναλλαγής ο
Α/Α Συνδυκαμι κ	νοματολογία	Пертуро	xanfi	Φύση συν	raildayrig (
Α/Α Συνδυκαμι ο	νοματολογία	Περιγρα	αφή .	Φύση συν	railiayrje o

- [Εκτύπωση] για την εκτύπωση της Δήλωσης Παραδόσεων στο μηχανογραφημένο έντυπο που διαθέτει η Unisoft ή σε Έντυπο Εφορίας Α4 ή σε λευκό χαρτί (Γραφική) ή σε έντυπο Εφορίας (Γραφική).
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Γία να επιλέξετε κάποια από τις καταχωρημένες απογραφές ειδών, χρησίμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή τους.

Αφίξεων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να παράγετε την εκτύπωση της δήλωσης INTRASTAT, στο Ειδικό έντυπο του Υπουργείου Οικονομικών, η οποία υποβάλλεται από τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων την οποία επιλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
 [Εισαγωγιά] για την εισαγωγιά στο σύστριμα
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα Αφίξεων. Το σύστημα σας εμφανίζει μία φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα εγγραφή με κλικ στο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή
 καταχωρημένης εγγραφής. Στην ερώτηση
 του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της
 εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - ο [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Εκτύπωση] για την εκτύπωση της Δήλωσης Παραδόσεων στο μηχανογραφημένο έντυπο που διαθέτει η Unisoft ή σε Έντυπο Εφορίας Α4 ή σε λευκό χαρτί (Γραφική) ή σε έντυπο Εφορίας (Γραφική).
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.

1				<u></u>	
Περίοδος Intrast	at	-	Περιγραφή	L	
Είδος Δήλωσ	ης Κανονική		Αρμόδια ΔΟΥ		2
Υ.Σ.	.N. 🦳]	ιμ. Υποβολής	Τετ 31/12/2014	E
—Ημερομηνίες Πε	ριόδου			2	-
A	пб		Έως		E
Α/Α Συνδυαι	σμ. ονοματολογία	Περιγραφή		Φύση συναλλαγής	ar
Α/Α Συνδυαι	σμ. ονοματολογία	Περιγραφή		Φύση συναλλαγής	or
Α/Α Συνδυαι	σμ. ονοματολογία	Περιγραφή		Φύση συναλλαγής	ar
Α/Α Συνδυαί	σμ. ονοματολογία	Περιγραφή		Φύση συναλλαγής	or
Α/Α Συνδυα	μ. ονοματοΐογία	Περιγραφή		Φύση συναϊήθηγής	cor
Α/Α Συνδυα	ρμ. ονοματολογία	Περιγραφή		Φύση συναλλαγής	cr
Α/Α Συνδυα	σμ. ονοματολογία	Περιγραφή		Φύση συναλλαγής	ar
Α/Α Συνδυαι	σμ. ονοματολογία	Περιγραφή		Φύση συναλλαγής	co

 [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποια από τις καταχωρημένες απογραφές ειδών, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή τους.

Απογραφές

Διαχείριση

Απογραφές ειδών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εισάγετε και να διαχειρίζεστε τις απογραφές των εμπορεύσιμων ειδών της επιχείρησης.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης απογραφής την οποία
- διαλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέας απογραφής ειδών. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του.
 Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα απογραφή με επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης απογραφής ειδών. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Nai] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποια από τις καταχωρημένες απογραφές ειδών, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή τους.

Πεδία

Κωδικός

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το κωδικό του είδους προς απογραφή.

Περιγραφή

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη περιγραφή του είδους προς απογραφή.

Μονάδα μέτρησης

Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε την επιθυμητή μονάδα μέτρησης του είδους.

Κατηγορία ΦΠΑ

Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε την επιθυμητή κατηγορία ΦΠΑ του είδους.

Κωδικός		Пео	INDUM		
Μον. Μέτρησης Λογ. Κατηγορία	1]Τεμάχιο 10]ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	بالمارين ج	Κατηγορία	ФПА 23 ФПА 2	3% *** (*
Αξία μονάδας	0,00 ½			Συνολική αξία	0,00 55
јала апов ј 1 Аповијки	(μευτικώς χώρος		ωστητα		
Σύνολα			0,0	0	

Λογιστική κατηγορία

Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε την επιθυμητή λογιστική κατηγορία του είδους.

Αξία μονάδος

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη αξία απογραφής του είδους.

Συνολική αξία

Αριθμητικό πέδιο στο οποίο εμφανίζεται η συνολική αξία απογραφής, η οποία είναι το γινόμενο της συνολικής ποσότητας επί της αξίας μονάδος του είδους.

🗆 A / A

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της εγγραφής.

Αποθηκευτικός χώρος

Στο πεδίο αυτό εμφανίζονται οι αποθηκευτικοί χώροι της επιχείρησης.

Ποσότητα

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη ποσότητα του είδους ξεχωριστά για κάθε αποθηκευτικό χώρο.

Μεταφορά απογραφής

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα μεταφοράς της απογραφής από τη προηγούμενη χρήση στη τρέχουσα χρήση.

Εργασίες

- [Επόμενο] για να προχωρήσετε στην επόμενη σελίδα η οποία σας παρέχει πληροφορίες για τη σωστή εκτέλεση της εργασίας.
- [Εκτέλεση] για να ξεκινήσει η εργασία μεταφοράς της απογραφής σε άλλη χρήση.
- [Ακύρωση] για να σταματήσει η εκτέλεση της οριστικοποίησης και να εξέλθετε από την εργασία.

Πεδία

🗆 Από χρήση

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την επιθυμητή χρήση από την οποία θα μεταφέρεται την απογραφή.

Να μηδενιστούν οι ποσότητες

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατά τη μεταφορά της απογραφής θα μηδενιστούν οι ποσότητες των ειδών.

Να μηδενιστούν οι αξίες μονάδος

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατά τη μεταφορά της απογραφής θα μηδενιστούν οι αξίες μονάδος των ειδών.

Διαγραφή απογραφής

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα διαγραφής των δημιουργημένων απογραφών των ειδών.

Εργασίες

- [Επόμενο] για να προχωρήσετε στην επόμενη σελίδα η οποία σας παρέχει πληροφορίες για τη σωστή εκτέλεση της εργασίας.
- [Εκτέλεση] για να ξεκινήσει η εργασία διαγραφής απογραφών.
- [Ακύρωση] για να σταματήσει η εκτέλεση της οριστικοποίησης και να εξέλθετε από την εργασία.

Πεδία

Κωδικός Είδους

Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδών που θέλετε να περιληφθούν στην εργασία διαγραφής απογραφής, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα είδη, αφήνετε τα πεδία κενά.

Για τα είδη που επιλέχθηκαν να γίνει διαγραφή

Μόνο της απογραφής της τρέχουσας χρήσης

Πεδίο αποκλειστικής επιλογής με το οποίο καθορίζετε ότι κατά τη διαγραφή της απογραφής θα γίνει διαγραφή της τρέχουσας χρήσης όλων των ειδών.

Των απογραφών όλων των χρήσεων

Πεδίο αποκλειστικής επιλογής με το οποίο καθορίζετε, ότι κατά τη διαγραφή της απογραφής θα γίνει διαγραφή όλων των χρήσεων όλων των ειδών.

Ενημερώσεις

Ενημέρωση από Gtemp

Import ἀρθρων λογιστικής από αρχείο Gtemp

Με την επιλογή αυτή γίνεται εισαγωγή των εγγραφών από κάποιο άλλο εμπορικό πρόγραμμα της Unisoft (π.χ.Κεφάλαιο). Πριν εκτελέσετε την εργασία, βεβαιωθείτε ότι στο σχεδιασμό των σειρών παραστατικών έχει ορισθεί ο τρόπος σύνδεσης (γέφυρα). Σε περίπτωση που δεν έχει ορισθεί σύνδεση για κάποια σειρά, η ενημέρωση δε θα γίνει.

Για την ενημέρωση των παραστατικών Εσόδων -Εξόδων ακολουθείστε την παρακάτω διαδικασία:

- Επιλέγετε το όνομα του αρχείου Gtemp προς ενημερώση.
- Επιλέγετε τη σειρά άρθρων λογιστικής εάν θέλετε να γίνει ενημέρωση για συγκεκριμένη σειρά διαφορετικά το αφήνετε κενό και ενημερώνει όλες τις σειρές, που έχουν συνδεθεί με τα έσοδα-έξοδα.

αρά άρθρων λογιστικής			
Ομαδοποίηση λογαριασμών	Ο Ναι	🔿 'Охі	
0	%		

Εισαγωγή άρθρων λογιστικής <u>από GTemp</u>

- Μόλις πατήσετε το πλήκτρο Εκτέλεση, αρχίζει η διαδικασία ενημέρωσης. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Εάν, χρειαστεί να διακόψετε τη διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο Ακύρωση.
- 4. Εάν η διαδικασία ολοκληρωθεί επιτυχώς, η εφαρμογή εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα. Σε αντίθετη περίπτωση, εμφανίζεται η κατάσταση λαθών με τα παραστατικά για τα οποία δεν ολοκληρώθηκε η ενημέρωση. Δίπλα στα στοιχεία κάθε παραστατικού εμφανίζεται ο λόγος για τον οποίο απέτυχε η ενημέρωση, ώστε να μπορέσετε να κάνετε τις απαραίτητες διορθώσεις και να επαναλάβετε τη διαδικασία.

Ενημέρωση από παραστατικά

Ενημέρωση λογιστικής από παραστατικά

Με την επιλογή αυτή γίνεται μαζική ενημέρωση της λογιστικής από τα παραστατικά Εσόδων - Εξόδων. Πριν εκτελέσετε την εργασία, βεβαιωθείτε ότι στο σχεδιασμό των σειρών παραστατικών έχει ορισθεί ο τρόπος σύνδεσης με τη λογιστική (γέφυρα). Σε περίπτωση που δεν έχει ορισθεί σύνδεση για κάποια σειρά, η ενημέρωση δε θα γίνει.

Για την ενημέρωση της λογιστικής από τα παραστατικά Εσόδων - Εξόδων ακολουθείστε την παρακάτω διαδικασία:

- Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να ενημερώσετε, επιλέγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία. Η εφαρμογή σας προτείνει αυτόματα το χρονικό διάστημα στο οποίο υπάρχουν παραστατικά συναλλαγών.
- Καθορίζετε εάν η ενημέρωση της λογιστικής θα γίνεται μόνο για τα παραστατικά που έχουν συνδεθεί με τη λογιστική.
- Καθορίζετε εάν θέλετε να γίνεται ενημέρωση λογιστικής και για τα ήδη ενημερωμένα παραστατικά.
- Μόλις πατήσετε το πλήκτρο Αποδοχή, αρχίζει η διαδικασία ενημέρωσης. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Εάν χρειαστεί να διακόψετε τη διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο Ακύρωση.
 Εάν η διαδικασία ολοκληρωθεί επιτυχώς, η

Anó 01/12/2014	Έως Τετ 31/12/2014 📃
lovo τα παραστατικά που έχουν σύνδεσr	Ενημέρωση των ήδη ενημερωμένων
'Елеүхос	Ενημέρωση μονο Γ.Λ.
Προεπισκόπηση	Ενημέρωση συγκεκριμένων κυκλωμάτων
	0%

εφαρμογή εμφανίζει αντίστοιχο μήνύμα. Σε αντίθετη περίπτωση, εμφανίζεται η κατάσταση λαθών με τα παραστατικά για τα οποία δεν ολοκληρώθηκε η ενημέρωση. Δίπλα στα στοιχεία κάθε παραστατικού εμφανίζεται ο λόγος για τον οποίο απέτυχε η ενημέρωση, ώστε να μπορέσετε να κάνετε τις απαραίτητες διορθώσεις και να επαναλάβετε τη διαδικασία.

Ενημέρωση με αποσβέσεις

Ενημέρωση λογιστικής με αποσβέσεις

Αντίστοιχα με την εργασία ενημέρωσης της λογιστικής από παραστατικά, γίνεται μαζική ενημέρωση των λογαριασμών λογιστικής με αποσβέσεις των παγίων στοιχείων. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι αντίστοιχη της διαδικασίας ενημέρωσης από παραστατικά.

2000-000 (C	101 0171272014	
ογικών	Μόνο πάγια με πωλ	ήσεις
	Προεπισκά	ύπηση
	0%	0%

Ακυρώσεις

Ακύρωση ενημέρωσης από Gtemp

Διαγραφή ἀρθρων Gtemp

Με την επιλογή αυτή ακυρώνετε την ενημέρωση της λογιστικής, με τα στοιχεία των παραστατικών Εσόδων -Εξόδων εάν χρειαστεί. Η διαδικασία είναι αντίστοιχη της διαδικασίας "Ενημέρωση από παραστατικά", αλλά επιφέρει το αντίστροφο αποτέλεσμα.

Διαγραφή άρθρων GTemp			×
Η εξαγωγή δεδομένων	σε GT	emp αφορά τη χρονική περίοδ	io
Anó (01/12/2014		Έως 31/12/2014	8
Λεπτομέρειες << Προηγούμ	evo	Επόμενο >> Εκτέλεση	Ακύρωση

Ακύρωση ενημέρωσης από παραστατικά

Ακύρωση ενημέρωσης λογιστικής από παραστατικά

Με την επιλογή αυτή ακυρώνετε την ενημέρωση της λογιστικής, με τα στοιχεία των παραστατικών Εσόδων -Εξόδων εάν χρειαστεί. Η διαδικασία είναι αντίστοιχη της διαδικασίας "Ενημέρωση από παραστατικά", αλλά επιφέρει το αντίστροφο αποτέλεσμα.

Ακύρωση ενημέρωσης	; λογιστικής απο	παραστ	τατικά	×
Anó 0171272014	_8	Έως	Τετ 31/12/2014	
Πε	οοεπισκόπηση Ενημ	έρωση σι	γκεκριμένων κυ	κλωμάτων
	οοεπισκόπηση Ενημ	έρωση σι	γκεκριμένων κυ	κλωμάτων
Π;	οοεπισκόπηση Ενημ 0%	έρωση σι	υγκεκριμένων κυ	κλωμάτων Σφάλματα

Ακύρωση ενημέρωσης από αποσβέσεις

Ακύρωση ενημέρωσης λογιστικής με αποσβέσεις

Με την επιλογή αυτή ακυρώνετε την ενημέρωση της γενικής λογιστικής με αποσβέσεις. Η διαδικασία είναι αντίστοιχη της διαδικασίας ακύρωση από παραστατικά.

Anó	01/12/2014		Έως	Τετ 31/12/2014	3
Γύπος	Φορολογικών	-		Μόνο πάγια με πωλήσεις	
				Προεπισκόπηση	
<i>8</i>			0%		

Ειδικές

Επανενημέρωση λογαριασμών

Επανενημέρωση λογαριασμών εσόδων - εξόδων

Εκτελείτε την παραπάνω εργασία κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Υποστήριξης της Unisoft.

Επανενημέρωση φόρων παραστατικών

Εκτελείτε την παραπάνω εργασία κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Υποστήριξης της Unisoft.

Αλλαγή flags ΚΕΠΥΟ

Ενημέρωση flags ΚΕΠΥΟ εσόδων-εξόδων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ενημερώνετε τα υπόλοιπα κινήσεων Κ.Ε.Π.Υ.Ο σύμφωνα με τις ρυθμίσεις που κάνατε στις σειρές παραστατικών για συγκεκριμένη χρονική περίοδο ή συγκεκριμένο ημερομηνιακό διάστημα.

Εργασίες

- [Επόμενο] για να προχωρήσετε στην επόμενη σελίδα και να συμπληρώσετε τις σχετικές ερωτήσεις, έτσι ώστε να λειτουργήσει σωστά η εργασία.
- [Εκτέλεση] για την εκτέλεση της εργασίας.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση εκτέλεσης της εργασίας.

Από περίοδο 1 Πανουάοιος	[+]	Έως πε	ερίοδο Πανομάριος	1-
ι μανουαριος	-	Ľ	Γιανουαριος	
Εισαγωγή αρχείου IL01

Εισαγωγή στοιχείων ΙL01

Η εργασία αυτή εισάγει τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις σε συγκεκριμένη μορφή αρχείου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΚΒΣ.

Em	λέξτε το όνομα (τρχείου ILO1		
Εχει υποβληθεί μέσω δ	ιαδικτύου; 🕞 ၂)xı	Ο Ναι	

Import συναλλασομένων από ILO1

Η εργασία καταχωρεί συναλλασσόμενους Εσόδων – Εξόδων με βάση τα στοιχεία του αρχείου IL01.

Εργασίες

- [Εκτέλεση] για τη καταχώρηση των συναλλασσομένων.
- [Ακύρωση] για τη μη καταχώρηση των συναλλασσομένων.

Επιλέξτε το	αρχείο ILO1			
Εχει υποβίηθεί μέσω διαδικτύου	1: 🕝 'Oxi	Ο Ναι		
Τροσοχή!! Για να ολοκληρωθεί η εργασ	τία πρέπει η μάσκι τολουτοίο μιρτίο	α κωδικού συναλλασο 	τόμενου	
να επιτρέπει αριθμό τουΛάχιστον στο	τεπεύτατο φήφιο	cita:		
γα επιτρέπει αριθμό τουιΙάχιστον στο	τεπευταίο φηφιο	11 19 -		

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Εσόδων – Εξόδων

Σταθερών στοιχείων

Λογαριασμοί εσόδων – εξόδων

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε τα πληροφοριακά στοιχεία των λογαριασμών του σχεδίου Εσόδων - Εξόδων.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

Περιγραφή λογαριασμού

Καθορίζετε τις περιγραφές των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι περιγραφές αφήνετε τα πεδία κενά.

Εκτυπώσεις Εσόδων / Εξόδων		_ 🗆 ×
	� <mark>₽</mark> ₩₩₽₽	Nana 🎦
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Εκ	τύπωσης	
Αρχείο		
Κωδικός Πογαριασμού		
Ano	ΞΜάσκα	
Περιγραφή λογαριασμού		
Ano E Eus	Ι Μάσκα]•]
Κατηγορίες ΦΠΑ		
Στήλες Βιβλίων		
Κινηθέντες Λογαριασμοί		
(*)		
Μόνο οι ενεργές στήλες		
	Διαγραφή Αποθήκευσή	Αποθηκευση (2¢

Κατηγορίες ΦΠΑ

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ΦΠΑ που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Στήλες Βιβλίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις στήλες βιβλίων που θα εμφανίζονται στην εκτύπωση.

Κινηθέντες λογαριασμοί

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε εάν θα περιληφθούν στην εκτύπωση οι κινηθέντες λογαριασμοί. Συγκεκριμένα, μπορείτε να διαλέξετε:

'Ολοι

- Μόνο οι κινηθέντες
- Μόνο οι μη κινηθέντες

Μόνο οι ενεργές στήλες

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν μόνο οι ενεργές στήλες.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".
 Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Ειδικοί φόροι

Με την επιλογή αυτή, εκτυπώνετε για τους επιλεγμένους φόρους τα στοιχεία των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων του σχεδίου, στους οποίους έχετε ορίσει αυτούς του φόρους και τους αντίστοιχους συντελεστές.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

🗆 Φόροι

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους ειδικούς φόρους που θέλετε περιληφθούν στην εκτύπωση.

Εκτυπώσεις Εσόδων / Εξό	ov _ [
Ειδικοί φόροι	Aiota
έρωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμησ	Ομαδοποίηση Setup Εκτύπωσης
Αρχείο	
Φόροι	×
	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ω

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Συντελεστές καθαρού κέρδους

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε τα πληροφοριακά στοιχεία των συντελεστών καθαρού κέρδους.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Κωδικός πωλήσεων

Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλήσεων των συντελεστών καθαρού κέρδους, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι συντελεστές αφήνετε τα πεδία κενά.

Περιγραφή πωλήσεων

Καθορίζετε τις περιγραφές των πωλήσεων των συντελεστών καθαρού κέρδους, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι περιγραφές αφήνετε τα πεδία κενά.

Εκτυπώσεις Εσόδων / Εξόδων	×
Συντελεστές καθαρού κέρδους	
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης	
Αρχείο	
Κωδικός πωλήσεων Από Έως	=) Μάσκα=)
Περιγραφή πωλήσεων Από Έως	Μάσκα:]
Κωδικός αγορών Από Έως	■ Μάσκα ■
Περιγραφή αγορών Από Εως	Ε Μάσκα Ε Ε Ε Ε Ε Ε Ε Ε Ε Ε Ε Ε Ε Ε Ε Ε Ε Ε Ε
Ημερομηνία κατάργησης Χρονικό διάστημα	
Anó	ΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞ
Επίσημοι Σ.Κ.Κ. [*Όλοι *	
	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

Κωδικός αγορών

Καθορίζετε τους κωδικούς των αγορών

των συντελεστών καθαρού κέρδους, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι συντελεστές αφήνετε τα πεδία κενά.

Περιγραφή αγορών

Καθορίζετε τις περιγραφές των αγορών των συντελεστών καθαρού κέρδους, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι περιγραφές αφήνετε τα πεδία κενά.

Ημερομηνία κατάργησης

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε, το ημερομηνιακό διάστημα κατάργησης των συντελεστών καθαρού κέρδους που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

Επίσημοι Σ.Κ.Κ.

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους συντελεστές καθαρού κέρδους, που θέλετε περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Οικονομικών στοιχείων

Βιβλίο εσόδων - εξόδων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε το θεωρημένο βιβλίο που περιλαμβάνει όλες τις καταχωρημένες κινήσεις Εσόδων και Εξόδων.

Πληροφορίες βιβλίων

Εργασίες

- [Αποδοχή] για την αποθήκευση των μεταβολών ή την επιβεβαίωση της διαγραφής της εγγραφής.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση των μεταβολής ή της διαγραφής της εγγραφής.

Η εργασία αυτή παρέχει τη δυνατότητα να μεταβάλετε την αρίθμηση των σελίδων στην εκτύπωση των θεωρημένων και απαιτεί μεγάλη προσοχή, γαιτί εκπίπτει στις διατάξεις του Κ.Β.Σ.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Περίοδος καταχώρησης

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την περίοδο καταχώρησης των παραστατικών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

Ημερομηνία καταχώρησης

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε το

ημερομηνιακό διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Οικοδομή

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε την οικοδομή για το διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Εσόδων-Εξόδων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

Μόνο σύνολα

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα εμφανίζονται μόνο σύνολα.

Εκτυπώσεις Εσόδων / Εξόδων	_ 0
	Airra 🕾
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Sel	τυρ Εκτύπωσης
Αρχείο	
Ημερ. τελ. εκτύπωσης : Περίοδος τελ. εκτύπωσης :	Πληροφορίες βιβλίων
Περίοδος καταχώρησης	
Ημερομηνία καταχώρησης Χρονικό διάστημα 	
Υποκατάστημα	
Οικοδομή 	
Ενημέρωση πληροφοριών βιβλίων	
Βιβίίο με σύνολα υποκαταστημάτων	
Μόνο σύνολα υποκαταστημάτων 📃	
Εκτύπωση επωνυμίας και ΑΦΜ εταιρείας	
Εμφάνιση επωνυμίας υποκαταστήματος 📃	
Εκτύπωση αξίας ΦΠΑ ανά κατηγορία ΦΠΑ	
Να συμπεριληφθούν οι στήλες με μηδενικές αξίες	
Εμφάνιση στηλών αγορών	
Εμφάνιση στηλών εσόδων βιβλίου αγορών	

Ενημέρωση πληροφοριών βιβλίων

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα συμπεριληφθεί η εκτύπωση στις πληροφορίες βιβλίων.

Βιβλίο με σύνολα Υποκαταστημάτων

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν και τα σύνολα των υποκαταστημάτων. Το πεδίο αυτό εμφανίζεται ανενεργό στη περίπτωση, που επιλέξετε την ερώτηση [Μόνο σύνολα].

Μόνο σύνολα υποκαταστημάτων

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εαν στην εκτύπωση θα περιληφθούν μόνο τα σύνολα των υποκαταστημάτων. Το πεδίο αυτό εμφανίζεται ανενεργό στη περίπτωση, που επιλέξετε την ερώτηση [Μόνο σύνολα].

Εκτύπωση επωνυμίας και ΑΦΜ εταιρείας

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν η επωνυμία και το ΑΦΜ της εταιρείας.

Εκτύπωση αξίας ΦΠΑ ανά κατηγορία ΦΠΑ

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι αξίες ΦΠΑ ανά κατηγορία ΦΠΑ.

Να συμπεριληφθούν οι στήλες με μηδενικές αξίες

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες οι οποίες δε θα έχουν ποσά.

Εμφάνιση στηλών αγορών

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες αγορών (σε περίπτωση τήρησης βιβλίων Α' ή ΑΒ' κατηγορίας).

Εμφάνιση στηλών εσόδων βιβλίου αγορών

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες εσόδων που αφορούν βιβλίο αγορών (σε περίπτωση τήρησης βιβλίων Α' ή ΑΒ' κατηγορίας).

Εμφάνιση παραστατικών με μηδενική αξία

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα συμπεριληφθούν τα παραστατικά που έχουν μηδενική αξία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Βιβλίο Εσόδων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε το βιβλίο το οποίο περιλαμβάνει όλες τις καταχωρημένες κινήσεις εσόδων.

Πληροφορίες βιβλίων

Εργασίες

- [Αποδοχή] για την αποθήκευση των μεταβολών ή την επιβεβαίωση της διαγραφής της εγγραφής.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση των μεταβολής ή της διαγραφής της εγγραφής.

Η εργασία αυτή παρέχει τη δυνατότητα να μεταβάλετε την αρίθμηση των σελίδων στην εκτύπωση των θεωρημένων και απαιτεί μεγάλη προσοχή, γαιτί εκπίπτει στις διατάξεις του Κ.Β.Σ.

Σελιδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Περίοδος καταχώρησης

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την περίοδο καταχώρησης των παραστατικών Εσόδων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

Εκτυπώσεις Επόδων / Εξόδων		
Βιβλίο εσόδων		Aiora 🎦
Ερωτήσεις Φίπτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Ε Αρχείο	ϊκτύπωσης	
Ημερ. τελ. εκτύπωσης : Περίοδος τελ. εκτύπωσης :		Πληροφορίες βιβλίων
Περίοδος καταχώρησης		
Ημερομηνία καταχώρησης Χρονικό διάστημα Σ	Έως [
Υποκατάστημα 		
Οικοδομή		
Μόνο σύνολα		
Ενημέρωση πληροφοριών βιβλίων		
Βιβλίο με σύνολα υποκαταστημάτων 📃		
Μόνο σύνολα υποκαταστημάτων		
Εκτύπωση επωνυμίας και ΑΦΜ εταιρείας		
Εμφάνιση επωνυμίας υποκαταστήματος		
Εκτύπωση αξίας ΦΠΑ ανά κατηγορία ΦΠΑ		
Να συμπεριληφθούν οι στήλες με μηδενικές αξίες		
Εμφάνιση στηλών εσόδων βιβλίου αγορών		
	Διαγραφή Αποθήκευς	η Αποθήκευση Ως

Ημερομηνία καταχώρησης

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε το ημερομηνιακό διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Εσόδων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Οικοδομή

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε την οικοδομή για το διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Εσόδων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

Μόνο σύνολα

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα εμφανίζονται μόνο σύνολα.

Ενημέρωση πληροφοριών βιβλίων

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα συμπεριληφθεί η εκτύπωση στις πληροφορίες βιβλίων.

Βιβλίο με σύνολα Υποκαταστημάτων

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν και τα σύνολα των υποκαταστημάτων. Το πεδίο αυτό εμφανίζεται ανενεργό στη περίπτωση που επιλέξετε την ερώτηση [Μόνο σύνολα].

Μόνο σύνολα υποκαταστημάτων

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εαν στην εκτύπωση θα περιληφθούν μόνο τα σύνολα των υποκαταστημάτων. Το πεδίο αυτό εμφανίζεται ανενεργό στη περίπτωση που επιλέξετε την ερώτηση [Μόνο σύνολα].

Εκτύπωση επωνυμίας και ΑΦΜ εταιρείας

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν η επωνυμία και το ΑΦΜ της εταιρείας.

Εκτύπωση αξίας ΦΠΑ ανά κατηγορία ΦΠΑ

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι αξίες ΦΠΑ ανά κατηγορία ΦΠΑ.

Να συμπεριληφθούν οι στήλες με μηδενικές αξίες

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες οι οποίες δε θα έχουν ποσά.

Εμφάνιση στηλών εσόδων βιβλίου αγορών

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες εσόδων που αφορούν βιβλίο αγορών (σε περίπτωση τήρησης βιβλίων Α΄ ή ΑΒ' κατηγορίας).

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Βιβλίο Εξόδων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε το βιβλίο το οποίο περιλαμβάνει όλες τις καταχωρημένες κινήσεις εξόδων.

Πληροφορίες βιβλίων

Εργασίες

- [Αποδοχή] για την αποθήκευση των μεταβολών ή την επιβεβαίωση της διαγραφής της εγγραφής.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση των μεταβολής ή της διαγραφής της εγγραφής.

Η εργασία αυτή παρέχει τη δυνατότητα να μεταβάλετε την αρίθμηση των σελίδων στην εκτύπωση των θεωρημένων και απαιτεί μεγάλη προσοχή, γαιτί εκπίπτει στις διατάξεις του Κ.Β.Σ.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Περίοδος καταχώρησης

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την περίοδο καταχώρησης των παραστατικών Εξόδων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

Εκτυπώσεις Εσόδων / Εξόδων		_ 🗆 ×
Βιβλίο εξόδων		P Airra P
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Ε	κτύπωσης	
Αρχείο		
Ημερ. τελ. εκτύπωσης : Περίοδος τελ. εκτύπωσης :		Πληροφορίες βιβλίων
Περίοδος καταχώρησης		
Ημερομηνία καταχώρησης Χρονικό διάστημα	Έως [
Υποκατάστημα		
Οικοδομή		
Μόνο σύνολα		
Ενημέρωση πληροφοριών βιβλίων		
Βιβλίο με σύνολα υποκαταστημάτων		
Μόνο σύνολα υποκαταστημάτων		
Εκτύπωση επωνυμίας και ΑΦΜ εταιρείας		
Εμφάνιση επωνυμίας υποκαταστήματος		
Εκτύπωση αξίας ΦΠΑ ανά κατηγορία ΦΠΑ		
Να συμπεριληφθούν οι στήλες με μηδενικές αξίες		
Εμφάνιση στηλών αγορών		
	Διαγραφή Αποθήκευο	ση Αποθήκευση Ως

Ημερομηνία καταχώρησης

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε το ημερομηνιακό διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Εξόδων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Οικοδομή

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε την οικοδομή για το διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Εξόδων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

Μόνο σύνολα

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα εμφανίζονται μόνο σύνολα.

Ενημέρωση πληροφοριών βιβλίων

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα συμπεριληφθεί η εκτύπωση στις πληροφορίες βιβλίων.

Βιβλίο με σύνολα Υποκαταστημάτων

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν και τα σύνολα των υποκαταστημάτων. Το πεδίο αυτό εμφανίζεται ανενεργό στη περίπτωση, που επιλέξετε την ερώτηση [Μόνο σύνολα].

Μόνο σύνολα υποκαταστημάτων

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εαν στην εκτύπωση θα περιληφθούν μόνο τα σύνολα των υποκαταστημάτων. Το πεδίο αυτό εμφανίζεται ανενεργό στη περίπτωση, που επιλέξετε την ερώτηση [Μόνο σύνολα].

Εκτύπωση επωνυμίας και ΑΦΜ εταιρείας

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν η επωνυμία και το ΑΦΜ της εταιρείας.

Εκτύπωση αξίας ΦΠΑ ανά κατηγορία ΦΠΑ

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι αξίες ΦΠΑ ανά κατηγορία ΦΠΑ.

Να συμπεριληφθούν οι στήλες με μηδενικές αξίες

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες οι οποίες δε θα έχουν ποσά

Εμφάνιση στηλών αγορών

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες αγορών (σε περίπτωση τήρησης βιβλίων Α' ή ΑΒ' κατηγορίας)

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Βιβλίο αγορών

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το βιβλίο, το οποίο απευθύνεται στις εταιρείες που τηρούν βιβλία Α' κατηγορίας και περιλαμβάνει τις κινήσεις Αγορών και Εξόδων.

Πληροφορίες βιβλίων

Εργασίες

- [Αποδοχή] για την αποθήκευση των μεταβολών ή την επιβεβαίωση της διαγραφής της εγγραφής.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση των μεταβολής ή της διαγραφής της εγγραφής.

Η εργασία αυτή παρέχει τη δυνατότητα να μεταβάλετε την αρίθμηση των σελίδων στην εκτύπωση των θεωρημένων και απαιτεί μεγάλη προσοχή, γαιτί εκπίπτει στις διατάξεις του Κ.Β.Σ.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Περίοδος καταχώρησης

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την περίοδο καταχώρησης των παραστατικών Αγορών, που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

Ημερομηνία καταχώρησης

Εκτυπώσεις Εσόδων / Εξόδων \square > < < </p>
< </p> Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Εκτύπωσης Anxein Ημερ. τείλ. εκτύπωσης : Πληροφορίες βιβλίων Περίοδος τελ. εκτύπωσης : Περίοδος καταχώρησης Ημερομηνία καταχώρησης Χρονικό διάστημα 🗧 Апо́ 🖃 Έως Υποκατάστημα Οικοδομή Μόνο σύνολα Ενημέρωση πληροφοριών βιβλίων Βιβίο με σύνολα υποκαταστημάτων Μόνο σύνολα υποκαταστημάτων Εκτύπωση επωνυμίας και ΑΦΜ εταιρείας Εμφάνιση επωνυμίας υποκαταστήματος Εκτύπωση αξίας ΦΠΑ ανά κατηγορία ΦΠΑ Να συμπεριδηφθούν οι στήδες με μηδενικές αξίες Εμφάνιση στηλών εσόδων Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε το ημερομηνιακό διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Αγορών και Εξόδων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Οικοδομή

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε την οικοδομή για το διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Αγορών που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

Μόνο σύνολα

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα εμφανίζονται μόνο σύνολα.

Ενημέρωση πληροφοριών βιβλίων

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα συμπεριληφθεί η εκτύπωση στις πληροφορίες βιβλίων.

Βιβλίο με σύνολα Υποκαταστημάτων

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν και τα σύνολα των υποκαταστημάτων. Το πεδίο αυτό εμφανίζεται ανενεργό στη περίπτωση, που επιλέξετε την ερώτηση [Μόνο σύνολα].

Μόνο σύνολα υποκαταστημάτων

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εαν στην εκτύπωση θα περιληφθούν μόνο τα σύνολα των υποκαταστημάτων. Το πεδίο αυτό εμφανίζεται ανενεργό στη περίπτωση, που επιλέξετε την ερώτηση [Μόνο σύνολα].

Εκτύπωση επωνυμίας και ΑΦΜ εταιρείας

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν η επωνυμία και το ΑΦΜ της εταιρείας.

Εκτύπωση αξίας ΦΠΑ ανά κατηγορία ΦΠΑ

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι αξίες ΦΠΑ ανά κατηγορία ΦΠΑ.

Να συμπεριληφθούν οι στήλες με μηδενικές αξίες

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες οι οποίες δε θα έχουν ποσά.

Εμφάνιση στηλών εσόδων

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες εσόδων (σε περίπτωση τήρησης βιβλίων Α' ή ΑΒ' κατηγορίας)

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Βιβλίο απογραφής

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε το βιβλίο απογραφής των ειδών για κάθε αποθηκευτικό χώρο.

Πληροφορίες βιβλίων

Εργασίες

- [Αποδοχή] για την αποθήκευση των μεταβολών ή την επιβεβαίωση της διαγραφής της εγγραφής.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση των μεταβολής ή της διαγραφής της εγγραφής.

Η εργασία αυτή παρέχει τη δυνατότητα να μεταβάλετε την αρίθμηση των σελίδων στην εκτύπωση των θεωρημένων και απαιτεί μεγάλη προσοχή, γαιτί εκπίπτει στις διατάξεις του Κ.Β.Σ.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Λογιστικές κατηγορίες

Λίστα πολλαπλής επιλογής, όπου καθορίζετε τις λογιστικές κατηγορίες των ειδών αποθήκης, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Αποθηκευτικοί χώροι

Λίστα πολλαπλής επιλογής, όπου καθορίζετε τους αποθηκευτικούς χώρους της επιχείρησης, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ανάλυση κατά αποθηκευτικό χώρο

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θέλετε να περιλαμβάνεται και ανάλυση κατά αποθηκευτικό χώρο.

Είδη χωρίς υπόλοιπο

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θέλετε να περιληφθούν και τα είδη χωρίς υπόλοιπο.

Εκτύπωση επωνυμίας και ΑΦΜ εταιρείας

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν η επωνυμία και το ΑΦΜ της εταιρείας.

ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση S	ietup Εκτύπωσης
Αρχείο	
Ημερ. τελ. εκτύπωσης : Ιερίοδος τελ. εκτύπωσης :	Πληροφορίες βιβλίων
Λογιστικές Κατηγορίες	
Αποθηκευτικοί Χώροι	
Ανάλυση κατά Α.Χ.	
Τυχι τη	
Ενημέρωση πληροφοριών βιβλίων	
Εκτύπωση επωνυμίας και ΑΦΜ εταιρείας	

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Βιβλίο εσόδων – εξόδων (ισοζύγιο)

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε το βιβλίο εσόδων – εξόδων σε μορφή ισοζυγίου, που περιλαμβάνει όλες τις καταχωρημένες κινήσεις Εσόδων και Εξόδων.

Πληροφορίες βιβλίων

Εργασίες

- [Αποδοχή] για την αποθήκευση των μεταβολών ή την επιβεβαίωση της διαγραφής της εγγραφής.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση των μεταβολής ή της διαγραφής της εγγραφής.

Η εργασία αυτή παρέχει τη δυνατότητα να μεταβάλετε την αρίθμηση των σελίδων στην εκτύπωση των θεωρημένων και απαιτεί μεγάλη προσοχή, γαιτί εκπίπτει στις διατάξεις του Κ.Β.Σ.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Τύπος βιβλίου

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου διαλέγετε τον τύπο βιβλίου που θέλετε να έχει η εκτύπωση.

Περίοδος καταχώρησης

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την περίοδο καταχώρησης των παραστατικών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

Βιβλίο εσόδων-εξόδων (ισοζύγιο)	
ρωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Εκτύπωσης	
Археіо 🔤 👻	
Ημερ. τελ. εκτύπωσης : Ιερίοδος τελ. εκτύπωσης :	Πληροφορίες βιβλίων
Τύπος βιβίζου	
Εσόδων/Εξόδων	
Τερίοδος καταχώρησης	
Δεκέμβριος	
Τερίοδος καταχώρησης (έως)	
Δεκέμβριος	
Υποκατάστημα	
Экобоµή	
Ενημέρωση πληροφοριών βιβλίων	
Εκτύπωση επωνυμίας και ΑΦΜ εταιρείας	
Να συμπεριληφθούν οι στήλες με μηδενικές αξίες	
Στήλες/λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στη επιλεγμένη περίοδο 👻	
Ανάλυση σε επίπεδο λογαριασμών	
Εμφάνιση στηλών αγορών	
Εμφάνιση στηλών εσόδων βιβλίου αγορών	
Απόκρυψη γραμμής διαφοράς	
Να συμπεριληφθούν οι ανενεργοί λογαριασμοί ενεργών στηλών	

Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Οικοδομή

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε την οικοδομή για το διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Εσόδων-Εξόδων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

Ενημέρωση πληροφοριών βιβλίων

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα συμπεριληφθεί η εκτύπωση στις πληροφορίες βιβλίων.

Εκτύπωση επωνυμίας και ΑΦΜ εταιρείας

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν η επωνυμία και το ΑΦΜ της εταιρείας.

- Να συμπεριληφθούν οι στήλες / λογαριασμοί με μηδενικές αξίες Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες οι οποίες δε θα έχουν ποσά.
- Στήλες / λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στην επιλεγμένη περίοδο Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες που δεν έχουν κινηθεί στην επιλεγμένη περίοδο
- Ανάλυση σε επίπεδο λογαριασμών
 Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε αν η ανάλυση της εκτύπωσης θα είναι σε επίπεδο λογαριασμών.
- Εμφάνιση στηλών αγορών Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα συμπεριληφθούν οι στήλες από το βιβλίο αγορών.
- Εμφάνιση στηλών εσόδων βιβλίου αγορών Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες εσόδων που αφορούν βιβλίο αγορών (σε περίπτωση τήρησης βιβλίων Α' ή ΑΒ' κατηγορίας).
- Απόκρυψη γραμμής διαφοράς Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα εμφανίζεται η γραμμή διαφοράς.
- Να συμπεριληφθούν οι ανενεργοί λογαριασμοί ενεργών στηλών Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα συμπεριληφθούν οι ανενεργοί λογαριασμοί.

Μόνο οι λογαριασμοί χωρίς δικαίωμα έκπτωσης ΦΠΑ Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα συμμετέχουν μόνο οι λογαριασμοί που δεν έχουν έκπτωση ΦΠΑ.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Βιβλίο οικοδομών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε το βιβλίο οικοδομών, που περιλαμβάνει όλες τις καταχωρημένες κινήσεις Εξόδων.

Πληροφορίες βιβλιών

Εργασίες

- [Αποδοχή] για την αποθήκευση των μεταβολών ή την επιβεβαίωση της διαγραφής της εγγραφής.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση των μεταβολής ή της διαγραφής της εγγραφής.

Η εργασία αυτή παρέχει τη δυνατότητα να μεταβάλετε την αρίθμηση των σελίδων στην εκτύπωση των βιβλίων οικοδομών και απαιτεί μεγάλη προσοχή, γαιτί εκπίπτει στις διατάξεις του Κ.Β.Σ.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Οικοδομή

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε την οικοδομή για το διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Εξόδων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

Ημερομηνία καταχώρησης

Πεδίαοεπιλογής με το οποίο καθορίζετε το ημερομηνιακό διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Αγορών και Εξόδων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

Κατηγορίες εξόδων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την κατηγορία εξόδου βάσει της οποίας θα βγει η εκτύπωση.

Ενημέρωση πληροφοριών βιβλίων

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα συμπεριληφθεί η εκτύπωση στις πληροφορίες βιβλίων.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

	<u> </u>	Alora 🎦
ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Εκτύπω	σης	
Архе́ют		
Ημερ. τεπ. εκτύπωσης : Ιερίοδος τεπ. εκτύπωσης :		Πληροφορίες βιβλίων
Οικοδομή		
ψερομηνία καταχώρησης Κρανικό διάστημα Σ Από	Εως	6
(ατηγορίες εξόδων		
Ενημέρωση πληροφοριών βιβλίων		

Χρηματοοικονομικές

Ανάλυση στηλών

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε για κάθε Στήλη του βιβλίου Εσόδων - Εξόδων τους συναλλασσόμενους λογαριασμούς, που ενημερώνουν τη στήλη, καθώς επίσης και αναλυτικά τα στοιχεία των κινήσεων κάθε λογαριασμού για το επιλεγμένο ημερομηνιακό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

Περιγραφή λογαριασμού

Καθορίζετε τις περιγραφές των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή

Εκτυπώσεις Εσόδων / Εξόδων	_ 🗆 >
Ανάλυση στηλών	
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης	
Αρχείο	
Κωδικός Πογαριασμού Από = Έως	■ Μάσκα ■)
Περιγραφή λογαριασμού Από =) Έως	■] Μάσκα =]
Ημερομηνία καταχώρησης Χρονικό διάστημα Σ Από	
Τύπος Στηλών Βιβλίων	
Εσόδων/Εξόδων	
Στήλες Βιβλίων	
Υποκατάστημα [
Ταξινόμηση	
Luhehohutara (***	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι περιγραφές αφήνετε τα πεδία κενά.

Ημερομηνία Καταχώρησης

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα καταχώρησης κινήσεων των λογαριασμών.

Τύπος Στηλών Βιβλίων

Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε τον επιθυμητό τύπο στήλης, που θα περιληφθεί στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Εσόδων / Εξόδων
- ο Εσόδων
- ο Εξόδων

Στήλες Βιβλίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις στήλες βιβλίων, που θα εμφανίζονται στην εκτύπωση.

Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ταξινόμηση

Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε τον επιθυμητό τρόπο ταξινόμησης. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε: Ημερομηνία

ο Κατηγορία ΦΠΑ / Ημερομηνία

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Ανάλυση στηλών ανά λογαριασμό

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε για κάθε Στήλη του βιβλίου Εσόδων - Εξόδων τους συναλλασσόμενους λογαριασμούς, που ενημερώνουν τη στήλη, καθώς επίσης και αναλυτικά τα στοιχεία των κινήσεων κάθε λογαριασμού για το επιλεγμένο ημερομηνιακό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

Περιγραφή λογαριασμού

Καθορίζετε τις περιγραφές των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας

Εκτυπώσεις Εσόδων / Εξόδων			_ 🗆 ×
	Q	8 1	
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Εκτύπωσης			
Αρχείο			
Κωδικός λογαριασμού Από 💽 Έως	•	Μάσκα	
Περιγραφή λογαριασμού Από 🕒 Έως	·	Μάσκα	
Ημερομηνία καταχώρησης Χρονικό διάστημα Σ	_8	Έως)8
Τύπος Στηλών Βιβλίων Εσόδων/Εξόδων			
Στήλες Βιβλίων			
Υποκατάστημα 			
Ταξινόμηση Ημερομηνία 🔹			
	(Διαγραφή	Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι περιγραφές αφήνετε τα πεδία κενά.

Ημερομηνία Καταχώρησης

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα καταχώρησης κινήσεων των λογαριασμών.

Τύπος Στηλών Βιβλίων

Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε τον επιθυμητό τύπο στήλης, που θα περιληφθεί στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Εσόδων / Εξόδων
- ο Εσόδων
- ο Εξόδων

Στήλες Βιβλίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις στήλες βιβλίων, που θα εμφανίζονται στην εκτύπωση.

Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Ανάλυση στηλών αγορών

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να παίρνετε εκτύπωση η οποία περιλαμβάνει μόνο τις στήλες Αγορών και Εξόδων.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

Περιγραφή λογαριασμού

Καθορίζετε τις περιγραφές των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας

Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setu	ρ Εκτύπωσης
Αρχείο	
Κωδικός λογαριασμού	
Anó [] = Γως [= Μάσκα
Περιγραφή λογαριασμού	
Anó [] =] Έως [Μάσκα
Ημερομηνία καταχώρησης	
Χρονικό διάστημα	
× Anó	Ξ Έως
Τύπος Στηθών Βιβθίων	
Εσόδων/Εξόδων	
Στήλες Βιβλίων	
(
Varvarázznua	
Tağıyonan	
Ημερομηνία	
Ταξινόμηση Ημερομηνία 🔹	

κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι περιγραφές αφήνετε τα πεδία κενά.

Ημερομηνία Καταχώρησης

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα καταχώρησης κινήσεων των λογαριασμών.

Τύπος Στηλών Βιβλίων

Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε τον επιθυμητό τύπο στήλης, που θα περιληφθεί στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Εσόδων / Εξόδων
- ο Εσόδων
- Εξόδων

Στήλες Βιβλίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις στήλες βιβλίων, που θα εμφανίζονται στην εκτύπωση.

Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ταξινόμηση

Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε τον επιθυμητό τρόπο ταξινόμησης. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

Ημερομηνία
Κατηγορία ΦΠΑ / Ημερομηνία

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "<u>Παράρτημα Εκτυπώσεων</u>".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Κατάσταση κερδών (Β' κατηγορίας)

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την κατάσταση κερδών η οποία προκύπτει από την εφαρμογή του συντελεστή καθαρού κέρδους στα ακαθάριστα έσοδα της επιχείρησης.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Ημερομηνία Καταχώρησης

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα καταχώρησης κινήσεων των λογαριασμών.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

Εκτυπώσεις Εσόδων / Εξόδων	_ 🗆 >
Κατάσταση κερδών (Β' κατηγορίας)	S : S : S : S : S : S : S : S : S : S :
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης	
Αρχείο	
Ημερομηνία καταχώρησης	
Χρονικό διάστημα	
Č Anó	Έως
Στήλες Βιβλίων	

Στήλες Βιβλίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις στήλες βιβλίων, που θα εμφανίζονται στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Κατάσταση κερδών (Α' κατηγορίας)

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την κατάσταση κερδών, η οποία αναφέρεται σε επιχειρήσεις οι οποίες τηρούν βιβλία Α' Κατηγορίας.

Εκτυπώσεις Εσόδων / Εξόδων

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

Περιγραφή λογαριασμού

Καθορίζετε τις περιγραφές των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλένοντας τον πρώτο και τον τελευταίο

Κατάσταση κερδών (Α' κατηγορίας)	Q ₽ # ₽ Airra
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setu	ρ Εκτύπωσης
Αρχείο	
Κωδικός λογαριασμού Από =) Έως	=) Μάσκα [] =)
Περιγραφή λογαριασμού Από Έως	■ Μάσκα ■)
Ημερομηνία καταχώρησης Χρονικό διάστημα Σ	Ξ ΈωςΞ
Στήλες Βιβλίων	
	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι περιγραφές αφήνετε τα πεδία κενά.

Ημερομηνία Καταχώρησης

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα καταχώρησης κινήσεων των λογαριασμών.

Στήλες Βιβλίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις στήλες βιβλίων, που θα εμφανίζονται στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Κατάσταση απαλλασσόμενων συναλλαγών

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την κατάσταση συναλλαγών οι οποίες απαλλάσσονται του ΦΠΑ.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Ημερομηνία Καταχώρησης Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα καταχώρησης κινήσεων των λογαριασμών.

Φορολογικές κατηγορίες

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις φορολογικές κατηγορίες των λογαριασμών σχεδίου που θα εμφανίζονται στην εκτύπωση.

Εκτυπώσεις Εσόδων / Εξόδων	_ 🗆
	Aiona 🍄
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Εκτύπωσης)
Αρχείο	
Ημερομηνία καταχώρησης Χρονικό διάστημα	Ε τως
Форойсункёс катууоріес 55.56.57.58.59.60.61.62 •	
Συνοπτική εμφάνιση	
	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης –στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Στατιστικών στοιχείων

Έσοδα - ἑξοδα ανἁ μἡνα

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την κατάσταση η οποία εμφανίζει αναλυτικά τη συνολική αξία κινήσεων των λογαριασμών του Σχεδίου Εσόδων – Εξόδων.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

Περιγραφή λογαριασμού

Καθορίζετε τις περιγραφές των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον

Εκτυπώσεις Εσόδων /	Εξόδων			- □ >
		R R		Λίστα 🎦
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξιν	όμηση/Ομαδοποίηση 🖌 S	etup Εκτύπωσης		
Αρχείο)	
Κωδικός πογαριασμού				1.1
Ano			Maaka	
Από		•	Μάσκα	
Κατηγορίες ΦΠΑ				
Στήλες Βιβλίων				
Υποκατάστημα Γ				
	2404			
norapidopor 100 000 kterjo	Iner			
		Διανο	αφή Αποθήκευση	Αποθήκευση Ως

τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι περιγραφές αφήνετε τα πεδία κενά.

Κατηγορίες ΦΠΑ

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ΦΠΑ, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Στήλες Βιβλίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις στήλες βιβλίων, που θα εμφανίζονται στην εκτύπωση.

Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν και οι λογαριασμοί Εσόδων – Εξόδων που δεν κινήθηκαν.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Ανακεφαλαίωση χρήσης

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την κατάσταση, η οποία περιλαμβάνει αναλυτικά ανά μήνα, τις αξίες των ενεργών στηλών του βιβλίου Εσόδων - Εξόδων και τη συνολική αξία Φ.Π.Α ανά στήλη.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Να συμπεριληφθούν οι στήλες / λογαριασμοί με μηδενικές αξίες Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες ή οι λογαριασμοί που δε θα έχουν ποσά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Λοιπἑς

Ημερολόγιο παραστατικών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την κατάσταση, η οποία περιλαμβάνει τις κινήσεις Εσόδων - Εξόδων για τα επιλεγμένα είδη παραστατικών και για συγκεκριμένο ημερολογιακό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Ημερομηνία καταχώρησης

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε το ημερομηνιακό διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

Ημερομηνία εισαγωγής

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα εισαγωγής παραστατικών Εσόδων-Εξόδα.

Σειρές

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές παραστατικών Εσόδων - Εξόδων, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Εκτυπώσεις Εσόδων / Εξόδων		_ 🗆 ×
Ημερολόγιο παραστατικών	< <mark>}</mark> ≇⊜⊑	Λίστα
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Εκτύπω Αρχείο	σης)	
Ημερομηνία καταχώρησης Χρονικό διάστημα	Έως	
Ημερομηνία Εισαγωγής Χρονικό διάστημα		
Σειρές [] ▼	Έως	
Χρήστης εισαγωγής		
Οικοδομή		
Ανάλυση Ειδικών Φόρων		
	Διαγραφή Αποθήκευση Α	ιοθήκευση Ως

Χρήστης εισαγωγής

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε το χρήστη εισαγωγής της καταχώρησης των παραστατικών Εσόδων -Εξόδων, που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

Οικοδομή

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε την οικοδομή για το διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Εσόδων-Εξόδων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

Ανάλυση ειδικών φόρων

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιλαμβάνεται και ανάλυση των ειδικών φόρων.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Απόδοση ειδικών φόρων

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την κατάσταση η οποία περιλαμβάνει τη καθαρή αξία και την αξία του επιλεγμένου φόρου.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Ημερομηνία καταχώρησης

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε το ημερομηνιακό διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

🗆 Φόροι

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους φόρους οι οποίοι, θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Εκτυπώσεις Εσόδων / Εξόδων	- 0
	Airra 🍄 🖶 Airra 🎦
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης	
Αρχείο	
Ημερομηνία καταχώρησης	
Χρονικό διάστημα	
🛛 🟹 Anó	Ε Έως Ε
Φόροι	
Ţ.	
Υποκατάστημα	
	
Απόκρυψη των παραστατικών με μηδενική αξία φόρων	

Απόρριψη των παραστατικών με μηδενική αξία φόρων

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιλαμβάνονται παραστατικά με μηδενικό φόρο.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Απόδοση Φ.Π.Α.

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την κατάσταση η οποία περιλαμβάνει αναλυτικά τα σύνολα αξιών, αξιών επιστροφών, εκπτώσεων των στηλών Εσόδων - Εξόδων, καθώς επίσης και την αξία του Φ.Π.Α ανά συντελεστή.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Περίοδοι χρήσης

Λίστα πολλαπλής επιλογής, όπου καθορίζετε τις περιόδους χρήσης οι οποίοι θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

 Να συμπεριληφθούν οι στήλες με μηδενικές αξίες

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι στήλες Εσόδων - Εξόδων με μηδενικές αξίες.

ρωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης	
Αρχείο	
Ιερίοδοι Χρήσης	
′ποκατάστημα	
Ια συμπεριληφθούν οι στήλες με μηδενικές αξίες	
να συμπεριληφθούν οι στήλες ΦΠΑ με μηδενικές αξίες 🛩	
Ανάλυση σε επίπεδο λογαριασμών	

Να συμπεριληφθούν οι στήλες ΦΠΑ με μηδενικές αξίες

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι στήλες ΦΠΑ με μηδενικές αξίες.

Ανάλυση σε επίπεδο λογαριασμών

Πεδίο Ναι/Όχι με την οποία έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την κατάσταση αναλυτικά σε επίπεδο λογαριασμών.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Καρτέλα λογαριασμού

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

Περιγραφή λογαριασμού

Καθορίζετε τις περιγραφές των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι περιγραφές αφήνετε τα πεδία κενά.

Κωδικός συναλλασσόμενου

Καθορίζετε τους κωδικούς των συναλλασσομένων που θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να συμπεριληφθούν όλοι οι συναλλασσόμενοι αφήνετε τα πεδία κενά.

Επωνυμία – περιγραφή συναλλασσόμενου

Καθορίζετε τις επωνυμίες ή περιγραφές των συναλλασσομένων που θέλετε να

		C B		
ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ο	μαδοποίηση Setup Εκ	τύπωσης		
Αρχείο				
Κωδικός πογαριασμού				
Anó 🔹	Έως		Μάσκα	
Τεριγραφή λογαριασμού Από	Έως	•	Μάσκα	•
Κωδικός συναλλασσόμενου Από	Έως		Μάσκα	•
Επωνυμία - περιγραφή συναλλασσόμ Από	ενου Έως	•	Μάσκα	
the second se				
ζατηγορίες ΦΠΑ	Anó		Έως	
τήλες Βιβλίων	Anó		Έως	
ζατηγορίες ΦΠΑ Στήβες Βιβλίων (ποκατάστημα	Anó [Έως	Ē
¥ Κατηγορίες ΦΠΑ Στήθες Βιβιζών Υποκατάστημα Σευρές παραστατικών	Anó [B	Έως	
ξατηγορίες ΦΠΑ Στήθες Βιβιδών Υποκατάστημα Σειρές παραστατικών Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στο	Από •		Έως	
ξατηγορίες ΦΠΑ Στήβες Βιβλίων (ποκατάστημα Σειρές παραστατικών Λογαριασμοί που δεν κινήβηκαν στο Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό	Από *		Έως	
ξατηγορίες ΦΠΑ Στήθες Βιβιζων Υποκατάστημα Σειρές παραστατικών Αληγαριασμοί που δεν κινήθηκαν στο Αληλαγή σελίδας ανά κωδικό	Από •		Έως	

συμπεριληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας την πρώτη και την τελευταία περιγραφή ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να συμπεριληφθούν όλες οι περιγραφές αφήνετε τα πεδία κενά.

Ημερομηνία Καταχώρησης

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα καταχώρησης κινήσεων των λογαριασμών.

Κατηγορίες ΦΠΑ

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ΦΠΑ, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Στήλες Βιβλίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις στήλες βιβλίων, που θα εμφανίζονται στην εκτύπωση.

Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σειρές παραστατικών Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε ποιες σειρές παρασταικών θα συμμετέχουν στην εκτύπωση.

Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στο επιλεγμένο διάστημα

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν και οι λογαριασμοί Εσόδων - εξόδων που δεν κινήθηκαν.

Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν στην εκτύπωση θα κάνει αλλαγή σελίδας ανά κωδικό λογαριασμού Εσόδων-Εξόδων.

Από μεταφοράς υπόλοιπα

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν στην εκτύπωση θα φέρει από μεταφοράς υπόλοιπα λογαριασμού Εσόδων-Εξόδων.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Κατάσταση αξιογράφων

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Κωδικός συναλλασσόμενου

Καθορίζετε τους κωδικούς των συναλλασσόμενου που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον

πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι συναλλασσόμενοι αφήνετε τα πεδία κενά.

Επωνυμία - Περιγραφή
 συναλλασσόμενου

Καθορίζετε την επωνυμία - περιγραφή των αξιογράφων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες αφήνετε τα πεδία κενά.

Ημερομηνία Καταχώρησης

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα καταχώρησης κινήσεων των αξιογράφων.

Ημερομηνία Εισαγωγής

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα εισαγωγής αξιογράφων.

Ημερομηνία Λήξης

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα λήξης αξιογράφων.

Προἑλευση

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε τη προέλευση του αξιογράφου έσοδα ή έξοδα.

Σύνολα ανά ημερομηνία λήξης

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν σύνολα ανά ημερομηνία λήξης αξιογράφων.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Εκτυπώσεις Εσόδων / Εξόδων		_ 🗆 ×
Κατάσταση αξιογράφων		Λίστα
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Εκ	τύπωσης	
Αρχείο		
Κωδικός συναλλασσόμενου Από 🔹 Έως	Ξ Μάσκα	•
Επωνυμία - περιγραφή συναλλασσόμενου Από Β΄΄ Έως		•
Ημερομηνία καταχώρησης Χρονικό διάστημα 	Έως [
Ημερομηνία Εισαγωγής Χρονικό διάστημα ΣΑπό	Έως [
Ημερομηνία Λήξης Χρονικό διάστημα Σ Από	Ξ Έως	
Προέλευση Έσοδα τ		
Σύνολα ανά ημερομηνία λήξης		
	Διαγραφή Αποθήκευση	Αποθήκευση Ως

Οριστική δήλωση ελεύθερων επαγγελματιών

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

 Επιλογή οριστικής δήλωσης
 Πεδίο στο οποίο επιλέγετε την οριστική δήλωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "<u>Παράρτημα Εκτυπώσεων</u>".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "<u>Παράρτημα</u> <u>Εκτυπώσεων</u>".


Οριστική δήλωση εισοδημάτων από εμπορικές επιχειρήσεις

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Επιλογή οριστικής δήλωσης Πεδίο στο οποίο επιλέγετε την οριστική δήλωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "<u>Παράρτημα Εκτυπώσεων</u>".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "<u>Παράρτημα</u> <u>Εκτυπώσεων</u>".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "<u>Παράρτημα Εκτυπώσεων</u>".



Κατάσταση παραστατικών από ελευθέρια επαγγέλματα

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Περίοδος ΦΜΥ

Πεδίο στο οποίο επιλέγετε την περίοδο του ΦΜΥ.

Ημερομηνία Καταχώρησης

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα καταχώρησης των κινήσεων.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "<u>Παράρτημα</u> <u>Εκτυπώσεων</u>".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση

– βλ. αναλυτική περιγραφή στο "
 <u>Παράρτημα Εκτυπώσεων</u>".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ.

αναλυτική περιγραφή στο "<u>Παράρτημα</u> <u>Εκτυπώσεων</u>".

Εκτυπώσεις Εσόδων / Εξόδων	- 🗆 י
Κατάσταση παραστατικών απο ελευθέρια επαγγέ	Q (200) 10 (100 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Ερωτήσεις Φίδταα Ταξινόμηση/Ομαδοηρίηση Selup Εκτύηωσης	
Apreio	
Περίοδος ΦΜΥ	
Ημερομηγία καταχώρησης	
Χρονικό διάστημα	
	waypage Anddrikeuan Anddrikeuan 125

Κατάσταση παραστατικών

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Περίοδος ΦΜΥ

Πεδίο στο οποίο επιλέγετε την περίοδο του ΦΜΥ.

Ημερομηνία Καταχώρησης Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα καταχώρησης των κινήσεων.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "<u>Παράρτημα Εκτυπώσεων</u>".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "<u>Παράρτημα</u> Εκτυπώσεων".

Εκτυπώσεις Εσόδων / Εξόδων	*
Κατάσταση παραστατικών	Q 20 41 ⊕
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης	
Αρχείο	
Περίοδος ΦΗΥ	
•	
Ημερομηνία καταχώρησης	
Χρονικό διάστημα	
	Anosheroni Anosheroni 22¢

Αναλυτική κατάσταση φορολογικής αναμόρφωσης

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Ημερομηνία Καταχώρησης

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα καταχώρησης των κινήσεων.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

Ομάδες διαφορών

Επιλέγετε ομάδα διαφορών. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε το πεδίο κενό.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "<u>Παράρτημα Εκτυπώσεων</u>".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "<u>Παράρτημα Εκτυπώσεων</u>".

Εκτυπώσεις Εσόδων / Εξόδων						- 🗆 ×
Αναλυτική κατάσταση φορο	λογικής αναμόρφωσι		(~ 		(ana 💾
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωση	R					
Αριιείο						
Ημερομηνία καταχώρησης						
spores state rigit.	Anó 📄	Έως				
Κωδικός Πογοριασμού						
Anó •	Έως	Μάσκα				
	•					
				Augustania	Anothing and Anothing	Birearm Co.
	נשקר ברדת	I L L L U U		ews/bodyl	Concernation (Mark	n percent 575
Altec	Altec		Кеутриго		06/07/2015 (2015)	

Κατάσταση ανεξόφλητων συναλλαγών

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Περίοδος Καταχώρησης

Καθορίζετε την περίοδο καταχώρησης των κινήσεων.

Ημερομηνία Καταχώρησης Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα καταχώρησης των κινήσεων.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

Εκτυπώστας Εσόδων / Εξόδων	_ D ×
Fourthered (Different) Setue Ferningerent)	
A state of the	
Ημερομηγία καταχώρησης	
Χρονικό διάστημα	
τ Από	
Aξία συναλλαγής Μεισθέσερο (em. [es] Menétropo (em. [es] 1m.	
Harvendamen Are	3
Έσοδα / Έξοδα -	
Τύπος συναλλασσόμενου	
'Oño:	
Υποκατάστημα	
	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως
, / <i>L / (O // / / L / / S / / Emilienn</i>	

Αξία Συναλλαγής

Καθορίζετε την αξία καταχώρησης των συναλλαγών.

Η συναλλαγή επηρεάζει

Καθορίζετε αν η συναλλαγή που θέλετε να συμπεριληφθεί να επηρεάζει "Έσοδα-Εξοδα», "Έσοδα" ή "Εξοδα".

Τύπος συναλασσομένου

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τον τύπο συναλασσομένου, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ο Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Πίνακας επιχειρήσεων απόδοσης παρακρατούμενου φόρου εισοδήματος εργολάβων

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Επιλογή δήλωσης

Πεδίο επιλογής στο οποίο επιλέγετε την δήλωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "<u>Παράρτημα Εκτυπώσεων</u>".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "<u>Παράρτημα</u> <u>Εκτυπώσεων</u>".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "<u>Παράρτημα Εκτυπώσεων</u>.



Παράμετροι

Συντελεστές καθαρού κέρδους

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να ορίζετε του συντελεστές καθαρού κέρδους αγορών και πωλήσεων.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου συντελεστή, τον οποίο διαλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου συντελεστή. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο συντελεστή με κλικ στο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου συντελεστή. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Nai] για τη διαγραφή του επιλεγμένου συντελεστή.
 - ο [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιον από τους καταχωρημένους συντελεστές καθαρού κέρδους, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή του.

Πεδία

🗆 Περιγραφή

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη περιγραφή του συντελεστή καθαρού κέρδους.

Κωδικός Πωλήσεων

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον κωδικό καθαρού κέρδους πωλήσεων.

Συντελεστής Κ.Κ. Πωλήσεων

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αντίστοιχο συντελεστή καθαρού κέρδους πωλήσεων.

Κωδικός Αγορών

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον κωδικό καθαρού κέρδους αγορών.

Συντελεστής Κ.Κ. Αγορών

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αντίστοιχο συντελεστή καθαρού κέρδους αγορών.

Επίσημος

Πεδίο επιλογής στο οποίο καθορίζεται αν ο συντελεστής θα είναι επίσημος ή όχι.

Κατηγορία

Πεδίο επιλογής της κατηγορίας του συντελεστή καθαρού κέρδους.

Enstance (Dependent) (Substance)		
8414 Αδαμαντοδέτης απλός (μη πωλών κοσμήματα) επεξεργασία	α και λείανο	ση αδαμ
Σύρετε στήλες εδώ για ομαδοποίηση		
Κωδ. Πωίτ. Περιγοριστή Κωδ. Αγοριών Σ.Κ.Κ.Γ	ι Σκκα	Επίσημο
Φίλτρα		
8414 Αδαμαντοδέτος απλός (μο σωλών κοσμόματα) επεξεονασίς	48	N
5328 Ακορκαθαριστής και ακορηωβητής 55328	0	N=
5502 Αλευρόμυλος (επί αλεστικού δικαιώματος)	27	N
9017 AiilavtojuBonúilns 99017	0	N
00000008 Άμισθος υποθηκοφύλοκας	50	N
2039 Ανατήκται μετάλλων	15	N
000000101 Ανθοπαραγωγοί (εφόσον διαθέτουν τα άνθη μέσω ανθαγώ	8	N
9221α Ανθοπώξης χονδρικώς (όταν δεν είναι παραγωγός)	11	N
9221 Ανθοπώλης, λανικώς 99221	18 30	N N
9242 Αντιπρόσωπος · ντήλερ κινητής τηλεφωνίας αμειβόμενος μ	40	N
8015α Αντιπρόσωπος οίκων εσωτερικού (επί προμήθεια)	55	N
8045 Άντληση σκυροδέματος (έτοιμο μπετόν)	34	N
8065 Αποίλυμάνσεις χώρων	45	N
5108 Αποσταγματοποιοί (πώληση χονδρική) 55108	10 12	N
8004 Αργυραμοιβός (έσοδα από προμήθειες)	0	N
5015 Αρτοζαχαροπλαστείο με εργαστήριο αρτοποιίας και εργας 55015	10 12	. N
5012 Αρτοποιός με μηχανικό ζυμωτήριο	6	N
5013 Αρτοποιός χωρίς μηχανικά μέσα	4	N
000000030 Αρχιτέκτονας - Αρχιτεκτονικές μελέτες κτιριακών έργων	38	N
000000031 Αρχιτέκτονας - Ειδικές αρχιτεκτονικές μελέτες (διαμόρφω	38	N
000000032 Αρχιτέκτονας - Μελέτες φυτοτεχνικής διαμόρφωσης περι;	38	N
1013 Ασβεστοποιός	11	N
8012 Ασφαλιστικός Πράκτορας	40	Ν.,

🗆 Σχόλια

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε διάφορα σχόλια, που αφορούν στο συντελεστή καθαρού κέρδους.

Μοντέλα Λογιστικών Διαφορών

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των στοιχείων του καταχωρημένου μοντέλου λογιστικών διαφορών,
- το οποίο διαλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου μοντέλου λογιστικών διαφορών. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο μοντέλο λογιστικών διαφορών με κλικ στο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου μοντέλου λογιστικών διαφορών. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου μοντέλου.
 - [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιο από τα καταχωρημένα μοντέλα λογιστικών διαφορών, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή του.

Πεδία

Κωδικός

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη περιγραφή του μοντέλου λογιστικών δαιφορών.

Περιγραφή

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη περιγραφή του μοντέλου λογιστικών διαφορών.

Ομάδα διαφορών

Πεδίο επιλογής στο οποίο εισάγετε την ομάδα διαφορών.

	_				
<u>Ξ</u> τοιχεία	🕀 <u>Ε</u> ισαγωγή	③∆ιαγραφή	(2) Εργασίες		
1 MONTE	ΕΛΟ ΛΟΓΙΣΙ	ΓΙΚΩΝ ΔΙΑΦ	ΟΡΩΝ		
Σύρετε στήλ	ες εδώ για ομαδι	οποίηση			
Κωδικός			Περιγραφή		
			Φίλτρα		
MON	ΙΤΕΛΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩ	ΝΔΙΑΦΟΡΩΝ]

Μοντέλα λογισ	τικών διαφορώ	v				•_8×
🗏 Δίστα 💮 Εισα	αγωγή 🖂 βαταχί	οιση 🕤 Διώρωση	🕼 Διαγραφή 🛛 🔞 Εργασίες	•		
1 ΜΟΝΤΕΛΟ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ	ΔΙΑΦΟΡΩΝ				
Κωδικός	1					
Περιγραφή	MONTEAD ADRIETIK	ΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ				
Ομάδα διαφορών	1 Έξοδα μισέ	ίοδοσίας και αμοιβής η	ροσωπικού (Μη κατοβολή ή βεβαί	νση ασφολιστικών εισφορών κ.τ.λ	1)(\$	•
Αριθμ. απασχοί.		Αριθμ	. κινητων τηλεφ.			
—Λογαριασμοί πογιο Χοέωση	πωής		Diaman			
			ine cash			
Ημερομηγία ισχύ	ος Συντελεστής		Σχόλα			
1/1/2011	50,00					
						V.

Αριθμ. Απασχολ.

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αριθμό των απασχολουμένων.

Αριθμ. κινητών τηλεφ.

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αρισθμο των κινητών τηλεφώνων.

Λογαριασμοί λογιστικής

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον λογαριασμό λογιστικής.

- [Χρέωση] για την καταχώρηση του λογαριασμού που θα χρεωθεί.
- [Πίστωση] για την καταχώρηση του λογαριασμού που θα πιστωθεί.

Ιστορικό μοντέλου

- [Ημερομηνία ισχύος] Πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία ισχύος.
- [Συντελεστής] Πεδίο στο οποίο εισάγετε το συντελεστή.
- [Σχόλια] Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε διάφορα σχόλια, που αφορούν στο συντελεστή καθαρού κέρδους.

Κωδικοί Αμοιβών Ελεύθερων Επαγγελμάτων

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των στοιχείων του καταχωρημένου κωδικού αμοιβών ελευθερων επαγγελματιών, τον οποίο διαλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου κωδικού αμοιβών ελευθερων επαγγελματιών. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο κωδικό αμοιβών ελευθερων επαγγελματιών με κλικ στο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου κωδικού αμοιβών ελευθερων επαγγελματιών. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Nai] για τη διαγραφή του επιλεγμένου κωδικού αμοιβών ελευθερων επαγγελματιών.
 - [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
 - [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].



- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιο από τους καταχωρημένους κωδικούς αμοιβών ελευθερων επαγγελματιών.
 χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή του.

Πεδία

🛛 Κωδικός

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη περιγραφή του κωδικού αμοιβών ελευθερων επαγγελματιών.

Περιγραφή

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη περιγραφή του κωδικού αμοιβών ελευθερων επαγγελματιών.

🗆 Σχόλια

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε διάφορα σχόλια.

Τρέχων συντελεστής

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον συντελεστή.

Ημ. κατάργησης

Πεδίο στο οποίο εισάγετε τον ημερομηνία που καταργείται ο συγκεκριμένος κωδικός αμοιβών ελευθέρων επαγγελμάτων.

Ιστορικό συντελεστή

- [Ημερομηνία ισχύος] Πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία ισχύος.
- [Συντελεστής] Πεδίο στο οποίο εισάγετε το συντελεστή.

🔲 Δίστα 🔚 Βοτο	mipern (Beleipern (Bergaries •
12 Παροχή μη	η έμμισθης υπηρεσίας από εκμεταλλευτές ΕΔΧ αυτοκινήτων Αρθρο 58 ν. 2238/1994
Κωδικός	
Περιγραφή	Παροχή μη έμμισθης υπηροσίας από εκμεταλθευτές ΕΔΧ αυτοκινήτων Αρθρο 58 ν. 2238/1994
Σχόλο	
Τρέχων συντελεστής	10 Ημ. κατάργησης Τρ. 31/12/2013 🔳
 Ιστορικό συντείτεσ Ισχύει από χρήση 	τή Συντελεστής Συάλα
2010	10

[Σχόλια] Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε διάφορα σχόλια, που αφορούν στο συντελεστή

Κωδικοί Αμοιβών Εμπορικών Επιχειρήσεων

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη προβολή στην οθόνη των στοιχείων του καταχωρημένου κωδικού αμοιβών εμπορικών επιχειρήσεων, τον οποίο διαλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου κωδικού αμοιβών εμπορικών επιχειρήσεων. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο κωδικό αμοιβών εμπορικών επιχειρήσεων με κλικ στο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου κωδικού αμοιβών εμπορικών επιχειρήσεων. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Nai] για τη διαγραφή του επιλεγμένου κωδικού αμοιβών εμπορικών επιχειρήσεων.
 - [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιο από τους καταχωρημένους κωδικούς αμοιβών εμπορικών επιχειρήσεων χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή του.

It proved	poixor aboibms chirot	κών επιχειρήσεων		• -
Δραβορ 64 v.4172/2013 (Δράβορ 65 τταρ. 1 περίπτωση α v.2238//994 μισθοί σε μέλη Δ.Σ.Α.Ε.) Διαθικά καλύ και αναθίπκυμαι Χιαθικά καλύ και αναθίπκυμαι Διαθικά καλύ τα αναθίπκυμαι Διαθικά καλύ τα ανάθη τα αναθικά τα αναθικά τα ανάμα τα αναφράτη τα αναπαράτη τα προγραφη τα τη αναπαράτη τα τη αναφράτη τα αναθικά τα αναθικά τα αναφράτη τα τη αναπαράτη τα τη αναφράτη τα αναπαράτη τα τη αναπαράτη τα τη αναφράτη τα αναθικά τα αναθικά τα αναθικά τα αναφράτη τα τη αναπαράτη τα τη αναφράτη τα αναθικά τα αναθικά τα αναφράτη τα τη αναφράτη τα τη αναφράτη τα αναθικά τα αναφράτη τα τη αναπαράτη τα τη αναπαράτη τα τη αναφράτη τα αναφράτη τα αναφράτη τα τη αναφράτη τα τη αναφράτη τα αναφράτη τα αναφράτη τα αναφράτη τα αναφράτη τα αναφράτη τα τη αναφράτη τα τη αναφράτη τα τη αναφράτη τα τη αναφράτη τα αναφράτη	Στοιχεία 🛞 Διαγραφ			
Notest Tipsysophy ST4 40/44/2014 40/40/40/2014 40/40/2014	Αρθρο 64 ν.4172/2	013 (Αρθρο 55 παρ. 1 περίπτωση α .ν. 2238/1994 μια	ιθοί σε μέλη Δ.Σ. Α.Ε)	
Kududi Περιορογή Σ.Π.Φ. 1. Jones (64 4172/2011) (Joleko Strong, Tragomora, v. 2201/1941 - 414 (Stroj Joleko Strong, Tragomora, v. 2201/1941 - 30 3 2. Adde 64 4172/2011 (Joleko Strong, Tragomora, v. 2201/1941 - 20 3 3 3. Adde 64 4172/2011 (Joleko Strong, Tragomora, v. 2201/1941 - 20 3 3 3. Adde 64 4172/2011 (Joleko Strong, Tragomora, v. 2201/1941 - 20 3 3 4. Adde 55 mong, Tragomora, v. 2201/1941 - 20 3 3 4 5. Adde 64 mong, Zimago v. 2201/1944 - 50 mong, Tragomora, v. 2201/1941 - 20 3 3 4 6. Adde 55 mong, Tragomora, V. 2201/1944 - 50 mong, Tragomora, v. 2201/1944 - 4 4 4 4 6. Adde 55 mong, Tragomora, V. 2220/1944 - 4 4 4 4 4 4 6. Adde 55 mong, Tragomora, V. 2220/1944 - 4 4 <th>ύρετε στήθες εδώ για ομαδ</th> <th>ono(nan</th> <th></th> <th></th>	ύρετε στήθες εδώ για ομαδ	ono(nan		
2.0400 64 472/2013 14/44/46 65 1 0 2.4440 64 472/2013 14/44/46 55 0 3.4440 64 472/2013 14/44/46 55 0 3.4440 64 472/2013 14/44/46 55 0 3.4440 64 472/2013 14/44/46 55 0 3.4440 64 472/2013 14/44/46 55 0 3.4440 64 472/2013 14/44/46 56 0 3.4440 64 472/2013 14/44/46 56 0 3.4440 64 472/2013 14/46 56 1 0 3.4440 64 472/2013 14/46 56 1 1 3.4440 64 472/2013 14/46 56 1 1 3.4440 64 472/2013 14/46 56 1 1 3.4440 64 472/2013 14/46 56 1 1 3.4440 64 472/2013 14/46 57 1 1 3.4440 64 472/2013 14/46 57 1 1 3.4441 64 47 </td <td>Κωδικός</td> <td>Περιγραφή</td> <td>ΣΠΦ.</td> <td></td>	Κωδικός	Περιγραφή	ΣΠΦ.	
1 Addre 64 417/2011 B(Agle 95 mg, 1 mg/mmg) v. 228/1984 9 1 Aqle 64 417/2011 B(Agle 95 mg, 1 mg/mmg) v. 228/1984 9 3 Aqle 64 417/2011 B(Agle 95 mg, 1 mg/mmg) v. 228/1984 9 4 Aqle 64 417/2011 B(Agle 95 mg, 1 mg/mmg) v. 228/1984 9 5 Aqle 64 417/2011 B(Agle 95 mg, 1 mg/mmg) v. 228/1984 9 5 Aqle 64 and 7 mg, 2 mg, av 417/2013 B(Agle 95 mg, 1 mg/mmg) v. 228/1984 9 5 Aqle 64 mg, 2 mg, av 417/2013 B(Agle 95 mg, 1 mg/mmg) v. 228/1984 9 6 Aqle 64 mg, 2 mg, av 417/2013 B(Agle 95 mg, 1 mg/mmg) v. 228/1984 9 7 Adge 65 mg, 2 mg, av 12/2013 B(Agle 95 mg, 1 mg/mmg) v. 228/1984 9 8 Agle 65 mg, 1 mg/mmg 1 v. 228/1984 20 99 Xypridergue 0°GA - Em Enx 0		Φίλτρα		
2 / Aphge 64 4172/011 (Aphge 55 mo. 1 mg/mrum y 2228/1984) 32 4 / Aphge 55 mo. 1 mg/mrum y 2228/1984 30 5 / Aphge 64 mo. 2 mg.org 4172/2013 (Aphge 56 mg. 1 mg/mrum y tr. uning/mrum y 18 v. 2228/1984 4 6 / Aphge 64 mg. 2 mg.org 4172/2013 (Aphge 56 mg. 1 mg/mrum y tr. uning/mrum y 18 v. 2228/1984 4 18 / Aphge 56 mg. 3 mg.org 4172/2013 (Aphge 56 mg. 1 mg/mrum y tr. uning/mrum y 18 v. 2228/1984 4 18 / Aphge 56 mg. 3 mg.org 4172/2013 (Aphge 56 mg. 1 mg/mrum y tr. uning/mrum y 18 v. 2228/1984 4 18 / Aphge 56 mg. 3 mg.org 4172/2013 (Aphge 56 mg. 1 mg/mrum y tr. uning/mrum y 18 v. 2228/1984 4 18 / Aphge 56 mg. 3 mg.org 4172/2013 (Aphge 56 mg. 1 mg/mrum y tr. uning/mrum y 18 v. 2228/1984 4 19 / Aphge 56 mg.org 1 mg/mrum y 18 v. 2228/1984 mg. 1 mg/mrum y 18 v. 2228/1984 4 19 / Aphge 56 mg.org 1 mg/mrum y 18 v. 2228/1984 mg. 1 mg/mrum y 18 v. 2228/1984 4 19 / Aphge 56 mg.org 1 mg/mrum y 18 v. 2228/1984 mg. 1 mg/mrum y 18 v. 2228/1984 mg. 2 20 / 20 / 20 / 20 / 20 / 20 / 20 / 20 /	1 Ap8po 64 v.41	/2/2013 (Αρθρο 55 παρ. 1 περίπτωση α. ν. 2238/1994 μισθοί σε μέλη Δ.Σ. Α.Ε)	0	
3) Adde 64 4172/031 (Adde 55 mp. 1 mp/mxmm y v 223/1959) 20 5) Adde 64 mp.2 mp.a.o. 4172/2371 (Adde 55 mp.1 mp/mxmm or unseptimizang etc. 2238/1994 1 7) Adde 65 mp.2 mp.a.o. 4172/2371 (Adde 55 mp.1 mp/mxmm or unseptimizang etc. 2238/1994 1 8) Adde 55 mp.1 mp/mxmm f v 2238/1994 20 8) Adde 55 mp.1 mp/mxmm f v 2238/1994 20 99) Sopriety of A - Line Enx: 0	2 Ap8po 64 v.41	/2/2013 (Αρθρο 55 παρ. 1 περίπτωση β v. 2238/1994)	3	
4 Ayde 56 ma, Tangiangan Yu 2228/1984 6 Ayde 64 ma, Zinaga va 41722013 Jakab 65 ma, Tangianwan et vanepintuan et v 228/1984 6 Ayde 64 ma, Zinaga va 41722013 Jakab 65 ma, Tangianwan et vanepintuan (tv. 228/1984) 4 Ayde 56 ma, Tangiangan (tv. 228/1984) 7 Ayde 56 ma, Tangiangan (tv. 228/1984) 999)/opriengue 07A - Epin Enx	3 Αρθρο 64 v.41	/2/2013 (Αρθρο 55 παρ. 1 περίπτωση γ ν. 2238/1994)	20	
b Adde B Ang, Ang ao 417/2011 Judge Song, Tragoroun et unergentung et u. 2020/194 B Adde B Ang, Ang ao 417/2011 Judge Song, Tragoroun et unergentung et u. 2020/194 B Adde Song, Tragoroun et u. 2020/194 B Adde Song, Tragoroun et u. 2020/194 2015/sgntempe - 07A - Epit Enx	4 Αρθρο 55 παρ.	1 περίπτωση ε v. 2238/1994	20	
?/Adje.64 mg.3 mala ov.4172/013 (Adje.64 mg.1 frightwam et u.onsphruam) in V. 220/134 1 0.4446 05 mg.3 mg.0 mg/msm_0 v.220/134 2 0.4446 05 mg.0 mg/msm_0 v.220/134 2 0.993/Signtempue 07A - Epin Enx 0	5 Ap8po 64 nap.	2 περ.αα v.4172/2013 (Αρθρο 55 πορ. 1 περίπτωση στ υποπερίπτωση αα v. 223	8/1994 1	
ii Addeo 55 mpa Tarofmuon (s. 22391994 2000) 999) Xaprdompo: GTA - Epin Enx 0	7 AcBac 64 nap.	2 nep.od v.41/2/2013 (Apepo 55 nop. 1 nepintwon of unonepintwon pp v. 223	2/1004 0	
999)Sopringue (IA - Ipr. Dr.c. 0	8 Ap8pp 55 mm	1 repirtuary 4 v 2238/1994	20	
	999 Xaptómuo - 0	CA - Euro Erax	0	

Πεδία

Κωδικός

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη περιγραφή του κωδικού αμοιβών εμπορικών επιχειρήσεων.

🗆 Περιγραφή

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη περιγραφή του κωδικού αμοιβών εμπορικών επιχειρήσεων.

🗆 Σχόλια

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε διάφορα σχόλια.

Τρέχων συντελεστής

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον τρέχων συντελεστή.

Ημ. κατάργησης

Πεδίο στο οποίο εισάγετε τον ημερομηνία που καταργείται ο συγκεκριμένος κωδικός αμοιβών εμπορικών επιχειρήσεων.

Ιστορικό συντελεστή

- [Ισχυει από χρήση] Πεδίο στο οποίο εισάγετε την χρήση από την οποία ισχύει.
- [Συντελεστής] Πεδίο στο οποίο εισάγετε το συντελεστή.

[Σχόλια] Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε διάφορα σχόλια, που αφορούν στο συντελεστή.

• • ¥			Q	Λογιστική Βιβλιοθήκη		s ()
User Becent	Κωδικοί αμοιβών ι	εμπορικών επιχειρήσεων				• • •
	Diote Aleren	ipun Désipun 🕅 🏙	γραφή 💮 Εργασίες 🔻			
F0000 - E0000	3 Ap8pp 64 v.4	172/2013 (Αρθρο 55 π	αρ. 1 περίπτωση γ. γ. 22	38/1994)		
αλλαγές						
γαρίασμοι γασίες	Κωδικός	3 AuDeo 64 - 4172/2012 (AuDeo 68	ana 1 analam any 7720/1994)			_
υπώσεις	usbel budd	Hipopo of Kritica consimplipe so	ringe internation (v. 2230/1334)			
Εσοδων-εξοδων Σινιολλοσσοιείνταν	Σχόλα					
Φόρμες εκτύπωσης	Τρέχων συντελεστής			20	Ημ. κατάργησης	
Περαίωσης	-ιστορικό συντελιοστή	Turanhania	Tulle			
Basic reports	2010	15	2,000			
Advanced reports	2014	20				
ραμετροι Συντελεστές καθαρού κέρδοι						
Μοντέλα λαγιστικών διαφορώ						
κωσικοι ομοιρών ελευθεριών Κωδικοί αυσιβών ευπορικών s						
		~	Alter	Roment	06/07/2015/	2015.)

<u>Λογιστική Σουίτα ΙΙ</u> Λογιστική

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΑΡΘΡΑ

Διαχείριση άρθρων λογιστικής

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τις εγγραφές των ημερολογίων της Λογιστικής. Μπορείτε να εισάγετε νέα άρθρα, να μεταβάλλετε τα στοιχεία των άρθρων που δημιουργούνται αυτόματα ή να ακυρώσετε οριστικοποιημένα άρθρα.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των στοιχείων του επιλεγμένου άρθρου. Εάν στις γενικές παραμέτρους της εταιρείας έχετε ορίσει να ισχύουν οι περιορισμοί του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων η μεταβολή των στοιχείων του άρθρου μπορεί να γίνει μόνο υπό ορισμένες προϋποθέσεις.
- [Εἰσαγωγή] γία την εισαγωγή στο σύστημα νέου άρθρου. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του.
 Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε την νέα εγγραφή με κλικ στο [Καταχώρηση]. Η καταχώρηση θα ολοκληρωθεί μόλις απαντήσετε θετικά στην ερώτηση "Έχουν γίνει αλλαγές, να καταχωρηθούν;".
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή του επιλεγμένου άρθρου. Εάν στις γενικές παραμέτρους της εταιρείας έχετε ορίσει να ισχύουν οι περιορισμοί του Κάδικα Βιβλίουν και Στοινείων, η διανοσφή τ

Διαχείριση ἀρθρων λογι	στικής		• _ 🗆 ×
🔲 Δίστα 💮 Εισαγωγή 📔	[Καταχώριση ⑤Ακύρωση ⑧Διαγραφή ⑨Εργ	ασίες 🔻 🖶	Εκτύπωση
4/3/2015 - 00ΣYE87			
 Στουχεία Λοιπά Ταυτότητα συγαθλαγή Σειρά 2001 00ΣΥΕ Ημ/νια Τετ 04/03/201 Τόπος 2001 ΣΥΜΨ Νόμισμα 1 ΕURO Αιτιολογία ΠΕΛΑΤΗΣ ΑΒΗ 		Αριθμός Παραστ.(ΟΟΤΔΑΟΟ ELD)	87 00019
Ημερολόγιο Γ ΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡ	ΟΛΟΓΙΟ Αριθμός Ε΄	γγραφής Ο	
A/A Code	Description	Debit	Credit ur 🔺
1 30-00-0000 2 70-00-10-0023 3 54-00-70-0023	ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΤΟΛΗΕΣΕΣ ΕΝΠΡΕΥΙΛΑΤΩΝ ΡΟΝΔΡΙΚΗΙ ΜΕ 23% ΦΠΑ ΦΠΑ ΠΟΛΗΣΕΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ 23%	171,63	0(139,54 0(32,09 0(≣
	Σύνολα EUR	171,63	171,63

- του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, η διαγραφή του άρθρου μπορεί να γίνει μόνο υπό ορισμένες προϋποθέσεις. [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες, Trace]. Το μενού εμμέσων εργασιών της ενότητας "Διαχείριση
- άρθρων λογιστικής" περιλαμβάνει τις παρακάτω διαθέσιμες εργασίες:
- [Εκτύπωση].
- [Πρότυπο άρθρο] για την εισαγωγή νέου άρθρου με βάση κάποιο πρότυπο. Βασική προϋπόθεση για να χρησιμοποιήσετε τη δυνατότητα αυτή του προγράμματος, είναι να έχετε σχεδιάσει κάποιο πρότυπο άρθρο. Η χρήση πρότυπων άρθρων διευκολύνει τη διαδικασία εισαγωγής άρθρων, αφού θα χρειαστεί να συμπληρώσετε μόνο τις αξίες των γραμμών τους (χρέωση – πίστωση).
- [Ακυρωτικό άρθρο] για τη δημιουργία ακυρωτικής εγγραφής. Το πλήκτρο είναι διαθέσιμο, μόνο εάν στα στοιχεία σειράς του επιλεγμένου άρθρου έχει ορισθεί ακυρωτική σειρά.
- [Παρ/κά λογ/κής] για την δημιουργία παραστατικών λογιστικής επιλέγοντας μοντέλο.
- [Πολλαπλά] για την δημιουργία πολλαπλών άρθρων.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που προβάλλονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία με τα οποία θα κάνετε την αναζήτηση των εγγραφών.

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

🗆 Σειρά

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε τη σειρά αρίθμησης του άρθρου. Ο τύπος κίνησης λογιστικής που προκύπτει από το άρθρο, συμπληρώνεται αυτόματα μέσο του τύπου που είχατε ορίσει κατά το σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

🗆 Όνομα

Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται το αντίστοιχο όνομα της επιλεγμένης σειράς άρθρου λογιστικής.

🛛 Αριθμός

Εάν η σειρά που επιλέξατε στο προηγούμενο πεδίο ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο αυτό θα συμπληρωθεί αυτόματα κατά την καταχώρηση του άρθρου. Σε αντίθετη περίπτωση, πρέπει να εισάγετε εσείς τον αντίστοιχο αριθμό. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

Παραστατικό

Εάν η σειρά που επιλέξατε στο προηγούμενο πεδίο παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο αυτό θα συμπληρωθεί αυτόματα κατά την καταχώρηση του άρθρου. Σε αντίθετη περίπτωση, πρέπει να εισάγετε το παραστατικό. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

Ημερομηνία

Στο πεδίο αυτό εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του άρθρου. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα την τρέχουσα ημερομηνία. Εάν θέλετε, μπορείτε να εισάγετε κάποια άλλη ημερομηνία, η οποία θα πρέπει να είναι εντός των ημερομηνιακών ορίων, βάσει της σχετικής διάταξης του ΚΒΣ. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

Υποκατάστημα

Καθορίζετε το υποκατάστημα το οποίο αφορά το άρθρο. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα το υποκατάστημα που έχει ορισθεί στο σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου. Σημείωση: Μόνο συγκεκριμένοι χρήστες μπορούν να μεταβάλουν το πεδίο αυτό.

Αιτιολογία

Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα, βάσει του επιλεγμένου πρότυπου άρθρου και κάθε μεταβολή αυτού είναι εφικτή.

Ημερολόγιο

Εμφανίζεται το ημερολόγιο καταχώρησης του άρθρου. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο "Τύπος" της σειράς.

Αριθμός εγγραφής

Εμφανίζεται ο αριθμός εγγραφής στο ημερολόγιο που χρησιμοποιείται. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα, μόλις το άρθρο οριστικοποιηθεί και βάσει του ΚΒΣ δε μπορεί να μεταβληθεί.

🗆 Τύπος

Επιλέγετε τον τύπο κίνησης που θα παράγεται από το άρθρο. Στο πεδίο προτείνεται ο τύπος που ορίσατε κατά το σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Εάν θέλετε, μπορείτε να επιλέξετε κάποια άλλη από τη λίστα με τις διαθέσιμες κινήσεις. Η επιλογή σας εδώ, καθορίζει το ημερολόγιο στο οποίο θα καταχωρηθεί το άρθρο. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

Κατηγορία

Επιλέγετε την κατηγορία στην οποία ανήκει το άρθρο. Μπορείτε να επιλέξετε:

- ο Κανονικό προτείνεται για τα άρθρα γενικής λογιστικής
- Επιμερισμού προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής
- Καταλογισμού προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής
- Αναλογισμού προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής

Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

Νόμισμα

Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο εκφράζονται οι αξίες του άρθρου. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα το κύριο νόμισμα της εταιρείας όπως έχει ορισθεί στις γενικές παραμέτρους της. Εάν οι ανάγκες το απαιτούν, ο τύπος του νομίσματος μπορεί να μεταβληθεί. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

Iσοτιμία (EURO)

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε την ισοτιμία του νομίσματος του άρθρου με το δευτερεύον νόμισμα της εταιρείας. Η προτεινόμενη, από την εφαρμογή του πίνακα Ισοτιμιών, ισοτιμία νομισμάτων, μπορεί να μεταβληθεί.

Σελίδα 2: Λοιπά

Στοιχεία εγγραφής αναφοράς

Παραστατικό

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το παραστατικό, του οποίου η εγγραφή χρησιμοποιείται για τη δημιουργία άρθρων αναλυτικής λογιστικής.

Ημερομηνία

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία που έγινε η συγκεκριμένη εγγραφή.

Λογαριασμός

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό της γενικής λογιστικής. Η εγγραφή του παραστατικού που εμπεριέχει το συγκεκριμένο λογαριασμό, χρησιμοποιείται για τη δημιουργία άρθρων αναλυτικής λογιστικής.

Περ.Λογαριασμού

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο συμπληρώνεται η περιγραφή του λογαριασμού της γενικής λογιστικής.

🛛 Αριθμός

Εάν η σειρά που επιλέξατε στο προηγούμενο πεδίο ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο αυτό θα συμπληρωθεί αυτόματα κατά την καταχώρηση του άρθρου. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να εισάγετε εσείς τον αντίστοιχο αριθμό. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου. άρθρο. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου και μπορει να μεταβληθεί μόνο από το σχεδιασμό της σειράς.

🗆 Ισοτιμία

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε την ισοτιμία του νομίσματος του άρθρου με το δευτερεύον νόμισμα της εταιρείας. Η προτεινόμενη, από την εφαρμογή του πίνακα ισοτιμιών, ισοτιμία νομισμάτων, μπορεί να μεταβληθεί.

Στοιχεία Ακύρωσης

Παραστατικό

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το αντίστοιχο παραστατικό που προέρχεται από ακύρωση εγγραφής.

Ημερομηνία

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία ακύρωσης της συγκεκριμένης εγγραφής.

Στοιχεία έγκρισης

Ο Χρήστης

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγεται ο χρήστης που έκανε την καταχώρηση. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Ημερομηνία

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Προμηθευτής (vies)

Πίνακας από τον οποίο επιλέγετε τον προμηθευτή. Τα δεδομένα χρησιμοποιούνται για την ορθή παραγωγή της κατάστασης VIES (η εκτύπωση παρέχεται στην ενότητα [Λογιστική – Εργασίες – Vies]).

Λεπτομέρειες άρθρου

Αύξων αριθμός

Εμφανίζεται αυτόματα ο αύξων αριθμός της γραμμής του άρθρου.

Κωδικός, Περιγραφή

Χρησιμοποιήστε οποιοδήποτε από τα πεδία για να αναζητήσετε το λογαριασμό λογιστικής που θα συμμετέχει στη γραμμή του άρθρου.

Χρέωση, Πίστωση

Εισάγετε την αξία χρέωσης ή πίστωσης του λογαριασμού στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν ο λογαριασμός είναι χρεωστικός, είναι αδύνατη η εισαγωγή αξίας στο πεδίο "Πίστωση".

Αναλυτική

Εάν στα σταθερά στοιχεία του λογαριασμού της γραμμής έχει ορισθεί αντικρυζόμενος λογαριασμός αναλυτικής και μοντέλο επιμερισμού, το πεδίο θα έχει την ένδειξη "*". Με διπλό κλικ, μπορείτε να δημιουργήσετε το άρθρο επιμερισμού. Εάν ο λογαριασμός έχει αναλυθεί, το πεδίο έχει την ένδειξη "+". Με διπλό κλικ στη γραμμή του άρθρου, προβάλλεται το άρθρο της αναλυτικής. Εάν δε συμβαίνει τίποτα από τα παραπάνω, το πεδίο θα είναι κενό.

Δ Χρέωση, Πίστωση (*)

Πεδία που εμφανίζονται οι αξίες χρεώσεων /πιστώσεων όπου με διπλό κλικ έχετε την δυνατότητα να βλέπετε την αναλυτική γραμμή άρθρου.

Αιτιολογία

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αιτιολογία της γραμμής του άρθρου.

Παραστατικό

Εάν θέλετε, εισάγετε εδώ το παραστατικό από όπου έχει προέλθει η κίνηση της γραμμής. Εάν αφήσετε το πεδίο κενό, η εφαρμογή εισάγει αυτόματα τον κωδικό του παραστατικού.

Σημείωση:

Το πλήκτρο που απεικονίζει το μεγεθυντικό φακό, χρησιμοποιείται στην εμφάνιση των συνόλων του άρθρου, εκφρασμένα ως προς το κύριο νόμισμα, την ισοτιμία του κύριου και του δευτερεύοντος νομίσματος.

Παραστατικά λογιστικής

Με την επιλογή αυτή μπορείτε να επιταχύνετε την καταχώρηση άρθρων, που είχατε σχεδιάσει μέσο της εργασίας [Λογιστική – Παράμετροι – Πίνακες - Πίνακες Λογιστικής – Πρότυπα άρθρα]. Η δυνατότητα αυτή της Λογιστικής Σουίτας ΙΙ επιτρέπει ακόμη και σε άπειρους χρήστες να δημιουργούν εύκολα και γρήγορα άρθρα λογιστικής. Πριν προχωρήσετε σε καταχώρηση παραστατικού λογιστικής, βεβαιωθείτε ότι έχετε σχεδιάσει κατάλληλα τις απαραίτητες σειρές παραστατικών λογιστικής μέσο της εργασίας: (Λογιστική – Παράμετροι - Σχεδιασμός συναλλαγών – Σειρές αρίθμησης άρθρων].

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των στοιχείων του επιλεγμένου παραστατικού λογιστικής.
 Εάν στις γενικές παραμέτρους της εταιρείας έχετε ορίσει να ισχύουν οι περιορισμοί του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, η μεταβολή των στοιχείων του άρθρου μπορεί να γίνει μόνο υπό ορισμένες προϋποθέσεις.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου παραστατικού λογιστικής. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό επιλέγοντας [Καταχώρηση]. Η καταχώρηση θα ολοκληρωθεί μόλις απαντήσετε θετικά στην ερώτηση "Έχουν γίνει αλλαγές, να καταχωρηθούν;".
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή του επιλεγμένου άρθρου. Εάν στις γενικές παραμέτρους της εταιρείας έχετε ορίσει να ισχύουν οι περιορισμοί του Κώδικα Βιβλίων

Παραστατικά	ί λογιστι	κής						+ <u>-</u>	
ΠΔίστα 💮	Εισαγωγή	🔚 Καταχώριση	ΘΔκύρωση	∞ ∆∞	αγραφή	🍥 Εργασ	ίες 🔻	Εκτύπωση	
Μοντέλο	1	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΗΡΙΩΝ	E					-	
- Ταυτότη	τα συναλλα	yńs		T		~	7		
Σειρά	1001		Túrios	1001 1/	AMEIAKH		Αριθμός		
Ημ/νια	Τρι 19/05/.	2015 E] Υποκ/μα	1 K	εντρικό	-	Παρ/κο	<u> </u>	
Νόμισμα	1	EURO		-	Ισοτιμί	ία		1]	
Αιτιολογία	ENOIKIO MH	ΝΟΣ							
	NOAIKH AEI	Περιγραφη Δ ΕΝΟΙΚΙΟΥ	-			ALTION	ογια		
121	NONINT PALA	N LINOINIO I							
								,	
)								

και Στοιχείων, η διαγραφή του άρθρου μπορεί να γίνει μόνο υπό ορισμένες προϋποθέσεις.

- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Εκτύπωση].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που προβάλλονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα].

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ποντέλο

Πεδίο επιλογής όπου καθορίζετε το πρότυπο άρθρο που θα χρησιμοποιηθεί. Στο συγκεκριμένο πεδίο είναι διαθέσιμα τα πρότυπα άρθρα για τα οποία έχουν εισαχθεί τα Στοιχεία Γρήγορης Καταχώρησης.

Ταυτότητα συναλλαγής

🗆 Σειρά

Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα βάσει του επιλεγμένου πρότυπου άρθρου. Συνιστάται να μη μεταβάλλετε την τιμή του.

🗆 Τύπος

Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται ο αντίστοιχος τύπος της επιλεγμένης σειράς.

Παραστατικό

Εάν η σειρά παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα. Εάν αυτό δεν ισχύει ορίζετε εσείς το συγκεκριμένο κωδικό του παραστατικού.

Ημερομηνία

Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του άρθρου. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία του συστήματος, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε.

Υποκατάστημα

Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα βάσει της σειράς του επιλεγμένου πρότυπου άρθρου. Συνιστάται να μη μεταβάλετε την τιμή του.

🗆 Νόμισμα

Στο πεδίο εισάγετε το νόμισμα στο οποίο αναφέρονται οι αξίες του άρθρου. Η εφαρμογή προτείνει το κύριο νόμισμα της εταιρείας, το οποίο μπορείτε να μεταβάλετε.

Αιτιολογία

Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα, βάσει του επιλεγμένου πρότυπου άρθρου και κάθε μεταβολή αυτού είναι εφικτή.

Λεπτομέρειες

Στο σημείο αυτό εμφανίζεται ο αύξων αριθμός και η περιγραφή της γραμμής όπως έχουν εισαχθεί στα στοιχεία της Γρήγορης καταχώρησης κατά το σχεδιασμό του πρότυπου άρθρου. Εσείς, πρέπει να εισάγετε την αξία κάθε γραμμής του άρθρου που θα δημιουργηθεί.Επίσης έχετε την δυνατότητα να πληκτρολογήσετε και την Αιτιολογία της γραμμής του άρθρου.

Πολλαπλἁ ἁρθρα

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα μαζικής καταχώρησης πολλών άρθρων λογιστικής.

 [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέο πολλαπλό άρθρο. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε την νέα εγγραφή επιλέγοντας [Καταχώρηση]. Η καταχώρηση θα ολοκληρωθεί, μόλις απαντήσετε θετικά στην ερώτηση "Έχουν γίνει αλλαγές, να καταχωρηθούν;".

Πολλαπλά άσθοα

['Εξοδος].

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

🗆 Σειρά

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε τη σειρά αρίθμησης του άρθρου. Ο τύπος κίνησης της λογιστικής που θα προκύψει από το άρθρο, συμπληρώνεται αυτόματα μέσω του τύπου που ορίσατε κατά το σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

Εισαγωγή Η Καταχώριση					
- Ταυτότητα συναλλαγής Σειρά μ/νια (Τετ 17/06/2015 Τύπος Ιομισμα 1 [EURO Αιτιολογία Ημεοπδάνο	-)Όνομα - Υποκ. 	1 Κεντρικό + Κατηγορία <u>Κανονικό</u> Ισοτ	Αριθμός Παραστ. (EUR - ELD)		
Α/Α Κωδικός	Περιγρο	κφή	Χρέωση	Πίστωση 30	χστα
<		Σύνολα Ευπ	0,00	0,00	Þ
				Εξοδος	

🛛 Όνομα

Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται η αντίστοιχη περιγραφή της επιλεγμένης σειράς άρθρου λογιστικής.

🛛 Αριθμός

Εάν η σειρά που επιλέξατε στο προηγούμενο πεδίο ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο αυτό θα συμπληρωθεί αυτόματα κατά την καταχώρηση του άρθρου. Σε αντίθετη περίπτωση, πρέπει να εισάγετε εσείς τον αντίστοιχο αριθμό. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

Παραστατικό

Εάν η σειρά που επιλέξατε στο προηγούμενο πεδίο παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο αυτό θα συμπληρωθεί αυτόματα κατά την καταχώρηση του άρθρου. Σε αντίθετη περίπτωση, πρέπει να εισάγετε το παραστατικό. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

Ημερομηνία

Στο πεδίο αυτό εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του άρθρου. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα την τρέχουσα ημερομηνία. Εάν θέλετε, μπορείτε να εισάγετε κάποια άλλη ημερομηνία, η οποία θα πρέπει να είναι εντός των ημερομηνιακών ορίων βάσει της σχετικής διάταξης του ΚΒΣ.

Υποκατάστημα

Καθορίζετε το υποκατάστημα το οποίο αφορά το άρθρο. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα το υποκατάστημα που έχει ορισθεί στο σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του

• - **□** ×

άρθρου. Σημείωση: Μόνο συγκεκριμένοι χρήστες μπορούν να μεταβάλλουν το πεδίο αυτό (βλέπε [Χρήστες συστήματος]).

🗆 Τύπος

Επιλέγετε τον τύπο κίνησης που θα παράγεται από το άρθρο. Στο πεδίο προτείνεται ο τύπος που έχετε ορίσει κατά το σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Εάν θέλετε, μπορείτε να επιλέξετε κάποια άλλη από τη λίστα με τις διαθέσιμες κινήσεις. Η επιλογή σας θα καθορίσει το ημερολόγιο καταχώρησης του άρθρου. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

🗆 Κατηγορία

Επιλέγετε την κατηγορία στην οποία ανήκει το άρθρο. Μπορείτε να επιλέξετε:

- Κανονικό προτείνεται για τα άρθρα γενικής λογιστικής
- Επιμερισμού προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής
- ο Καταλογισμού προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής
- Αναλογισμού προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής

Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

Νόμισμα

Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο εκφράζονται οι αξίες του άρθρου. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα το κύριο νόμισμα της εταιρείας, όπως έχει ορισθεί στις γενικές παραμέτρους της. Μπορείτε να το μεταβάλετε, εάν θεωρηθεί αναγκαίο. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

Ισοτιμία (Κύριο νόμισμα)

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε την ισοτιμία του νομίσματος του άρθρου με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Η εφαρμογή προτείνει την ισοτιμία νομισμάτων του πίνακα Ισοτιμιών, με δυνατότητα μεταβολής της.

Iσοτιμία (EURO)

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε την ισοτιμία του νομίσματος του άρθρου με το δευτερεύον νόμισμα της εταιρείας. Η εφαρμογή προτείνει την ισοτιμία των νομισμάτων η οποία υπάρχει στον πίνακα Ισοτιμίες και η οποία μπορεί να μεταβληθεί.

Αιτιολογία

Εάν θέλετε, εισάγετε εδώ την αιτιολογία κίνησης της γραμμής. Εάν αφήσετε το πεδίο κενό, η εφαρμογή εισάγει αυτόματα την αιτιολογία του παραστατικού.

Ημερολόγιο

Εμφανίζεται το ημερολόγιο καταχώρησης του άρθρου. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα σε κάθε μεταβολή του πεδίου "Τύπος".

Αριθμός εγγραφής

Εμφανίζεται ο αριθμός εγγραφής στο ημερολόγιο που χρησιμοποιείται. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα, μόλις το άρθρο οριστικοποιηθεί και βάσει του ΚΒΣ δε μπορεί να μεταβληθεί.

Λεπτομέρειες άρθρου

Αύξων αριθμός

Εμφανίζεται αυτόματα ο αύξων αριθμός της γραμμής του άρθρου.

🛛 Κωδικός, Περιγραφή

Χρησιμοποιήστε οποιοδήποτε από τα πεδία για να αναζητήσετε το λογαριασμό λογιστικής που θα συμμετέχει στη γραμμή του άρθρου.

Σρέωση, Πίστωση

Εισάγετε την αξία χρέωσης ή πίστωσης του λογαριασμού στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν ο λογαριασμός είναι χρεωστικός, είναι αδύνατη η εισαγωγή αξίας στο πεδίο "Πίστωση".

Αναλυτική

Εάν στα σταθερά στοιχεία του λογαριασμού της γραμμής έχει ορισθεί αντικρυζόμενος λογαριασμός αναλυτικής και μοντέλο επιμερισμού, το πεδίο θα έχει την ένδειξη "*". Με διπλό κλικ, μπορείτε να δημιουργήσετε το άρθρο επιμερισμού. Εάν ο λογαριασμός έχει αναλυθεί, το πεδίο έχει την ένδειξη "+". Με διπλό κλικ στη γραμμή του άρθρου, προβάλλεται το άρθρο της αναλυτικής. Εάν δε συμβαίνει τίποτα από τα παραπάνω, το πεδίο θα είναι κενό.

Δ Χρέωση, Πίστωση (*)

Πεδία που εμφανίζονται οι αξίες χρεώσεων /πιστώσεων όπου με διπλό κλικ έχετε την δυνατότητα να βλέπετε την αναλυτική γραμμή άρθρου.

Αιτιολογία

Εάν θέλετε, εισάγετε εδώ την αιτιολογία κίνησης της γραμμής. Εάν αφήσετε το πεδίο κενό, η εφαρμογή εισάγει αυτόματα την αιτιολογία του παραστατικού.

Παραστατικό

Εάν θέλετε, εισάγετε εδώ το παραστατικό από όπου έχει προέλθει η κίνηση της γραμμής. Εάν αφήσετε το πεδίο κενό, η εφαρμογή εισάγει αυτόματα τον κωδικό του παραστατικού.

Ημερομηνία κίνησης

Στο πεδίο αυτό εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του άρθρου. Εάν θέλετε, μπορείτε να εισάγετε κάποια άλλη ημερομηνία, η οποία θα πρέπει να είναι εντός των ημερομηνιακών ορίων βάσει της σχετικής διάταξης του ΚΒΣ.

Ανάλυση άρθρων

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα ανάλυσης άρθρων γενικής λογιστικής, που δεν έχουν αυτόματη ανάλυση σε κέντρα κόστους.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή των στοιχείων του επιλεγμένου λογαριασμού.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που προβάλλονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] για την επιλογή των εγγραφών που θα εμφανίζονται στη λίστα επιλογής.
- [Ανάλυση άρθρου] για την ενεργοποίηση της ανάλυσης των άρθρων Γενικής Λογιστικής σε κέντρα κόστους.
- [Ομαδική ανάλυση] για την ενεργοποίηση της ομαδικής ανάλυσης άρθρων Γενικής Λογιστικής σε κέντρα κόστους.

Πεδία

🗆 Σειρά

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε τη σειρά αρίθμησης του άρθρου. Ο τύπος κίνησης λογιστικής που προκύπτει από το άρθρο, συμπληρώνεται αυτόματα μέσω του τύπου που είχατε ορίσει στο σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου

🗆 Όνομα

Το πεδίο περιγραφή συμπληρώνεται αυτόματα με την εισαγωγή της σειράς με βάση την περιγραφή που έχουμε δηλώσει στη σειρά.



🛛 Αριθμός

Εάν η σειρά που επιλέξατε στο προηγούμενο πεδίο ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο αυτό θα συμπληρωθεί αυτόματα κατά την καταχώρηση του άρθρου. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να εισάγετε εσείς τον αντίστοιχο αριθμό. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

Παραστατικό

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται το παραστατικό από όπου έχει προέλθει η κίνηση της γραμμής.

Ημερομηνία

Στο πεδίο αυτό εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του άρθρου. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα την τρέχουσα ημερομηνία. Εάν θέλετε, μπορείτε να εισάγετε κάποια άλλη ημερομηνία, η οποία θα πρέπει να είναι εντός των ημερομηνιακών ορίων βάσει της σχετικής διάταξης του KBΣCheck_datesCheck_dates. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου

Υποκατάστημα

Καθορίζετε το υποκατάστημα το οποίο αφορά το άρθρο. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα το υποκατάστημα που έχει ορισθεί στο σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του

άρθρου. **Σημείωση**: Μόνο συγκεκριμένοι χρήστες μπορούν να μεταβάλλουν το πεδίο αυτό (βλέπε [Χρήστες συστήματος]).

Στοιχεία άρθρου

Τύπος

Επιλέγετε τον τύπο κίνησης που θα παράγεται από το άρθρο. Στο πεδίο προτείνεται ο τύπος που ορίσατε κατά το σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Εάν θέλετε, μπορείτε να επιλέξετε κάποια άλλη από τη λίστα με τις διαθέσιμες κινήσεις. Η επιλογή σας εδώ, καθορίζει το ημερολόγιο στο οποίο θα καταχωρηθεί το άρθρο. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

🗆 Κατηγορία

Επιλέγετε την κατηγορία στην οποία ανήκει το άρθρο. Μπορείτε να επιλέξετε:

- ο Κανονικό προτείνεται για τα άρθρα γενικής λογιστικής
- ο Επιμερισμού προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής
- ο Καταλογισμού προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής
- ο Αναλογισμού προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής

Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

🗆 Νόμισμα

Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο εκφράζονται οι αξίες του άρθρου. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα το κύριο νόμισμα της εταιρείας, όπως 0000000 έχει ορισθεί στις γενικές παραμέτρους της. Εάν οι ανάγκες το απαιτούν, ο τύπος του νομίσματος μπορεί να μεταβληθεί. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

Iσοτιμία (EURO)

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε την ισοτιμία του νομίσματος του άρθρου με το δευτερεύον νόμισμα της εταιρείας. Η προτεινόμενη, από την εφαρμογή του πίνακα Ισοτιμιών, ισοτιμία νομισμάτων μπορεί να μεταβληθεί.

Αιτιολογία

Στο πεδίο εισάγετε οποιοδήποτε χρήσιμο σχόλιο, σχετικό με το άρθρο.

Ημερολόγιο

Εμφανίζεται το ημερολόγιο καταχώρησης του άρθρου. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα σε κάθε μεταβολή του πεδίου "Τύπος".

Λεπτομέρειες άρθρου

Αύξων αριθμός

Εμφανίζεται αυτόματα ο αύξων αριθμός της γραμμής του άρθρου.

Κωδικός, Περιγραφή

Χρησιμοποιήστε οποιοδήποτε από τα πεδία, για να αναζητήσετε το λογαριασμό λογιστικής που θα συμμετέχει στη γραμμή του άρθρου.

Σρέωση, Πίστωση

Εισάγετε την αξία χρέωσης ή πίστωσης του λογαριασμού στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν ο λογαριασμός είναι χρεωστικός, είναι αδύνατη η εισαγωγή αξίας στο πεδίο [Πίστωση].

Παραστατικό

Εάν θέλετε, εισάγετε εδώ το παραστατικό από όπου έχει προέλθει η κίνηση της γραμμής. Εάν αφήσετε το πεδίο κενό, η εφαρμογή εισάγει αυτόματα τον κωδικό του παραστατικού.

Σελίδα 2: Λοιπά

Στοιχεία Εγγραφής Αναφοράς

Παραστατικό

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το παραστατικό, του οποίου η εγγραφή χρησιμοποιείται για τη δημιουργία άρθρων αναλυτικής λογιστικής.

Ημερομηνία

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία που έγινε η συγκεκριμένη εγγραφή.

Λογαριασμός

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό της γενικής λογιστικής. Η εγγραφή του παραστατικού που εμπεριέχει το συγκεκριμένο λογαριασμό, χρησιμοποιείται για τη δημιουργία άρθρων αναλυτικής λογιστικής.

Περ.Λογαριασμού

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο συμπληρώνεται η περιγραφή του λογαριασμού της γενικής λογιστικής.

Στοιχεία Ακύρωσης

Παραστατικό

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το αντίστοιχο παραστατικό που προέρχεται από ακύρωση εγγραφής.

Ημερομηνία

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία ακύρωσης της συγκεκριμένης εγγραφής.

Στοιχεία Έγκρισης

Ο Χρήστης

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγεται ο χρήστης που έκανε την καταχώρηση. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Ημερομηνία

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Σημείωση

Το πλήκτρο που απεικονίζει το μεγεθυντικό φακό, χρησιμοποιείται στην εμφάνιση των συνόλων του άρθρου, εκφρασμένα ως προς το κύριο νόμισμα, την ισοτιμία του κύριου και του δευτερεύοντος νομίσματος.

Ακυρωση ανάλυσης άρθρων

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα ακύρωσης ανάλυσης άρθρων γενικής λογιστικής.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή των στοιχείων του επιλεγμένου λογαριασμού.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που προβάλλονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] για την επιλογή των εγγραφών που θα εμφανίζονται στη λίστα επιλογής.
- [Ακύρωση Ανάλυσης] για την ακύρωση της ανάλυσης των άρθρων Γενικής Λογιστικής.



ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

Διαχείριση λογιστικού σχεδίου

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε το λογιστικό σχέδιο που χρησιμοποιεί η εταιρεία. Η επιλογή σας επιτρέπει να καταχωρήσετε τους λογαριασμούς λογιστικής που αποτελούν το λογιστικό σχέδιο. Μετά την ολοκλήρωση της εισαγωγής των λογαριασμών και πριν προχωρήσετε σε οποιαδήποτε καταχώρηση άρθρου λογιστικής, πρέπει οπωσδήποτε να εκτελέσετε την εργασία [Λογιστική - Εργασίες – Αρχικοποίηση Λογιστικού Σχεδίου].

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή των στοιχείων του επιλεγμένου λογαριασμού.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου λογαριασμού. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο λογαριασμό επιλέγετε [Καταχώρηση]. Η καταχώρηση θα ολοκληρωθεί, μόλις απαντήσετε θετικά στην ερωτήση "Έχουν γίνει αλλαγές, να καταχωρηθούν".
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου λογαριασμού. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου λογαριασμού. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται

K S	-		DerOvića (1
					4
ΠεριγραφηΔιΑυ	POPORTO 72MULTINH		211501		4
ναιία περιγραφή					
Túnos	12 Τάξεως		Συμπεριφορά		
Κατηγορία		Ţ,	Μικτός	Πιστωτικός	
Ομάδα	i.	Ţ.	C V	C Marta (Mar Danada)	
Ισολογισμός		Ţ	Αρεωστικός	ι Μικτος (Μονο θετικος)	
Aov	γ/σμος τροφοδ/μενο	υ λογ. σχεδίου 🚺			T
				Ενεργός	4
				Μεταφέρετα	4
				Κινείτα	ı

διαγραφή λογαριασμού εάν υπάρχουν αναφορές άρθρων στο λογαριασμό. Η Λογιστική Σουίτα ΙΙ. εμφανίζει μήνυμα και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε το λογαριασμό πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.

- [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Συσχετιζόμενα έγγραφα, Βοηθητικοί πίνακες, Trace, Έντυπα Λογιστικής, Εισαγωγή σε εταιρείες]. Το μενού εμμέσων εργασιών της ενότητας "Διαχείριση λογιστικού σχεδίου" περιλαμβάνει τις παρακάτω διαθέσιμες εργασίες:
- [Οικονομική εικόνα] για την προβολή των οικονομικών στοιχείων του λογαριασμού. Εναλλακτικά, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την επιλογή Οικονομικά στοιχεία λογαριασμών.
- [Δενδροειδής] για τη δενδροειδή απεικόνιση του λογιστικού σχεδίου. Ο αριθμός που εμφανίζεται στο κίτρινο φάκελο (περιλαμβάνει την ανάλυση του κύριου λογαριασμού σε επιμέρους λογαριασμούς) δηλώνει το βαθμό ανάλυσης του λογαριασμού.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που προβάλλονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] για την επιλογή των εγγραφών που θα εμφανίζονται στη λίστα επιλογής.

Πεδία

Σελίδα 1: Βασικά στοιχεία

Κωδικός

Στο πεδίο αυτό εισάγετε τον κωδικό του λογαριασμού. Η μορφή του πρέπει να είναι αυτή που έχετε καθορίσει στο πεδίο "Μάσκα κωδικού" στην εργασία [Λογιστική – Παράμετροι – Παράμετροι - Ειδικές Παράμετροι]. Εάν εισάγετε κάποια άλλη μορφή κωδικού, το σύστημα δε θα επιτρέψει την καταχώρηση του λογαριασμού, εμφανίζοντας το μήνυμα "Λανθασμένη μορφή κωδικού".

🗆 Βαθμός

Το πεδίο αυτό εμφανίζει το βαθμό του λογαριασμού και ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα με την καταχώρηση του λογαριασμού.

🗆 Περιγραφή

Εδώ, εισάγετε την περιγραφή του λογαριασμού λογιστικής π.χ. "Ταμείο επιχείρησης".

Εναλλακτική περιγραφή

Στο πεδίο αυτό εισάγετε την εναλλακτική περιγραφή του λογαριασμού. Το πεδίο είναι βοηθητικό και συμπληρώνεται στην περίπτωση που θέλετε να αντιστοιχίσετε το λογαριασμό με λογαριασμό άλλου λογιστικού σχεδίου.

🗆 Τύπος

Πεδίο επιλογής όπου καθορίζετε τον τύπο λογαριασμού. Μπορείτε να επιλέξετε κάποιον από τους παρακάτω:

- ο Πάγια
- ο Αποθέματα
- ο Πελάτες
- ο Προμηθευτές
- ο Απαιτήσεις
- Υποχρεώσεις
- Χρηματικά διαθέσιμα
- ο Φόροι τέλη
- ο Έξοδα
- ο Έσοδα
- Αποτελέσματα χρήσης
- ο Τάξεως
- Αναλυτικής λογιστικής

Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του λογαριασμού.

🗆 Κατηγορία

Πεδίο πίνακα όπου καθορίζετε την κατηγορία του λογαριασμού. Το πεδίο είναι χρήσιμο, εάν θέλετε να εντάξετε τους λογαριασμούς του λογιστικού σχεδίου σε κατηγορίες που θα ορίσετε στον αντίστοιχο πίνακα.

Ομάδα

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την ομάδα στην οποία ανήκει ο συγκεκριμένος λογαριασμός.

Ισολογισμός

Πεδίο πίνακα όπου καθορίζετε την κατηγορία του ισολογισμού στην οποία ανήκει ο λογαριασμός. Το πεδίο χρησιμοποιείται για την αυτόματη παραγωγή του ισολογισμού στο τέλος της χρήσης.

Συμπεριφορά

Στο σημείο αυτό, καθορίζετε τη συμπεριφορά του λογαριασμού επιλέγοντας έναν από τους παρακάτω:

- ο Μικτός ο λογαριασμός μπορεί να χρεωθεί και να πιστωθεί. Η τιμή προτείνεται από το σύστημα.
- Χρεωστικός ο λογαριασμός μπορεί μόνο να χρεώνεται και όχι να πιστώνεται.
- ο Πιστωτικός ο λογαριασμός μπορεί μόνο να πιστώνεται και όχι να χρεώνεται.
- Μικτός (μόνο θετικός).

Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του λογαριασμού.

Λογαριασμός τροφοδοτούμενου λογιστικού σχεδίου

Εάν θέλετε να αντιστοιχίσετε το λογαριασμό με λογαριασμό άλλου λογιστικού σχεδίου, εισάγετε εδώ τον κωδικού του λογαριασμού αυτού.

🛛 Ενεργός

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε εάν ο λογαριασμός είναι ενεργός ή όχι. Εάν ο λογαριασμός δεν είναι ενεργός, δεν θα εμφανίζεται στα παραστατικά.

Μεταφέρεται

Πεδίο Ναι/Όχι όπου καθορίζετε εάν τα υπόλοιπα του λογαριασμού μεταφέρονται στην επόμενη χρήση.

Κινείται

Το πεδίο αυτό ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα με την εκτέλεση της εργασίας [Λογιστική – Εργασίες – Αρχικοποίηση λογιστικού σχεδίου] χωρίς να μπορείτε να το μεταβάλλετε. Κατά την αρχικοποίηση του λογιστικού σχεδίου, η εφαρμογή ελέγχει εάν υπάρχει λογαριασμός με μεγαλύτερη ανάλυση. Εάν δε βρεθεί κανείς, τότε θέτει στο πεδίο την τιμή Ναι. Εάν βρεθεί λογαριασμός με μεγαλύτερη ανάλυση, δίνει στο πεδίο την τιμή Όχι.

Σελίδα 2: Ειδικά στοιχεία

Στη σελίδα αυτή συμπληρώνετε κάποια ειδικά στοιχεία του λογαριασμού.

Στοιχεία ΦΠΑ

Κατηγορία ΦΠΑ

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε την κατηγορία ΦΠΑ στην οποία ανήκει ο λογαριασμός.

Αντίστοιχος λογαριασμός ΦΠΑ

Πεδίο αναζήτησης όπου καθορίζετε το λογαριασμό ΦΠΑ που αντιστοιχεί στο λογαριασμό.

Φορολογική κατηγορία

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τη φορολική κατηγορία που αφορά το λογιστικό σχέδιο

Τρόπος Ενημέρωσης

Δηλώνετε τον τρόπο ενημέρωσης του λογιστικού σχεδίου (χρέωση, πίστωση).

Χονδρικές πωλήσεις

Πεδίο επιλογής Ναι/Όχι στο οποίο ορίζετε αν το λογιστικό σχέδιο αφορά χονδρικές πωλήσεις.

Όρια υπολοίπων

Μέγιστο επιτρεπόμενο υπόλοιπο

Εάν ο λογαριασμός είναι πιστωτικός, εισάγετε προαιρετικά, το μέγιστο επιτρεπόμενο υπόλοιπο. Σε αντίθετη περίπτωση, αφήστε το πεδίο κενό.

Ελάχιστο επιτρεπόμενο υπόλοιπο

Εάν ο λογαριασμός είναι χρεωστικός, εισάγετε προαιρετικά, το μέγιστο επιτρεπόμενο υπόλοιπο. Σε αντίθετη περίπτωση, αφήστε το πεδίο κενό.

Φορολογική αναμόρφωση δαπανών

Με την ενότητα αυτή καθορίζετε τις παραμέτρους των δαπανών που δεν αναγνωρίζονται φορολογικά.

Μοντέλο λογιστικών διαφορών

Πεδίο αναζήτησης όπου καθορίζετε τον μοντέλο των λογιστικών διαφορών.

Στοιχεία αναλυτικής λογιστικής,

Αντικριζόμενος λογαριασμός

Πεδίο αναζήτησης όπου καθορίζετε τον αντικριζόμενο λογαριασμό αναλυτικής λογιστικής, εάν υπάρχει.

Μοντέλο επιμερισμού

Πεδίο αναζήτησης όπου καθορίζετε το μοντέλο βάσει του οποίου γίνεται ο επιμερισμός του λογαριασμού. Τα μοντέλα επιμερισμού σχεδιάζονται με την επιλογή [Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Λογιστικής – Μοντέλα επιμερισμού].

Αυτόματη ανάλυση σε κέντρα κόστους

Πεδίο Ναι/Όχι, το οποίο δημιουργεί αυτόματα τους αντίστοιχους λογαριασμούς της Αναλυτικής Λογιστικής για τα κέντρα κόστους. Απαραίτητη προϋπόθεση για να ενεργοποιηθεί η εργασία αυτή, είναι η επιλογή του πεδίου [Αυτόματη δημιουργία άρθρων επιμερισμού] από την εργασία "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Ειδικές παράμετροι – Λογιστικής – Αυτόματη δημιουργία άρθρων επιμερισμού".

Παρατηρήσεις

Χρησιμοποιήστε αυτό το σημείο για να εισάγετε οποιαδήποτε σημείωση ή σχόλιο που αφορά το λογαριασμό

Σελίδα 3: Στοιχεία Κ.Ε.Π.Υ.Ο./,ΜΥΦ

Στη σελίδα αυτή συμπληρώνετε τα απαραίτητα στοιχεία του συναλλασομένου που απαιτούνται από το Κ.Β.Σ. όσον αφορά τις συγκεντρωτικες καταστάσεις Κ.Ε.Π.Υ.Ο.

Σελίδα 4: Πεδία χρήστη

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται οι επιλογές, που κάνατε μέσω της εργασίας: "Λογιστική - Παράμετροι - Παράμετροι -Οριζόμενα πεδία χρήστη – Λογαριασμών".

Οικονομικά στοιχεία

Η επιλογή σας επιτρέπει την προβολή της οικονομικής εικόνας των λογαριασμών. Εναλλακτικά, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την επιλογή Οικ. Εικόνα από τα σταθερά στοιχεία του λογαρισμού.

Εργασίες

- [Γραφικά] για τη γραφική απεικόνιση των στοιχείων περιόδων και των συγκριτικών στοιχείων. Η εργασία είναι διαθέσιμη, μόνο όταν βρίσκεστε στις σελίδες "Στοιχεία περιόδων" ή "Συγκριτικά στοιχεία".
- [Στοιχεία] για την προβολή των οικονομικών στοιχείων του επιλεγμένου λογαριασμού.
- [Φίλτρα] για την επιλογή των λογαριασμών που θα εμφανίζονται στη λίστα επιλογής εγγραφών.
- ['Εξοδος] για την έξοδο από την επιλογή.

Πεδία

Λίστα

Κωδικός

Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται ο κωδικός του λογαριασμού.

🗆 Περιγραφή

Εδώ, εμφανίζεται η περιγραφή του λογαριασμού λογιστικής.

🗆 Βαθμός

Το πεδίο αυτό εμφανίζει το βαθμό του λογαριασμού.

🛛 Χρέωση

Στο πεδίο αυτό εμφανίζειτε η τρέχουσα χρέωση του λογαριασμού και στα δύο νομίσματα.

Πίστωση

Το πεδίο αυτό εμφανίζει τη τρέχουσα πόστωση του λογαριασμού και στα δύο νομίσματα.

Υπόλοιπο

Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται το υπόλοιπο του λογαριασμού και στα δύο νομίσματα.

Σημείωση:

Με διπλό αριστερό κλικ στο λογαγαριασμό εμφανίζονται αναλυτικά τα Οικονομικά του Στοιχεία, Στοιχεία Περιόδων, Συγκριτικά Στοιχεία καθώς επίσης και όλες οι εκτυπώσεις της Λογιστικής.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΦΠΑ

Περίοδοι

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα των φορολογικών περιόδων, για τις οποίες εκτυπώνετε τις δηλώσεις Φ.Π.Α.

Εργασίες

- [Δημιουργία Περιόδων] για να δημιουργηθούν αυτόματα από το σύστημα οι φορολογικές περίοδοι.
- [Είσαγωγή σε εταιρείες] για να δημιουργηθούν οι περίοδοι που θα ορίσετε στις εταιρείες που θα επιλέξετε.
- [Αποδοχή] για την καταχώρηση των περιόδων της περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ.
- [Ακύρωση] για να μην καταχωρηθούν οι φορολογικές περίοδοι και να εξέθελτε από την εργασία.

Περίοδοι Π	εριοδικής ΦΠΑ		×
Αρ. μηνών	Χρήση 2015) Υπερίοδο ΦΓΙΑ <mark>1 Μήνα</mark> α	ζρήση 2015 (+)	Δημιουργία Περιόδων
	Περιγραφή	Περίοδος Έναρξης	Περίοδος Ατήξης
Εισαγωγή	σε εταιρείες		Αποδοχή Ακύρωση

Περιοδική ΦΠΑ

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να παράγετε την εκτύπωση της περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ, στο ειδικό έντυπο του υπουργείου Οικονομικών.

Εργασίες

- [Λίστα] για την προβολή των καταχωρημένων δηλώσεων.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέας δήλωσης. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα περιοδική δήλωση με κλικ στο [Καταχώρηση]. Η καταχώρηση θα ολοκληρωθεί, μόλις απαντήσετε θετικά στην ερωτήση "Έχουν γίνει αλλαγές, να καταχωρηθούν".

οδική ΦΠΑ (Φ	2)					• -
στα 🕀 <u>Ε</u> ισαγω	vń 🖽 🗄	άταχώριση	Δκύρωση Δ		💮 Εργασίες 💌	ΒΕκτύπωση
ενικά Στοιχεία	Στοιχεία	Υποκείμενοι	Στοιχεία Έκτ	ακτης / Λοιπά		
Ιερίοδος ΦΠΑ (Ι		-	Περιγραφή	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΦΠΑ ΚΑ	NONIKH
Είδος Δήλωσης	Κανονική		Į.	Σχετική Δήλωση		Į.
Με Επιφύλαξη				Αρμόδια ΔΟΥ		[¥
					Αιτία Επιστροφής	
Ημερομηνίες Περ	κόδου		Ĭ	a	ſ	Ter
MID				Emé	L	
Σημειώσεις υποκ	είμενου-					67
Σημειώσεις υποκ Κωδικός	είμενου		Περιγραφή		T	ψή
Σημειώσεις υποκ	είμενου	_	Περιγραφή		Т	ψή
Σημειώσεις υποκ	είμενου		Περιγραφή		Ť	ψή
Σημειώσεις υποκ	είμενου		Περιγραφή		Т	ψή
Σημειώσεις υποκ	είμενου		Περιγραφή		T	μń
Σημειώσεις υποκ	είμενου		Περιγραφή		Ĩ	μή
Σημειώσεις υποκ	είμενου		Περιγραφή		T	Ψń
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης δήλωσης. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή της δήλωσης,
 - Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες] Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες, Υπολογισμός δήλωσης, Αποστολή δήλωσης σε TAXISnet
- [Εκτύπωση] για την εκτύπωση της δήλωσης
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που προβάλλονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] για την επιλογή των εγγραφών που θα εμφανίζονται στη λίστα επιλογής.

Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά Στοιχεία

Περίοδος ΦΠΑ

Σε αυτό το πεδίο επιλέγετε την περίοδο για την οποία επιθυμείτε να υπολογίσετε την περιοδική δήλωση ΦΠΑ.

🗆 Περιγραφή

Εμφανίζεται η περιγραφή που έχετε δώσει στην περίοδο που επιλέξατε.

Είδος Δήλωσης

Στο πεδίο αυτό ορίζετε αν η δήλωση θα είναι:

- ο Κανονική
- ο Τροποποιητική
- ο Ανακλητική
- ο Έκτακτη

Σχετική Δήλωση

Στο πεδίο αυτό μπορείτε να δηλώσετε τη σχετική δήλωση στη περίπτωση που το είδος της δήλωσης είναι ανακλητική ή έκτακτη.

Με επιφύλαξη

Πεδίο επιλογής Ναι\Όχι το οποίο ενεργοποιείτε στη περίπτωση που δεν είστε βέβαιοι για τα στοιχεία (οικονομικά ή σταθερά) που έχετε δηλώσει.

Αρμόδια ΔΟΥ

Σε αυτό το πεδίο ορίζουμε τη ΔΟΥ που πρόκειται να κατατεθεί η περιοδική δήλωση, επιλέγοντας την από το σχετικό πίνακα.

Υπολογισμός δόσης

Πεδίο επιλογής Ναι\Όχι το οποίο ενεργοποιείτε στη περίπτωση που ο υπολογισμός της δήλωσης ΦΠΑ γίνεται με δόσεις

Ελάχιστη καταβολή

Πεδίο επιλογής Ναι\Όχι το οποίο ενεργοποιείτε στη περίπτωση που ο υπολογισμός της δήλωσης ΦΠΑ γίνεται με ελάχιστη καταβολή.

Εκπρόθεσμη

Πεδίο επιλογής Ναι\Όχι το οποίο καθορίζετε εάν η δήλωση είναι εκπρόθεσμη ώστε ο υπολογισμός να γίνει με τα τελευταία ισχύοντα δεδομένα της περιοδικής δήλωσης.

Αιτία επιστροφής

Πεδίο με το οποίο ορίζετε εάν η αιτία της επιστροφής θα είναι από:

- Απαλλασσόμενες πράξεις
- ο Πάγια
- Αναστολή καταβολής του φόρου
- Διαφορά συντελεστών
- ο Άλλη αιτία

Ημερομηνίες Περιόδου

Εμφανίζεται αυτόματα το ημερομηνιακό διάστημα που αφορά την περίοδο ΦΠΑ που έχουμε επιλέξει για τον υπολογισμό της δήλωσης. Το πεδίο αυτό δεν μπορεί να μεταβληθεί.

Σημειώσεις υποκειμένου

Πεδίο όπου καταγράφετε σημειώσεις του υποκείμενου στο φόρο.

Σελίδα 2: Στοιχεία Υποκειμένου

Συμπληρώνουμε τα σταθερά στοιχεία του συναλλασσομένου για τον οποίο θα υπολογιστεί η περιοδική δήλωση ΦΠΑ.

🗆 Επώνυμο/Επωνυμία

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την πλήρη επωνυμία της εταιρείας. Το πεδίο έρχεται προ συμπληρωμένο με την ονομασία της εταιρείας στην οποία έχετε κάνει log in.

🗆 Όνομα

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα του υποκειμένου στην περιοδική δήλωση ΦΠΑ.

🛛 Όνομα πατρός

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα πατρός του υποκειμένου στην περιοδική δήλωση ΦΠΑ.

Τίτλος

Αλφαρίθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον τίτλο του υποκειμένου. Η ονομασία της login εταιρίας έρχεται ως προεπιλογή και σε αυτό το πεδίο.

Ο ΑΦΜ

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ΑΦΜ του υποκείμενου.

Είδος/Αριθ.Ταυτότητας

Αλφαριθμητικό πεδίο το οποίο ορίζετε το είδος / Αριθ. ταυτότητας.

🛛 Διεύθυνση

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε την οδό και τον αριθμό της έδρας της εταιρείας.

Δήμος/Κοινοτ.

Αλφαρίθμητικό πεδίο όπου δίνετε το δήμο/κοινότητα όπου εδράζεται ο υποκείμενος.

Ενδοκοινοτικές συναλλαγές

Πεδίο επιλογής που ορίζετε αν ο υποκείμενος υπόκειται σε ενδοκοινοτικές συναλλαγές ή όχι.

Κατηγ. Βιβλίων

Πεδίο επιλογής που ορίζετε την κατηγορία λογιστικών βιβλίων του υποκειμένου. Το πεδίο έρχεται προ συμπληρωμένο με την κατηγορία των λογιστικών βιβλίων που έχετε δηλώσει στα φορολογικά στοιχεία της login εταιρείας.

□ **T.K**.

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε τον ταχυδρομικό κώδικα του υποκειμένου.

Τηλέφωνο

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δηλώνετε το τηλέφωνο του υποκειμένου.

Ποσοστό ProRata προηγουμ. έτους

Πεδίο στο οποίο ορίζετε το ποσοστό Prorata προηγούμενου έτους.

Υπολογισμός ProRata

Πεδίο Ναι/Όχι όπου δηλώνετε αν γίνεται υπολογισμός ProRata στον υπολογισμό της περιοδικής ή όχι.

🗆 Αρ. Κυκλ. ΕΔΧ

Πεδίο στο οποίο ορίζουμε τον Αριθμό ΕΔΧ.

% Ιδιοκτ. ΕΔΧ

Πεδίο στο οποίο ορίζουμε το ποσοστό ΕΔΧ.

Σελίδα 3: Στοιχεία Έκτακτης / Λοιπά

Δηλώνουμε τα στοιχεία έκτακτης δήλωσης, τα στοιχεία υποβολής όπως επίσης και τα στοιχεία του λογιστή.

Στοιχεία έκτακτης δήλωσης

Το κομμάτι αυτό συμπληρώνεται εφόσον το είδος δήλωσης είναι "έκτακτη" βλ. Σελίδα 1.

Τύπος ἐκτακτης

Πεδίο επιλογής το οποίο ενεργοποιείται εάν στα [Γενικά στοιχεία] έχετε επιλέξει στο είδος της δήλωσης "Έκτακτη". Οι τιμές που μπορεί να πάρει αυτό το πεδίο είναι οι ακόλουθες:

- Λήπτης απαλασσόμενος
- Καινούριο μεταφορικό μέσο
- Οριστικοποίηση απαλλαγής
- Ενδοκοινοτική συναλλαγή απαλασσομένου
- Καθυστέρηση εξαγωγής κλπ
- Έξοδος από φορολογική αποθήκη
- Κατ' αποκοπή καταβολή
- ο Άλλη αιτία

Μήνας ενδ. συναλλαγών

Πεδίο στο οποίο ορίζετε το μήνα ενδοκοινοτικών συναλλαγών.

Είδος απαλλαγής

Πεδίο στο οποίο ορίζετε το είδος απαλλαγής.

Στοιχεία Υποβολής

- Αριθμός Δήλωσης
 Πεδίο στο οποίο ορίζετε τον αριθμό δήλωσης.
- Έτος Δήλωσης
 Πεδίο στο οποίο ορίζετε το έτος δήλωσης.
- Ημερ. υποβολής
 Πεδίο στο οποίο καθορίζετε την ημερομηνία υποβολής.
- Ημερ. είσπραξης
 Πεδίο στο οποίο καθορίζετε την ημερομηνία είσπραξης.
- Στοιχεία Λογιστή
- Λογιστής Δήλωσης Πεδίο στο οποίο ορίζετε το λογιστή της δήλωσης.

Εκκαθαριστική

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να παράγετε την εκτύπωση της εκκαθαριστικής δήλωσης ΦΠΑ, στο ειδικό έντυπο του υπουργείου Οικονομικών.

Εκκαθαριστική ΦΠΑ

Εργασίες

- [Λίστα] για την προβολή των καταχωρημένων δηλώσεων.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέας δήλωσης. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα περιοδική επιλέγοντας [Καταχώρηση]. Η καταχώρηση θα ολοκληρωθεί, μόλις απαντήσετε θετικά στην ερωτήση "Έχουν γίνει αλλαγές, να καταχωρηθούν".
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης δήλωσης. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Nai] για τη διαγραφή της δήλωσης,
 - ο [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες} Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες, Υπολογισμός δήλωσης, Αποστολή δήλωσης σε TAXISnet.
- [Εκτύπωση] για την εκτύπωση της δήλωσης.

νικά Στοιχ	εία Ζτοιχεία ποκείμ	crool a contoid anipo.	Sound Mound			
Χp	ίση 🤇	2015	Περιγραφή	2015 Κανονική		
δος Δήλω	της Κανονική	[-]	Σχετική Δήλωση		C	,
Με Επιφύί	αξη Υπο	ολογισμός ProRata	Αρμόδια ΔΟΥ			÷
		A	ατία Επιστροφής			-
Διαχειριστι	κή Περιόδος					
	Από Πεμ 01/01/2015		Έως	Πεμ 31/12/2015		
Επιλογή τμι	ματος εντύπου					
ρίμα (<u>'</u> Ωθα						
allow Louise	τα στοιχεία	•				
allo Cour	τα στοιχεία	-				
Κωδικός	τα στοιχεία	 Περιγραφι	1		Τψή	*
Κωδικός 101 Ι	τα στοιχεία κροές ενδοκ. αποκτήσι	Ποριγραφι οις & πράξοις λήπτη σε	1 λοιπή Ελλάδα εκτ	ός από τα νησιά Αιγ	Tựń 0,00	
Κωδικός 101 Ι 201 Ι	τα στοιχεία Ικροές ενδοκ. αποκτήσι Ικροές ενδοκ. αποκτήσι	Περιγραφί Περιγραφί εις & πράξεις λήπτη σε εις & πράξεις λήπτη σε	ή Λοιπή Ελλάδα εκτι Λοιπή Ελλάδα εκτι	ός από τα νησιά Αιγ ός από τα νησιά Αιγ	Τψή 0,00 0,00	
Kωδικός 101 Ι 201 Ι 601 Ι	τα στοιχεία Ικροές ενδοκ. αποκτήσι Ικροές ενδοκ. αποκτήσι Ικροές ενδοκ. αποκτήσι	Περιγραφι Περιγραφι εις & πράξεις λήπτη σε εις & πράξεις λήπτη σε εις & πράξεις λήπτη σε	1 Λοιπή Ελλάδα εκτι Λοιπή Ελλάδα εκτι Λοιπή Ελλάδα εκτι	ός από τα νησιά Αιγ ός από τα νησιά Αιγ ός από τα νησιά Αιγ	Τψή 0,00 0,00 0,00	•
Kωδικός 101 F 201 F 601 F 102 F	τα στοιχεία Ικροές ενδοκ. αποκτήσι Ικροές ενδοκ. αποκτήσι Ικροές ενδοκ. αποκτήσι	Περιγραφί εις & πράξεις Βήητη σε εις & πράξεις Βήητη σε εις & πράξεις Βήητη σε εις & πράξεις Βήητη σε	ή λοιπή Ελλάδα εκτι λοιπή Ελλάδα εκτι λοιπή Ελλάδα εκτι λοιπή Ελλάδα εκτι	ός από τα νησιά Αιγ ός από τα νησιά Αιγ ός από τα νησιά Αιγ ός από τα νησιά Αιγ	Τψή 0,00 0,00 0,00 0,00	
Kωδικός 101 I 201 I 601 I 102 I 202 I	τα στοιχεία Ικροός ενδοκ. αποκτήσι Ικροός ενδοκ. αποκτήσι Ικροός ενδοκ. αποκτήσι Ικροός ενδοκ. αποκτήσι Ικροός ενδοκ. αποκτήσι	Περιγραφί εις & πράξεις λήπτη σε εις & πράξεις λήπτη σε εις & πράξεις λήπτη σε εις & πράξεις λήπτη σε εις & πράξεις λήπτη σε	ή λοιπή Ελλάδα εκτ λοιπή Ελλάδα εκτ λοιπή Ελλάδα εκτ λοιπή Ελλάδα εκτ λοιπή Ελλάδα εκτ λοιπή Ελλάδα εκτ	ός από τα νησιά Αιγ ός από τα νησιά Αιγ ός από τα νησιά Αιγ ός από τα νησιά Αιγ ός από τα νησιά Αιγ	Τψή 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	•
Kωδικός 101 Ι 201 Ι 601 Ι 102 Ι 202 Ι 602 Ι	τα στοιχεία Ικροές ενδοκ. αποκτήσι Ικροές ενδοκ. αποκτήσι Ικροές ενδοκ. αποκτήσι Ικροές ενδοκ. αποκτήσι Ικροές ενδοκ. αποκτήσι	Περιγραφί εις & πράξεις λήπτη σε εις & πράξεις λήπτη σε εις & πράξεις λήπτη σε εις & πράξεις λήπτη σε εις & πράξεις λήπτη σε	1 Λοιτή Ελλάδα εκτ Λοιτή Ελλάδα εκτ Λοιτή Ελλάδα εκτ Λοιτή Ελλάδα εκτ Λοιτή Ελλάδα εκτ Λοιτή Ελλάδα εκτ Λοιτή Ελλάδα εκτ	ός από τα νησιά Αιγ ός από τα νησιά Αιγ ός από τα νησιά Αιγ ός από τα νησιά Αιγ ός από τα νησιά Αιγ	Τψή 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	•
Kωδικός 101 Ι 201 Ι 601 Ι 102 Ι 202 Ι 602 Ι 103 Ι	τα στοιχεία ίκροές ενδοκ. αποκτήσι ίκροές ενδοκ. αποκτήσι ίκροές ενδοκ. αποκτήσι ίκροές ενδοκ. αποκτήσι ίκροές ενδοκ. αποκτήσι ίκροές ενδοκ. αποκτήσι	Περιγραφι εις & πράξεις λήπτη σε εις & πράξεις λήπτη σε	1 Λοιτή Ελλάδα εκτ Λοιτή Ελλάδα εκτ Λοιτή Ελλάδα εκτ Λοιτή Ελλάδα εκτ Λοιτή Ελλάδα εκτ Λοιτή Ελλάδα εκτ Λοιτή Ελλάδα εκτ	ός από τα νησιά Αιγ ός από τα νησιά Αιγ	Tuń 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	•
Kωδικός 101 I 201 I 601 I 102 I 202 I 602 I 103 I 203 I	τα στοιχεία Ικροές ενδοκ. αποκτήσι Ικροές ενδοκ. αποκτήσι Ικροές ενδοκ. αποκτήσι Ικροές ενδοκ. αποκτήσι Ικροές ενδοκ. αποκτήσι Ικροές ενδοκ. αποκτήσι	Εξαιράζεις λήπτη σε εις & πράξεις λήπτη σε	1 Λοιτή Ελλάδα εκτ Λοιτή Ελλάδα εκτ Λοιτή Ελλάδα εκτ Λοιτή Ελλάδα εκτ Λοιτή Ελλάδα εκτ Λοιτή Ελλάδα εκτ Λοιτή Ελλάδα εκτ	ός από τα νησιά Αι, ός από τα νησιά Αι,	Τψή 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,	
Kωδικός 101 I 201 I 601 I 102 I 202 I 602 I 602 I 103 I 203 I 603 I	τα στοιχεία κροές ενδοκ. αποκτήσι κροές ενδοκ. αποκτήσι		ή Ποιτή ΕΠΠάδα εκτ Ποιτή ΕΠΠάδα εκτ	ός από τα νησιά Αι, ός από τα νησιά Αι,	Tψή 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,	•
Kw8uxós 101 I 201 I 601 I 102 I 202 I 602 I 103 I 203 I 203 I 603 I 301 I	τα στοιχεία μροές ενδοκ. αποκτήσι μροές ενδοκ. αποκτήσι	Εξειτράζεις λήτη σε εις & πράξεις λήτη σε εις & πράξεις λήτη το εις & πράξεις λήτη το το εις & πράξεις λήτη το το	ή Λοιτή Ελλάδα εκτ Λοιτή Ελλάδα εκτ	ός από τα νησιά Αι, ός από τα νησιά Αι, οι από Λαινή Ελλίξο	Tψή 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,	
Κωδικός 101 Ι 201 Ι 601 Ι 101 Ι 201 Ι 601 Ι 102 Ι 202 Ι 103 Ι 203 Ι 103 Ι 203 Ι 301 Ι 302 Ι	τα στοιχεία χροές ενδοκ. αποκτήσι χροές ενδοκ. αποκτήσι	Περιγγραφη εις & πράξεις λήγτη σε εις & πράξεις λήγτη σε	1 Λοιτή Ελλάδα εκτ Λοιτή Ελλάδα εκτ Αυτή Ελλάδα εκτ Αυτή Ελλάδα εκτ	ός από τα νησιά Αιγ ός από τα νησιά Αιγ αι από Λοιτή Ελλάδα	Τψή 0,00	
Κωδικός 101 101 201 201 1 201 1 202 1 202 1 203 1 203 1 603 1 302 1 302 1 302 1	τα στοιχεία προές ενδοκ. αποκτήσι προές ενδοκ. αποκτήσι	Περιγραφί εις & πράξεις λήτητη σε εις & πράξεις λήτητη στ εις & πράξεις λήτητη στ εις & πράξεις λήτητη στ εις & πράξεις λήτητη στ	1 λοιτή Ελλάδα εκτ λοιτή Ελλάδα εκτ α νησιά Αιγαίου κ α νησιά Αιγαίου κ α νησιά Αιγαίου κ	ός από τα νησιά Αιγ ός από τα νησιά Αιγ αι από Λοιτή Ελλίδα αι από Λοιτή Ελλίδα	Tiprá 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,	

- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που προβάλλονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] για την επιλογή των εγγραφών που θα εμφανίζονται στη λίστα επιλογής.

Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά Στοιχεία

🗆 Χρήση

Πεδίο όπου εμφανίζεται η χρήση στην οποία βρισκόμαστε. Το πεδίο αυτό δεν μπορεί να μεταβληθεί.

🗆 Περιγραφή

Εμφανίζεται η περιγραφή της χρήσης.

Είδος Δήλωσης

Στο πεδίο αυτό ορίζετε αν η δήλωση θα είναι:

- ο Κανονική
- ο Τροποποιητική
- ο Ανακλητική

Σχετική Δήλωση

Στο πεδίο αυτό μπορείτε να δηλώσετε τη σχετική δήλωση στη περίπτωση που το είδος της δήλωσης είναι ανακλητική.

• _ 🗆 ×

Με επιφύλαξη

Πεδίο επιλογής Ναι\Όχι το οποίο ενεργοποιούμε στη περίπτωση που δεν είμαστε βάβαιοι για τα στοιχεία(οικονομικά ή σταθερά) που έχουμε δηλώσει.

Υπολογισμός ProRata

Πεδίο επιλογής Ναι\Όχι το οποίο ενεργοποιούμε εφόσον θέλουμε να υπολογιστεί στη δήλωση μας prorata

Αρμόδια ΔΟΥ

Σε αυτό το πεδίο ορίζουμε τη ΔΟΥ που πρόκειται να κατατεθεί η εκκαθαριστική δήλωση, επιλέγοντας την από το σχετικό πίνακα.

Αιτία επιστροφής

Πεδίο με το οποίο ορίζετε εάν η αιτία της επιστροφής θα είναι από :

- Απαλλασσόμενες πράξεις
- ο Πάγια
- Αναστολή καταβολής του φόρου
- Διαφορά συντελεστών
- ο Άλλη αιτία

Διαχειριστική Περίοδος

Εμφανίζεται αυτόματα το ημερομηνιακό διάστημα που αφορά την χρήση για την οποία θα υπολογιστή η δήλωση. Το πεδίο αυτό δεν μπορεί να μεταβληθεί.

Επιλογή τμήματος εντύπου

Δηλώνουμε αν επιθυμούμε να παραουσιάζονται όλα τα στοιχεία της δήλωσης ή συγκεκριμένοι πίνακες.

Σελίδα 2: Στοιχεία Υποκειμένου

Συμπληρώνουμε τα σταθερά στοιχεία του συναλλασομένου για τον οποίο θα υπολογιστεί η εκκαθαριστική δήλωση ΦΠΑ.

🗆 Επώνυμο/Επωνυμία

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την πλήρη επωνυμία της εταιρείας. Το πεδίο έρχεται προ συμπληρωμένο με την ονομασία της εταιρείας στην οποία έχετε κάνει log in.

🗆 Όνομα

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα του υποκειμένου στην εκκαθαριστική δήλωση ΦΠΑ.

Όνομα πατρός

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα πατρός του υποκειμένου στην εκκαθαριστική δήλωση ΦΠΑ.

🗆 Τίτλος

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον τίτλο του υποκειμένου. Η ονομασία της login εταιρίας έρχεται ως προεπιλογή και σε αυτό το πεδίο.

Δ ΑΦΜ

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ΑΦΜ του υποκειμένου.

Εἰδος/Αριθ. Ταυτότητας

Πεδία οπού καθορίζετε το είδος της ταυτότητας του υποκειμένου και στη συνέχεια προσθέτετε τον αριθμό της.

Διεύθυνση

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε την οδό και τον αριθμό της έδρας του υποκειμένου.

Δήμος/Κοινοτ.

Αλφαρίθμητικό πεδίο όπου δίνετε το δήμο/κοινότητα όπου εδράζεται ο υποκείμενος.

Κ.Α.Δ.

Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε Κ.Α.Δ.

□ **T.K**.

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε τον ταχυδρομικό κώδικα του υποκειμένου.

Τηλέφωνο

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δηλώνετε το τηλέφωνο του υποκειμένου.

Ενδοκοινοτικές συναλλαγές

Πεδίο επιλογής που ορίζετε αν ο υποκείμενος υπόκειται σε ενδοκοινοτικές συναλλαγές ή όχι.

Πωλήσεις σε άλλο K-M

Πεδίο επιλογής που ορίζετε αν ο υποκείμενος πουλάει και σε άλλο κράτος μέλος.

Κατηγ. Βιβλίων

Πεδίο επιλογής που ορίζετε την κατηγορία λογιστικών βιβλίων του υποκειμένου. Το πεδίο έρχεται προ συμπληρωμένο με την κατηγορία των λογιστικών βιβλίων που έχετε δηλώσει στα φορολογικά στοιχεία της login εταιρείας.

Τήρηση βιβλίων

Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε το αν η τήρηση βιβλίων είναι υποχρεωτική, προαιρετική ή προσωρινή.

Καθεστώτα ΦΠΑ

Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε το καθεστώς ΦΠΑ.

Τήρηση καθεστώτων ΦΠΑ

Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε αν τα καθεστώτα ΦΠΑ που διέπουν τον υποκείμενο είναι υποχρεωτικά η προαιρετικά.

Σελίδα 3: Στοιχεία Εκπροσώπου

Δηλώνουμε τα στοιχεία του εκπροσώπου όπως επίσης και το αν είναι:

- Φορολογικού αντιπροσώπου
- Φορολογικού εκπροσώπου
- Νόμιμου εκπροσώπου
- ο Αντικλήτου

🗆 Επώνυμο/Επωνυμία

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το επώνυμο του εκπροσώπου.

🗆 Όνομα

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα του εκπροσώπου.

Όνομα πατρός

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα πατρός του εκπροσώπου.

Δ ΑΦΜ

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ΑΦΜ του εκπροσώπου.

🗆 Είδος/Αριθ. Ταυτότητας

Πεδία οπού καθορίζετε το είδος της ταυτότητας και στη συνέχεια προσθέτετε τον αριθμό της.

🛛 Διεύθυνση

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε την οδό και τον αριθμό της έδρας του εκπροσώπου.

ΔΟΥ

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη ΔΟΥ στην οποία ανήκει ο εκπρόσωπος.

□ **T.K**.

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε τον ταχυδρομικό κώδικα του εκπροσώπου.

Δήμος/Κοινοτ.

Αλφαρίθμητικό πεδίο όπου δίνετε το δήμο/κοινότητα όπου εδράζεται ο εκπρόσωπος

Σελίδα 4: Λοιπά

Δηλώνουμε τα στοιχεία υποβολής όπως επίσης και τα στοιχεία του λογιστή.

Στοιχεία Υποβολής

Αριθμός δήλωσης

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου ορίζετε τον αριθμό της δήλωσης.

Έτος δήλωσης

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου ορίζετε το έτος της δήλωσης.

Ημερομ. Υποβολής

Πεδίο όπου ορίζετε την ημερομηνία υποβολής.

🗆 Ημερομ. Είσπραξης

Πεδίο όπου ορίζετε την ημερομηνία είσπραξης.

Λογιστής Δήλωσης

Πεδίο επιλογής οπού ορίζετε το όνομα του λογιστή της δήλωσης.

Σημειώσεις υποκειμένου

Πεδίο κειμένου όπου μπορείτε να καταχωρήσετε σημειώσεις ή παρατηρήσεις σχετικά με την εκκαθαριστική σας δήλωση.

Vies

Περίοδοι

Εργασίες

- Αποδοχή] Με το πλήκτρο αυτό δημιουργούνται οι περίοδοι Vies βάσει των δηλωμένων πααμέτρων στα πεδία Χρήση και Αρ. μηνών/περίοδο Vies.
- [Ακύρωση] Με το πλήκτρο αυτό ακυρώνετε την εργασία της δημιοργίας περιόδων Vies.

Περίοδοι Vies				×
Χρήση	2015 Xpń	ση 2015	-	
Αρ. μηνών/περίοδο Vies	1 Μήνας		-	Δημιουργία Περιόδων
Α/Α Περιγρα	φή	Περίοδος Έν	ναρξης	Περίοδος Λήξης
Εισαγωγή σε εταιρε			A	ποδοχή Ακύρωση

Παραδόσεων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε τα στοιχεία vies ή να υπολογιστούν αυτόματα από την έμμεση εργασία Υπολογισμός στοιχείων Vies'.

Εργασίες

- [Εισαγωγή] για την καταχώρηση νέων παραστατικών
 Vies. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων τους. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένων παραστατικών Vies. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Nai] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.



- [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένων παραστατικών Vies. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης στοιχείων του επιλεγμένου παραστατικού. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές, πρέπει να τις αποθηκεύσετε επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποιο από τα καταχωρημένα παραστατικά, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή του.

Γενικά στοιχεία

Περίοδος Vies

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την περίοδο, για την οποία θέλετε να υπολογιστούν οι αποκτήσεις Vies.

Περιγραφή

Πεδίο που συμπληρώνεται αυτόματα ανάλογα με την περίοδο επιλογής επιλογής Vies.

Είδος Δήλωσης

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο είδος δήλωσης που θα αφορά τα στοιχεία Vies. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- ο Κανονική
- ο Διορθωτική

Αρμόδια ΔΟΥ

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

ΔΟΥ υποβολής

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Ημερομηνίες Περιόδου Από/Έως

Πεδία που συμπληρώνονται αυτόματα βάσει της περιόδου Vies που έχει επιλεχθεί.

Στοιχεία υποκείμενου

Επώνυμο/Επωνυμία

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

🗆 Όνομα

Αλφαριθμητικό πεδίο που συπληρώνετε το του υποκείμενου.

Ονομα πατέρα

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε το όνομα πατέρα του υποκείμενου.

Τίτλος

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Διεύθυνση

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Δήμος/Κοινότ.

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

🗆 ТК

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Τηλέφωνο

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Δ ΑΦΜ

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Κατηγ.Βιβλίων

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Λοιπά

Στοιχεία υποβολής

Αριθμός Δήλωσης

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε τον αριθμό δήλωσης υποβολής.

Έτος Δήλωσης

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε το έτος δήλωσης υποβολής.

Ημ/νία υποβολής

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης.

Ημ/νία παραλαβής

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε την ημερομηνία παραλαβής της δήλωσης.

Στοιχεία λογιστή

Λογιστής Δήλωσης

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον λογιστή της δήλωσης , όπως τον έχετε καταχωρήσει στον πίνακα του μενού Οργάνωση – Γενικές Παράμετροι - Πίνακες.

Λεπτομέρειες παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα στοιχεία Vies όπως προκύπτουν από την έμμεση εργασία Υπολογισμός στοιχείων Vies ή όπως θα τα καταχωρήσει ο χρήστης.

Αποκτήσεων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε τα στοιχεία vies ή να υπολογιστούν αυτόματα από την έμμεση εργασία `Υπολογισμός στοιχείων Vies'.

Εργασίες

- [Εισαγωγή] για την καταχώρηση νέων παραστατικών Vies. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων τους. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένων παραστατικών Vies. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Nai] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
- [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένων παραστατικών
 Vies. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης στοιχείων του επιλεγμένου παραστατικού. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές, πρέπει να τις αποθηκεύσετε με κλικ στο [Καταχώρηση].

es Апокт	τήσεων					• - 🗆
Δίστα 🤅	🤇 🗄 Εισαγωγή 🛛 🗄	Καταχώριση	ΘΑκύρωση		(2) Εργασίες	 ΒΕκτύπωση
Γενικά Σ	τοιχεία Στοιχεί	α Υποκείμενου	Λοιπά			
Περίοδα	os Vies	-		Περιγρα	φή	
Είδος Δ	νήπωσης Κανονικ	ή	•	Αρμόδια Δ	.ov 🚺	(\$
				ΔΟΥ υποβοί	inis 🚺	(*)
—Нигрои	ηνίες Περιόδου—					
	Anó		ĮE) 'E	ίως	8
LANT	V 6 4	-		× 6 4		
A/A	Κωδικός	Eno	νυμία	Κωδ. χώρας	Χώρα	ΑΦM.
A/A	Κωδικός	Éno	ννυμία	Κωδ, χώρας	Χώρα	A.Φ.M.
A/A	Κωδικός	Éno	ννυμία	Κωδ. χώρας	Χώρα	A.Φ.M.

- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποιο από τα καταχωρημένα παραστατικά, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή του.

Γενικά στοιχεία

Περίοδος Vies

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την περίοδο, για την οποία θέλετε να υπολογιστούν οι αποκτήσεις Vies.

Περιγραφή

Πεδίο που συμπληρώνεται αυτόματα ανάλογα με την περίοδο επιλογής επιλογής Vies.

Είδος Δήλωσης

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο είδος δήλωσης που θα αφορά τα στοιχεία Vies. Συγκεκριμένα μπορείτε να επιλέξετε:

- ο Κανονική
- ο Διορθωτική

Αρμόδια ΔΟΥ

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

ΔΟΥ υποβολής

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Ημερομηνίες Περιόδου Από/ Έως

Πεδία που συμπληρώνονται αυτόματα βάσει της περιόδου Vies που έχει επιλεχθεί.

Στοιχεία υποκείμενου

Επώνυμο/Επωνυμία

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

🛛 Όνομα

Αλφαριθμητικό πεδίο που συπληρώνετε το του υποκείμενου.

Ονομα πατέρα

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε το όνομα πατέρα του υποκείμενου.

Τίτλος

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Διεύθυνση

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Δήμος/Κοινότ.

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

🗆 ТК

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Τηλέφωνο

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Δ ΑΦΜ

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Κατηγ.Βιβλίων

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Λοιπἁ

Στοιχεία υποβολής

Αριθμός Δήλωσης

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε τον αριθμό δήλωσης υποβολής.

Έτος Δήλωσης

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε το έτος δήλωσης υποβολής.

Ημ/νία υποβολής

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης.

Ημ/νία παραλαβής

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε την ημερομηνία παραλαβής της δήλωσης.

Στοιχεία λογιστή

Λογιστής Δήλωσης

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον λογιστή της δήλωσης , όπως τον έχετε καταχωρήσει στον πίνακα του μενού Οργάνωση – Γενικές Παράμετροι - Πίνακες.

Λεπτομέρειες παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα στοιχεία Vies όπως προκύπτουν από την έμμεση εργασία Υπολογισμός στοιχείων Vies ή όπως θα τα καταχωρήσει ο χρήστης.

Intrastat

Περίοδοι

Εργασίες

- [Αποδοχή] Με το πλήκτρο αυτό δημιοργούνται οι περίοδοι Intrastat βάσει των δηλωμένων παραμέτρων στα πεδία Χρήση και Αρ. μηνών/περίοδο Intrastat.
- [Ακύρωση] Με το πλήκτρο αυτό ακυρώνετε την εργασία της δημιοργίας περιόδων Intrastat.

Αποστολών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε τα στοιχεία vies ή να υπολογιστούν αυτόματα από την έμμεση εργασία "Υπολογισμός στοιχείων Intrastat".

Εργασίες

- [Νἑα εγγραφή] για την καταχώρηση νἑων παραστατικών Intrastat. Το σὑστημα σας εμφανίζει μἱα κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων τους. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρἑπει να καταχωρήσετε το νἑο παραστατικό με κλικ στο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένων παραστατικών Intrastat. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένων παραστατικών
 [Εισαγωγή σε εταιρείτε]
 Αποδοχή Ακύρωση
 Δησδοχή Ακύρωση
 Δησδοχή Ακύρωση
 Ο σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης στοιχείων του επιλεγμένου παραστατικού. Όταν
 ολοκληρώσετε τις αλλαγές, πρέπει να τις αποθηκεύσετε επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποιο από τα καταχωρημένα παραστατικά, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή του.

Περίοδοι Ιπ	trastat		×
Αρ. μηνών/πε	Χρήση 2015) ρίοδο Intrastat 1 Μήνα	Κρήση 2015 🔹 👻	Δημιουργία Περιόδων
A/A	Περιγραφή	Περίοδος Έναρξης	Περίοδος Λήξης
		_	
Εισαγωγή σ	ε εταιρείας		Αποδοχή 🛛 Ακύρωση

Γενικά στοιχεία

Περίοδος Intrastat

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την περίοδο, για την οποία θέλετε να υπολογιστούν οι αφίξεις Intrastat.

🗆 Περιγραφή

Πεδίο που συμπληρώνεται αυτόματα ανάλογα με την περίοδο επιλογής επιλογής Intrastat.

Είδος Δήλωσης

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο είδος δήλωσης που θα αφορά τα στοιχεία Intrastat. Συγκεκριμένα μπορείτε να επιλέξετε:

- ο Κανονική
- ο Διορθωτική

Αρμόδια ΔΟΥ

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Υ.Σ.Ν.

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε τον Υ.Σ.Ν.

Ημ/νία υποβολής

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης.

Ημερομηνίες Περιόδου Από/ Έως

Πεδία που συμπληρώνονται αυτόματα βάσει της περιόδου Vies που έχει επιλεχθεί.

Στοιχεία υπόχρεου

Επώνυμο/Επωνυμία

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Τίτλος

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Δ ΑΦΜ

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

🛛 Διεύθυνση

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

🗆 Πόλη

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

🗆 ТК

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Τηλέφωνο

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

0		Dec.		100	0
βίστα 🕀 🗄	ισαγωγή 💾 Κα	ταχώριση (5) <u>Α</u> κύρι	οση (3)Διαγραφή	(Ο) Εργασίες 🔻	Εκτύπωση
Γενικά Στοι	χεία Στοιχεία Υι	πόχρεου/Τρίτου			
Τερίοδος Ir	ntrastat 📃		🚽 Περιγραφή	i [
Είδος Δ	λήπωσης Κανονική			· [3
	Υ.Σ.N.		Ημ. Υποβολής	Τετ 20/05/2015	Ē
-Ημερομηνί	ίες Περιόδου				
	Anó		Έως		E
Α/Α Σι	νδυασμ. ονοματοί	λογία Π	Ιεριγραφή	Φύση συν	αλλαγής α
Α/Α Σι	νδυασμ. ονοματοί	λογία Π	Ιεριγραφή	Φύση συν	αλλαγής α
<u>Α/Α</u> Σι	μνδυασμ. ονοματοί	Πογία Π	Ιεριγραφή	Φύση συν	αλίαγής α
Α/Α Σι	υνδυασμ. ονοματοί	Πογία Π	Ιεριγραφή	Φύση συν	າດທີ່ກີດγής ດາ
Α/Α Σι	υνδυασμ. ονοματοί	λογία Π	Ιεριγραφή	Φύση συν	ναίλαγής α
Α/Α Σι	υνδυασμ. ονοματοί	Πογία Π	Ιεριγραφή	Φύση συν	καλλαγής α
Α/Α Σι	υνδύασμ. ονοματοί	λογία Π	Ιεριγραφή	Φύση συν	καλλαγής α
Α/Α Συ	υνδυασμ. ονοματοί	λογία Π	Ιεριγραφή	Φύση συν	raiilayfic a
Α/Α Σι	υνδύασμ. ονοματο	λογία Γ	Ιεριγραφή	Φύση συν	ailiav í s a
Α/Α Σ	ννδυασμ. ονοματο	Roγία Π	ίεριγροφή	Φύση συν	vaððavýfe a

🗆 Fax

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Στοιχεία τρίτου

🗆 Επώνυμο/Επωνυμία

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε το επώνυμο/επωνυμία τρίτου.

Τίτλος

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε τον τίτλο τρίτου.

Δ ΑΦΜ

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε το ΑΦΜ τρίτου.

🛛 Διεύθυνση

Αλφαριμθητικό πεδίο που συμπληρώνετε τη διεύθυνση τρίτου.

🗆 Πόλη

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε την πόλη τρίτου.

🗆 ТК

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε τον ΤΚ τρίτου.

Τηλέφωνο

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε το τηλέφωνο τρίτου.

🗆 Fax

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε το fax τρίτου.

Λεπτομέρειες παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα στοιχεία Intrastat όπως προκύπτουν από την έμμεση εργασία Υπολογισμός στοιχείων Intrastat ή όπως θα τα καταχωρήσει ο χρήστης.

Αφίξεων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε τα στοιχεία vies ή να υπολογιστούν αυτόματα από την έμμεση εργασία "Υπολογισμός στοιχείων Intrastat".

Εργασίες

- [Νἑα εγγραφή] για την καταχώρηση νέων παραστατικών Intrastat. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων τους. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να
- ολοκληρωσετε την εισαγωγη, πρεπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένων παραστατικών Intrastat. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένων παραστατικών Intrastat. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης στοιχείων του επιλεγμένου παραστατικού. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές, πρέπει να τις αποθηκεύσετε επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.

Γενικά Στ	οιχεία Στο	αχεία Υπόχρεου/Τ	ρίτου				
Ιερίοδος	Intrastat	Ţ		🔹 Περιγραφι	ń [
Είδο	ς Δήλωσης 🕅	ανονική		💽 Αρμόδια ΔΟ'	r 🚺		Ţ
	Y.Σ.Ν.			Ημ. Υποβολή	ς Τετ 20/05/2015		
-Нµєроµі	ηνίες Περιόδι	DU		a			Te
	Ano				× [
A/A	Συνδυασμ. ο	νοματολογία	Περιγι	οαφή	Φύση συν	ναλλαγής	or
A/A	Συνδυασμ. ο	νοματολογία	Περιγι	οαφή	Φύση συν	ναλλαγής	or
A/A	Συνδυασμ. ο	νοματολογία	Περιγγ	οαφή	Φύση συν	ναλλαγής	ar
A/A	Συνδυασμ. ο	νοματόλογία	Περιγρ	οαφή	Φύση συν	ναλλαγής	or
A/A	Συνδυασμ. σ	νοματολογία	Περιγχ	αφή	Φύση συν	ναλλαγής	or
A/A	Συνδυασμ. ς	νοματολογία	Перту	ιαφή	Φύση συν	ναλλαγής	or
А/А	Συνδυασμ. ς	νοματολογία	Περιγρ	οαφή	Φύση συν	ναλλογής	CIT
А/А	Συνδυασμ. ο	νοματολογία	Περιγς	καφή	Φύση συν	ναλλαγής	CIT

 [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποιο από τα καταχωρημένα παραστατικά, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή του.

Γενικά στοιχεία

Περίοδος Intrastat

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την περίοδο, για την οποία θέλετε να υπολογιστούν οι αφίξεις Intrastat.

🗆 Περιγραφή

Πεδίο που συμπληρώνεται αυτόματα ανάλογα με την περίοδο επιλογής επιλογής Intrastat.

Είδος Δήλωσης

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο είδος δήλωσης που θα αφορά τα στοιχεία Intrastat. Συγκεκριμένα μπορείτε να επιλέξετε:

- ο Κανονική
- ο Διορθωτική

Αρμόδια ΔΟΥ

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Ο Υ.Σ.Ν.

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε τον Υ.Σ.Ν.

Ημ/νία υποβολής

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης.

Ημερομηνίες Περιόδου Από/Έως Πεδία που συμπληρώνονται αυτόματα βάσει της περιόδου Vies που έχει επιλεχθεί.

Στοιχεία υπόχρεου

🗆 Επώνυμο/Επωνυμία

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

🛛 Τίτλος

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Ο ΑΦΜ

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Διεύθυνση

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

🗆 Πόλη

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

🗆 ТК

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Τηλέφωνο

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

🗆 Fax

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Στοιχεία τρίτου

🗆 Επώνυμο/Επωνυμία

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε το επώνυμο/επωνυμία τρίτου.

Τίτλος

Αλφαρίθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε τον τίτλο τρίτου.

Ο ΑΦΜ

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε τον ΑΦΜ τρίτου.

Διεύθυνση

Αλφαριμθητικό πεδίο που συμπληρώνετε τη διεύθυνση τρίτου.

🗆 Πόλη

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε την πόλη τρίτου.

🗆 ТК

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε τον ΤΚ τρίτου.

Τηλέφωνο

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε το τηλέφωνο τρίτου.

🗆 Fax

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε το fax τρίτου.

Λεπτομέρειες παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα στοιχεία Intrastat όπως προκύπτουν από την έμμεση εργασία Υπολογισμός στοιχείων Intrastat ή όπως θα τα καταχωρήσει ο χρήστης.

Ενημερώσεις

Ενημέρωση από Gtemp

Import ἀρθρων λογιστικής από αρχείο Gtemp

Με την επιλογή αυτή γίνεται εισαγωγή των εγγραφών από κάποιο άλλο εμπορικό πρόγραμμα της Unisoft (π.χ.Κεφάλαιο). Πριν εκτελέσετε την εργασία, βεβαιωθείτε ότι στο σχεδιασμό των σειρών παραστατικών έχει ορισθεί ο τρόπος σύνδεσης (γέφυρα). Σε περίπτωση που δεν έχει ορισθεί σύνδεση για κάποια σειρά, η ενημέρωση δε θα γίνει.

Για την ενημέρωση των παραστατικών Λογιστικής ακολουθείστε την παρακάτω διαδικασία:

- Επιλέγετε το όνομα του αρχείου Gtemp προς ενημερώση. Με το πλήκτρο Προεπισκόπηση/Έλεγχος έχετε τη δυνατότητα να δείτε το αρχείο πριν εκτελέσετε την εργασία.
- Επιλέγετε τη σειρά άρθρων λογιστικής εάν θέλετε να γίνει ενημέρωση για συγκεκριμένη σειρά διαφορετικά το αφήνετε κενό και ενημερώνει όλες τις σειρές, που έχουν συνδεθεί με το εμπορικό κύκλωμα.

Ενημέρωση από αρχείο(GTemp/GI	Data)		
Ονομα αρχείου			
Σειρά άρθρων λογιστικής			•
Ομαδοποίηση λογαριασμών	• Ναι	<u>С</u> 'Охі	
	%		
ΜακροΕντοιή]		Αποδοχή	Ακύρωση

- Ομαδοποίηση λογαριασμών. Πεδίο επιλογής Ναι\Όχι το οποίο ενεργοποιείτε εφόσον θέλετε να ομαδοποιηθούν οι λογαριασμοί κατά την εκτέλεση της εργασίας.
- Μόλις πατήσετε το πλήκτρο Εκτέλεση, αρχίζει η διαδικασία ενημέρωσης. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Εάν, χρειαστεί να διακόψετε τη διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο Ακύρωση.
- 5. Εάν η διαδικασία ολοκληρωθεί επιτυχώς, η εφαρμογή εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα. Σε αντίθετη περίπτωση, εμφανίζεται η κατάσταση λαθών με τα παραστατικά για τα οποία δεν ολοκληρώθηκε η ενημέρωση. Δίπλα στα στοιχεία κάθε παραστατικού εμφανίζεται ο λόγος για τον οποίο απέτυχε η ενημέρωση, ώστε να μπορέσετε να κάνετε τις απαραίτητες διορθώσεις και να επαναλάβετε τη διαδικασία.

Ενημέρωση από παραστατικά

Με την επιλογή αυτή γίνεται μαζική ενημέρωση της λογιστικής από τα διάφορα παραστατικά συναλλαγών. Πριν εκτελέσετε την εργασία, βεβαιωθείτε ότι στο σχεδιασμό των σειρών παραστατικών έχει ορισθεί ο τρόπος σύνδεσης με τη λογιστική (γέφυρα). Σε περίπτωση που δεν έχει ορισθεί σύνδεση για κάποια σειρά, η ενημέρωση δε θα γίνει. Για την ενημέρωση της λογιστικής από τα παραστατικά συναλλαγών ακολουθείστε την παρακάτω διαδικασία:

- Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να ενημερώσετε, επιλέγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία. Η εφαρμογή σας προτείνει αυτόματα το χρονικό διάστημα στο οποίο υπάρχουν παραστατικά συναλλαγών.
- Καθορίζετε, εάν η ενημέρωση της λογιστικής θα γίνεται μόνο για τα παραστατικά, που έχουν συνδεθεί με τη λογιστική.
- Καθορίζετε, εάν θέλετε να γίνεται έλεγχος χωρίς πραγματική ενημέρωση.
- Καθορίζετε, εάν θέλετε να γίνεται ενημέρωση λογιστικής και για τα ήδη ενημερωμένα παραστατικά.

Ενημέρωση λογιστικής απο παρασ	латіка >
Anó 01/05/2015	Έως Κυρ 31/05/2015
Μονο τα παραστατικά που έχουν σύνδεση	Ενημέρωση των ήδη ενημερωμένων
'Eileyxoş	Ενημέρωση μονο Γ.Λ.
Προεπισκόπηση	Ενημέρωση συγκεκριμένων κυκλωμάτων
Ĩ	0%
MaxpoEvtolή	μέρειες Αποδοχή Ακύρωση

- 5. Καθορίζετε, εάν θέλετε να γίνεται ενημέρωση μόνο γενικής λογιστικής.
- Προεπισκόπηση. Πεδίο επιλογής Όχι\Ναι το οποίο ενεργοποιείτε εφόσον επιθυμείτε να δείτε τα άρθρα που θα δημιουργηθούν πριν εκτελεστεί η εργασία.
- Μόλις πατήσετε το πλήκτρο Εκτέλεση, αρχίζει η διαδικασία ενημέρωσης. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Εάν, χρειαστεί να διακόψετε τη διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο Ακύρωση.
- 8. Εάν η διαδικασία ολοκληρωθεί επιτυχώς, η εφαρμογή εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα. Σε αντίθετη περίπτωση, εμφανίζεται η κατάσταση λαθών με τα παραστατικά για τα οποία δεν ολοκληρώθηκε η ενημέρωση. Δίπλα στα στοιχεία κάθε παραστατικού εμφανίζεται ο λόγος για τον οποίο απέτυχε η ενημέρωση, ώστε να μπορέσετε να κάνετε τις απαραίτητες διορθώσεις και να επαναλάβετε τη διαδικασία.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εκτέλεση της εργασίας δεν οριστικοποιεί λογιστικές εγγραφές. Αυτό σημαίνει ότι, εάν στις ειδικές παραμέτρους λογιστικής έχετε καθορίσει να δημιουργούνται προσωρινές κινήσεις, με την εκτέλεση της εργασίας αυτής θα δημιουργηθούν προσωρινές κινήσεις. Για να οριστικοποιήσετε τις κινήσεις θα χρησιμοποιήσετε την επιλογή [Οριστικοποίηση προσωρινών].

Ενημέρωση από αποσβέσεις

Αντίστοιχα με την εργασία ενημέρωσης της λογιστικής από παραστατικά, γίνεται μαζική ενημέρωση των λογαριασμών λογιστικής με αποσβέσεις των παγίων στοιχείων. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι αντίστοιχη της διαδικασίας ενημέρωσης από παραστατικά.

Апо́	01/05/2015 Έως Κυρ 31/05/2015
Τύπος	Φορολογικών 🔹 Μόνο πάγια με πωλήσεις
	Προεπισκόπηση

Ενημέρωση λογιστικών διαφορών

Με τη συγκεκριμένη εργασία ενημερώνονται οι λογιστικές διαφορές. Επιλέγετε επιθημητό ημερομηνιακό διάστημα καθώς και μοντέλα φορολογικών διαφορών.

Από (Ημερομηνία)	Έως (Ημερομηνία)
01703/2013	
Μοντέλα φορολογικών διαφα	ορών
en	

Ακυρώσεις

Ακύρωση ενημέρωσης από Gtemp

Με την επιλογή αυτή ακυρώνετε την ενημέρωση της λογιστικής από το εμπορικό, εάν χρειαστεί. Η διαδικασία είναι αντίστοιχη της διαδικασίας ενημέρωσης από Gtemp

αλλά επιφέρει αντίστροφο αποτέλεσμα.

Anó 01/05/2015	Έως 31/05/2015	

Ακύρωση ενημέρωσης από παραστατικά

Με την επιλογή αυτή ακυρώνετε την ενημέρωση της λογιστικής με τα στοιχεία των παραστατικών συναλλαγών, εάν χρειαστεί. Η διαδικασία είναι αντίστοιχη της διαδικασίας ενημέρωσης από παραστατικά αλλά επιφέρει αντίστροφο αποτέλεσμα.

Ακορωση ενημερωσης ι	λογιστικής απο παρ	αστατικά Χ
Anó (01/05/2015)	[] 'Eu	ыç Кир 31/05/2015 📄
	·	
1100	επισκοπηση Ενημερωσ	η συγκεκριμενων κυκπωματων
	спіакопиал слитерто D%	η συγκεκριμενών κυκπωματών

Ακύρωση ενημέρωσης από αποσβέσεις

Με την επιλογή αυτή ακυρώνετε την ενημέρωση της γενικής λογιστικής με αποσβέσεις. Η διαδικασία είναι αντίστοιχη της διαδικασίας ενημέρωσης από παραστατικά

αλλά επιφέρει αντίστροφο αποτέλεσμα.

Ακύρωση	ενημέρωσης Γ.Λ. με αποσβέσεις	×
Anó 🛄/ Túnos Φα	5/2015 Εως Κυρ 31/05/2015 Ε οιλογικών • Μόνο πάγια με πωιλήσεις Προεπισκόπηση	
	0%	
	Αποδοχή Ακύρωση	

Ακύρωση εγγραφών ανοίγματος

Με τη συγκεκριμένη επιλογή γίνεται ακύρωση των εγγραφών ανοίγματος της λογιστικής. Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

- Καθορίζετε τη χρήση για την οποία θέλετε να ακυρωθούν οι εγγραφές ανοίγματος. Στην πράξη, αυτό σημαίνει ότι θα ληφθεί υπόψη το υπόλοιπο των λογαριασμών που θα μεταφερθούν στην επιλεγμένη χρήση.
- Μόλις πατήσετε το πλήκτρο [Εκτέλεση], αρχίζει η διαδικασία ακύρωσης εγγραφών ανοίγματος. Στο κάτω μέρος της οθόνης

Ακύρωση εγγραφών ανοίγματος	×
Χρήση 2015 Χρήση 2015 🔹	
0%	
ΜακροΕντολή [12]	Αποδοχή Ακύρωση

εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Εάν, χρειαστεί να διακόψετε τη διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο [Ακύρωση].

Ακύρωση εγγραφών λογιστικών διαφορών

Εργασία με την οποία θα ακυρωθεί η ενημέρωση άρθρων επιλέγοντας ημερομηνιακό διάστημα.

Ακύρωση άρθρων από μοντέλα λ	ογιστικών διαφορών 🛛 🗙 🗙
Από (Ημερομηνία) (01/05/2015	Έως (Ημερομηνία) 31/05/2015
🧐 ΜακροΕντοΐή	Αποδοχή Ακύρωση

Ειδικἑς

Υπολογισμός εντύπου λογιστικής

Με την επιλογή αυτή υπολογίζονται αυτόματα οι αξίες των μεταβλητών του εντύπου λογιστικής που θα επιλέξετε. Εργαστείτε ως εξής:

- Ορίστε τις περιόδους για τις οποίες θέλετε να υπολογιστούν τα στοιχεία του εντύπου, εισάγοντας την πρώτη και την τελευταία.
- Επιλέξτε το έντυπο λογιστικής για το οποίο θέλετε να υπολογιστούν οι αξίες των μεταβλητών. Στο συγκεκριμένο πεδίο είναι διαθέσιμα τα έντυπα λογιστικής που έχετε εισάγει στον πίνακα [Έντυπα λογιστικής].

Υπολογισμός εντύπ	ου λογιστικής	×
	Έντυπο	•
Απο περίοδο	🔹 Έως περίοδο	-
	Αξίες από Φορολογική	•
	θέλετε να συμπεριληφθούν και οι προσωρ	οινές κινήσεις
Εκτύπωση μόνο	Ενημέρωση	Ακύρωση

- Επιλέξτε εάν θέλετε να ληφθούν υπόψη και οι προσωρινές κινήσεις στον υπολογισμό.
- Επιλέγετε [Εκτέλεση] για να ξεκινήσει η διαδικασία υπολογισμού.

Έλεγχος λογιστικού σχεδίου

Με τη συγκεκριμένη επιλογή έχετε τη δυνατότητα να ελέγξετε την εγκυρότητα των δεδομένων της λογιστικής. Αφού επιλέξετε εάν θέλετε να ελεγχθούν η συμφωνία των βαθμών, τα ανισοσκέλιστα άρθρα, η ενημέρωση 12μήνων και οι οριστικοποιημένες αξίες, πατήστε το πλήκτρο [Εκτέλεση]. Το σύστημα ελέγχει αυτόματα τους

λογαριασμούς του λογιστικού σχεδίου, τα άρθρα, τις καρτέλες κινήσεων λογαριασμών και τα ημερολόγια λογιστικής. Εάν δε βρεθεί λάθος, προβάλλεται σχετικό μήνυμα. Αντίστοιχα, εάν βρεθεί, εμφανίζεται το μήνυμα "Το λογιστικό σχέδιο δεν είναι σε συμφωνία". Στη δεύτερη περίπτωση κάνοντας κλικ στο [Λεπτομέρειες], μπορείτε να εκτυπώσετε την αναλυτική κατάσταση των λαθών που εντοπίστηκαν.

Ελεγχος συμφωνίας λογιστ	τικού σχεδίου X
Απο περίοδο Ο Από μεταφορά 🛛 🗸 🗸	Έως περίοδο 1000 Ισολογισμού
 Έλεγχος συμφωνίας βαθμών Έλεγχος ανισοσκέλιστων άρθρα 	🦞 Οριστικοποιημένων αξιών ων
Έλεγχος ενημέρωσης 12μήνων	
🛞 ΜακροΕντολή	Αποδοχή Ακύρωση

Αρχικοποίηση λογιστικού σχεδίου

Με την εργασία αυτή παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας της δενδρικής δομής των λογαριασμών λογιστικού σχεδίου. Η συγκεκριμένη εργασία πρέπει να εκτελείται στις περιπτώσεις που προηγουμένως εκτελέσατε την εργασία Import από εξωτερικά προγράμματα.

Αρχικοπ	ιοίηση λογ. σχεδίου	×
	Ο τύπος του πρωτοβάθμιου να μεταφερθεί και στους ανωτεροβάθμιους	
	0%	
	Αποδοχή Ακύρωση	

Στοιχεία μηχανογραφημένου ισοζυγίου

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα δημιουργίας των στοιχείων υποβολής του μηχανογραφημένου ισοζυγίου.

Θέση αποθήκευσης αρχείου

Στο πεδίο αυτό εισάγετε το σημείο του αποθηκευτικού μέσου στο οποίο θα αποθηκευτεί το αρχείο. Τέλος, το αποθηκευτικό μέσο θα έχει για όνομα αρχείου τον Α.Φ.Μ της εταιρείας και κατάληξη trb.

 Φόρμα εκτύπωσης συνοδευτικού εγγράφου

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη φόρμα εντύπου λογιστικής που έχετε σχεδιάσει από την εργασία [Λογιστική → Πίνακες→ Εντυπα].

Θέση αποθήκευσης αρχείου 📃	NID C
Φόρμα εκτύπωσης συνοδευτικού εγγράφου 🗌	1 Περιοδική ΦΠΑ (NEO ENTYI 🕞 🗐 🤇
Νόμισμα υποβολής	1 EURO
θέλετε να συμπεριληφθούν και οι προσωρινές κινήσεις	
Ταυτόχρονη εκτύπωση αρχείου	Βάθος ανάλυσης λογαριασμών
Τραπεζικό κλαδικό λογιστικό σχέδιο	
0%	

Νόμισμα υποβολής

Το νόμισμα υποβολής του ισοζυγίου.

Θέλετε να συμπεριληφθούν και οι προσωρινές κινήσεις

Πεδίο Ναι/Όχι, στο οποίο ορίζετε εάν θέλετε να περιληφθούν στο ισοζύγιο οι προσωρινές κινήσεις.

Ταυτόχρονη εκτύπωση αρχείου

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε ταυτόχρονη εκτύπωση του αρχείου, που περιλαμβάνει το μηχανογραφημένο ισοζύγιο.

 Κάνοντας κλικ στο [Αποδοχή] αρχίζει η διαδικασία υπολογισμού. Κάθε στιγμή βλέπετε το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

Βάθος ανάλυσης λογαριασμών

Πεδίο όπου ορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών.

Τραπεζικό κλαδικό λογιστικό σχέδιο

Πεδίο Ναι/Όχι, στο οποίο ορίζετε εάν επιλέγετε τραπεζικό κλαδικό λογιστικό σχέδιο. Αν η επιλογή είναι "Ναι" ενεργοποιείται και το πεδίο βαθμός ανάλυσης λογαριασμών.

Εγγραφές ανοίγματος

Με τη συγκεκριμένη επιλογή δημιουργούνται αυτόματα οι εγγραφές ανοίγματος των λογαριασμών λογιστικής. Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

- Καθορίζετε τη χρήση για την οποία θέλετε να δημιουργηθούν οι εγγραφές ανοίγματος. Στην πράξη, αυτό σημαίνει ότι θα ληφθεί υπόψη το υπόλοιπο των λογαριασμών που θα μεταφερθούν στην επιλεγμένη χρήση.
- Επιλέγετε τις σειρες αρίθμησης άρθρων Γενικής και Αναλυτικής λογιστικής, που θέλετε να περιληφθούν στην εργασία τις οποίες έχετε ορίσει μέσο της εργασίας: [Λογιστική – Παράμετροι – Σχεδιασμός συναλλαγών – Σειρές αρίθμησης άρθρων].

ραφές ανοίγματος	
Από χρήση	Ανοιγμα εγγραφών για
Σειρά Γ. Α.	🔄 💽 🐨 Φορολογική 🔿 Λογιστική (ΔΑΓ
Σειρά Α. Λ.	
Ημερ/νία Τετ 20/05/2015	
	0%
Makbocatouri 15	Elicyxos Anoooxi Akopwort

- Καθορίζετε την ημερομηνία, που θα έχουν τα άρθρα λογιστικής τα οποία, θα δημιουργηθούν με την ολοκλήρωση της εργασίας. Το σύστημα προτείνει την τελευταία ημέρα της επιλεγμένης περιόδου και Συνιστάται να μην την αλλάξετε.
- 4. Μόλις πατήσετε το πλήκτρο [Εκτέλεση], αρχίζει η διαδικασία δημιουργίας εγγραφών ανοίγματος. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Εάν, χρειαστεί να διακόψετε τη διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο [Ακύρωση].
- 5. Εάν η διαδικασία ολοκληρωθεί επιτυχώς, η εφαρμογή εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα. Σε αντίθετη περίπτωση, εμφανίζονται μηνύματα λαθών.

Εγγραφές κλεισίματος

Με τη συγκεκριμένη επιλογή δημιουργούνται αυτόματα οι εγγραφές κλεισίματος των λογαριασμών λογιστικής. Θα πρέπει πριν, να έχετε σχεδιάσει τα σενάρια κλεισίματος που θα χρησιμοποιηθούν. Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

- Καθορίζετε την περίοδο στην οποία θα δημιουργηθούν οι εγγραφές κλεισίματος.
 Στην πράξη, αυτό σημαίνει ότι θα ληφθεί υπόψη το υπόλοιπο των λογαριασμών στην επιλεγμένη περίοδο.
- Επιλέγετε το σενάριο κλεισίματος βάσει του οποίου θα δημιουργηθούν οι εγγραφές κλεισίματος. Σημειώστε ότι στο πεδίο είναι διαθέσιμα τα σενάρια που έχετε σχεδιάσει με την επιλογή [Σενάρια κλεισίματος].

Εγγραφές κλεισίματος	×
Περίοδος	•
Σενάριο	
Ημερ/νία Τετ 20/05/2015 📋	
0%	
🛞 ΜακροΕντολή	Αποδοχή Έξοδος

- Καθορίζετε την ημερομηνία στην οποία θα δημιουργηθούν οι εγγραφές κλεισίματος. Το σύστημα προτείνει την τελευταία ημέρα της επιλεγμένης περιόδου και Συνιστάται να μην την αλλάξετε.
- 4. Μόλις πατήσετε το πλήκτρο [Εκτέλεση], αρχίζει η διαδικασία δημιουργίας εγγραφών κλεισίματος. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Εάν, χρειαστεί να διακόψετε τη διαδικασία πατήστε το πλήκτρο [Ακύρωση].
- 5. Εάν η διαδικασία ολοκληρωθεί επιτυχώς, η εφαρμογή εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα. Σε αντίθετη περίπτωση, εμφανίζονται μηνύματα λαθών.

Σημείωση:

Στην παραπάνω διαδικασία ισχύουν οι περιορισμοί του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων που αφορούν τις λογιστικές εγγραφές.

Επανενημέρωση άρθρων με μοντέλα λογιστικών διαφορών

Με τη συγκεκριμένη εργασία θα επανενημερωθούν τα άρθρα με τα μοντέλα λογιστικών διαφορών. Επιλέγετε το επιθυμητό ημερομηνιακό διάστημα και εάν πρέπει να γίνει ενημέρωση των ήδη ενημερωμένων ενώ παρέχεται και επιλογή διαγραφής μοντέλου σε κινήσεις

λογαριασμών.

Από (Ημερομηνία)		Έως (Ημερομηνία)	
01/05/2015	A	31/05/2015	Ē
Διανραφή μοντέλου σε κινήσε	ις λοναριαι	σμών ίπου δεν έχουν μα	lofiàryc
Διαγραφή μοντέλου σε κινήσε	ις γολαbιαι	σμών (που δεν έχουν μα	ofiàrvo

Αρίθμηση ἀρθρων

Η επιλογή αυτή επιτρέπει την αρίθμηση των άρθρων. Η εργασία θα δώσει εσωτερική αρίθμηση στα άρθρα και αντικαθιστά την ενημέρωση προσωρινών βάσει του νέου ΚΦΑΣ.

Ημερομηνιακό διάστημα

- Επιλέγετε το ημερολόγιο στο οποίο θέλετε να δώσετε αρίθμηση.
- Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να ακυρώσετε, επιλέγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία. Η εφαρμογή σας προτείνει αυτόματα το χρονικό διάστημα στο οποίο υπάρχουν προσωρινές κινήσεις προς ενημέρωση.

Αρίθμηση άρθρων	×
(Ημερομηγιακά διάστημα) Ημεροπόγιο Από [Τετ 04/03/2015]	Σ Έως Τετ 04/03/2015 Ένημέρωση οριακών ημερομηνιών
🛞 ΜακροΕντοϊή	Αποδοχή Ακύρωση

3. Μόλις πατήσετε το πλήκτρο [Αποδοχή], αρχίζει

η διαδικασία επαναρίθμησης των εγγραφών των θεωρημένων ημερολογίων. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Εάν χρειαστεί να διακόψετε τη διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο [Ακύρωση].

Επανενημέρωση ΚΕΠΥΟ λογιστικής

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ενημερώνετε τα υπόλοιπα κινήσεων Κ.Ε.Π.Υ.Ο σύμφωνα με τις ρυθμίσεις που κάνατε στις σειρές παραστατικών για συγκεκριμένο ημερομηνιακό διάστημα.

Εργασίες

- [Επόμενο] για να προχωρήσετε στην επόμενη σελίδα και να συμπληρώσετε τις σχετικές ερωτήσεις, έτσι ώστε να λειτουργήσει σωστά η εργασία.
- [Εκτέλεση] για την εκτέλεση της εργασίας.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση εκτέλεσης της εργασίας.



Επανενημέρωση άρθρων λογιστικής

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ενημερώνετε τα υπόλοιπα κινήσεων των λογαριασμών της λογιστικής για συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Εργασίες

- [Επόμενο] για να προχωρήσετε στην επόμενη σελίδα και να συμπληρώσετε τις σχετικές ερωτήσεις, έτσι ώστε να λειτουργήσει σωστά η εργασία.
- [Εκτέλεση] για την εκτέλεση της εργασίας.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση εκτέλεσης της εργασίας.

Επανενημέρωση άρθρων λογ	ιστικής Χ
Απο περίοδο Ο Από μεταφορά 🚽	Έως περίοδο 1000 Ισολογισμού 🔹 🔹
	Αποδοχή Ακύρωση

Εισαγωγή αρχείου IL01

Η εργασία αυτή εισάγει τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις σε συγκεκριμένη μορφή αρχείου, ώστε να μπορούν να είναι επεξεργάσιμες από τη λογιστική Σουίτα.

Παράμετροι εργασίας

- [Επιλογή αρχείου] θα επιλέξετε το αρχείο ΙL01 και ύστερα επόμενο.
- [Έχει υποβληθεί μέσω διαδικτύου] πεδίο επιλογής
 Όχι\Ναι εάν το αρχείο έχει υποβληθεί μέσω διαδικτύου.
- [Εκτέλεση] για την εισαγωγή του αρχείου.
- [Ακύρωση] για να μην γίνει η διαδικασία εισαγωγής του IL01 και να εξέλθετε από την εργασία.

ισαγωγή Στοιχείων 11.01			
Επιλέξτε το όν	ομα αρχείου Ι	L01	
Έχει υποβήηθεί μέσω διαδικτύου;		Ο Ναι	
<< Προηγούμενο	Επόμενο >>		Εκτέλεση Ακύρωση

Import λογαριασμών από ILO1

Η εργασία καταχωρεί λογαριασμούς συναλλασσομένων λογιστικής με βάση τα στοιχεία του αρχείου IL01.

Παράμετροι εργασίας

- [Επιλογή αρχείου] θα επιλέξετε το αρχείο IL01 και ύστερα επόμενο.
- [Εκτέλεση] για την εισαγωγή του αρχείου.
- [Ακύρωση] για να μην γίνει η διαδικασία εισαγωγής του IL01 και να εξέλθετε από την εργασία.

Export κινήσεων λογιστικής

Εκτελείτε την παραπάνω εργασία κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Υποστήριξης της Unisoft.

Import κινήσεων λογιστικής

Εκτελείτε την παραπάνω εργασία κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Υποστήριξης της Unisoft.

nport συναλλασσόμενων από αρ	οχείο 11.01		×
Επιλέξτε το αρ	oxeío ILO1		
Έχει υποβήηθεί μέσω διαδικτύου;		Ο Ναι	
Προσοχή!! Για να ολοκληρωθεί η εργασία να επιτρέπει αριθμό τουλάχιστον στο τε	πρέπει η μάσκο ιλευταίο ψηφίο	ι κωδικού συναλλ της.	ασσόμενου
<< Προηγούμενο	Επόμενο >>		Εκτέιζεση Ακύρωση

Δηλώσεις παρακρατηθέντων φόρων

Προσωρινή δήλωση

Πατώντας [Εισαγωγή] εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου ορίζετε την περίοδο για την οποία θα υπολογίσετε το έντυπο της Προσωρινής δήλωσης έτσι ώστε να προτείνονται αυτόματα οι ημερομηνίες.

🗏 Δίστο 🕑 Εισαγωγή 🗒 Καταχώριση 🌀 Δικύρωση 🛛 🛞 Διογραφή 🛛 🚳 Ε	ογασίες 🔹 🛛 🖨 Ε	ixτúnωση 🔯 Anosτolň jos TA43Snet
Count Security Security states descentions (Acad		
Tevika zitolixela zitolixela unoxpeou 7 eknpodwnou / volna		
- Περίοδος 7	Περίοδος 7	•
Είδος Δήλωσης Αρχική Τρο	τωρ. δήλωση περ. 7	
Ολικό σχώση στοστικόλοση ο ποστικομικά Αθμάδια ΑθΥ 2131	NAYDAIDY INAYD	ADV - KRANADY
Ποσσωσική απουτής προτωσικού Είδος επιχείοησης Επι	sionan (Ф.П.N.П.)	
- Hursonwyles Desiden	opping (where there)	l.
And 01/07/2015	7/2015	
Αριθμος		
Κωρικός Περιγραφή	1441	
201 Ακαθορίστες ομοίμες (είσοοημα απο μίσθωτη εργασία και συνταξείς	0.00	
 202 Ποσό φορου (είσσοημα από μισθωτη εργασία και συνταξείς) 202 Ποσό φορου (είσσοημα από μισθωτη εργασία και συντάξεις) 	0,00	
205 Trodo stokny uninjisyyony (stodonjuu uno producti spyuotu kui obyti	0,00	
204 Hobb dilostphaons (and phaon and phaon and a single a	0,00	
205 hobe gopeo anos placing (anos placing anos person) 206 AvaBragness guardes (pau universiting as trides vantaging universities	0.00	
207 Χαστάσομο 1%	0.00	
208 ΠΕΑ Χαρτασίμου (20% σσί του χαρτοσόμου)	0.00	
211 Ακαθάριστες αυριβές (περιοδικά καταβαλλάμενο ασφάλισμα ομοδικ.	0.00	
212 Ποσό φόρου (περιοδικά καταβαλλόμενο ασφάλισμα ομαδικών ασφαλ	0.00	E
213 Ποσό ειδικής αλληθεγγύης (περιοδικά καταβαλλόμενο ασφάλισμα ομι	0.00	
221 Ακαθάριστες αμοιβές (ασφάλισμα ομαδικών ασφαλιστηρίων με εφά	0,00	
222 Ποσό φόρου (ασφόλισμα ομαδικών ασφαλιστηρίων με εφάποξ κατο)	0,00	
223 Ποσό ειδικής αλληλλεγύης (ασφάλισμα ομαδικών ασφαλιστηρίων με	0,00	
501 Ακαθάριστες αμοιβές (απο επιχειρηματική δραστηριότητα)	0.00	
502 Κρατήσεις (απο επιχειρηματική δραστηριότητα)	0,00	
503 Καθαρές ομοιβές (απο επιχειρηματική δραστηριότητα)	0,00	
504 Ποσοστό φόρου % (απο επιχειρηματική δραστηριότητα)	20.00	
505 Ποσό φόρου (απο επιχειρηματική δραστηριότητα)	0,00	
551 Ακαθάριστες αμοιβές (επί δικηγορικών αμοιβών)	0,00	
552 Κρατησεις (επί δικηγορικών ομοιβών)	0.00	
553 Καθαρες αμοιρες (επι οικηγορικών αμοιρών)	15.00	
EFE Dané nérov (nej Sumanuju pusQúu)	15,00	
533 Πουο φοροο (απι οιληγορικών αφοφων)	0.00	
572 Konzóneuc leni zau uenimurzne Surminuari	0.00	
572 KoRapis augistic (edi tau usoiauatas Surviouvi)	0.00	
574 Ποσοστό φόρου % (επί του μερίσματος δικηγόρων)	15.00	
575 Ποσό φόρου (επί του μερίσματος δικηνόρων)	0.00	

Από την στιγμή που έχει δηλωθεί η περίοδος απόδοσης, προχωρείτε με την χειροκίνητη καταχώρηση των τιμών στους αντίστοιχους κωδικούς και καταχωρείτε τη δήλωση.

Μπορείτε να επιλέξετε το εάν η περίοδος απόδοσης φόρου θα είναι μήνα, δίμηνο ή εξάμηνο στο tab φορολογικά στοιχεία μέσα από τη διαχείριση της εταιρείας σας.

🗏 Δίστα 🛞 Εισαγωγή 🖳 Κατοχώρωση 🛞 Δωίρωση 🔅 Δειγορασή 🛞 Εργασίες 💌	
E TAIPEIA	
Στουσία τουτότητας Φοροίδηνικά στουσία Παράμετρια Αποθηνευτικό κύροι Φοροίδηνικό έδιογκο Υτοκαταστήματα Διασσίριση ενοτήτων Στουσία επικανιωνίας Λοιπά στουσία	
Νομική μορφή Ανώνομη	Κατ. βιβλίων Γ'
Ap. quarkiliou AE	Αρ. μητρώου ΑΕ 789654
KoBezrác ΦΠΑ Κανονικό	 Eñox. ópio KEITY0 300 ½
Acytaria examplas	E.E.M.H
Υπατατινομών	
- Προσωπικά στοιχεία προέδρου εταιρείας	,
Ονοματατρός)
AAT.	
- Σταιχεία ΤΑΧΙS	
User name Password	
Περίοδος απόδοσης φόρου (εκτός ΦΜΥ) 🖄 μηνο	•
-Διαμάρφωση φοροίογκών στοιχείων (προς εκτύπωση) Μήγος	`
A/A ypagunis Relia Auro	
LESOUTIVO	

Στην σελίδα [Γενικά στοιχεία] στο πεδίο Περιγραφή μπορείτε να αλλάξετε την προτεινόμενη περιγραφή, στο πεδίο Αρμόδια ΔΟΥ προτείνεται η ΔΟΥ που έχετε δηλώσει για την εταιρία σας, τα πεδία Ημερομηνίες Περιόδου Από Έως συμπληρώνοντα αυτόματα ανάλογα με το τι επιλέξατε στο πεδίο Περίοδος και στα Στοιχεία Διπλοτύπου Αριθμός και Ημερομηνία αφού καταθέσετε την δήλωση συμπληρώνετε το αριθμό διπλοτύπου και την ημερομηνία του.

Αντίστοιχα, στο πεδίο Κατηγορίες εισοδημάτων επιλέγετε εάν θα είναι παρακράτηση ή προκαταβολή από επιχειρηματική δραστηριότητα. Στο είδος της δήλωσης επιλέγετε εάν θα είναι αρχική ή τροποποιητική ενώ στο είδος επιχείρησης επιλέγετε εάν θα είναι Ταμείο ΝΠΔΔ, Δημόσιο ή απλή επιχείρηση. Ομοίως πρέπει να επιλέξετε εάν έχετε ολική παύση απασχόλησης προσωπικού ή προσωρινή απουσία προσωπικού.

Στην σελίδα [Στοιχεία υπόχρεου] συμπληρώνονται αυτόματα τα στοιχεία έτσι όπως είναι καταχωρημένα στα στοιχεία των εταιρειών αλλά σε αυτά μπορείτε να μεταβάλλετε όποιο πεδίο θέλετε και με την καταχώρηση της δήλωσης αυτό που πληκτρολογήθηκε αυτό θα αποθηκευτεί.

ြားတြလမှုက် ကြန်းသယ်မှာတာ သြည်မှာတွက် စွာနေတာ့မှာ စွာနောက်ကာတာ ကြန်းကို ကျော်ကြားကို ကျော်ကြားကျော်ကျော်ကျော်ကျော်ကျော်ကျော်ကျော်ကျော်	🗏 Δίστα 💮 Εισαγωγή 🗒 Καταχώριση 🕤 Δικύρωση 🛛 🛞 Διαγραφή 🖉 Εργασίες 🗧
ά Στουχεία υπόγροου / ευτρασώπου Λοιπά	Γενικά Στοιχεία Στοιχεία υπόχρεου / εκπροσώπου Λοιπά
τεπώνυμο / Επωνυμία ΕΤΑΡΕΙΑ Ονομα πατέρα (ΕΠΑΜΕΙΝΟΝΔΑΣ	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Όνομα πατέρα
enzeigname (ETAPEIA FEPIOPIZMENHE E) Nám (ABHNON) A GM	Είδος επιχείρησης ΕΤΑΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ Ε Πόλη ΑΘΗΝΩΝ ΑΦΜ
Διείθυνση (XIOY 32-34 Τηθέφωνο ΑΔΤ	Διεύθυνση ΧΙΟΥ 32-34 Τηλέφωνο ΑΔΤ
ixeia exipodónou	Στοιχεία εκπροσώπου
ατεπώνυμα / Επωνυμία ΑΝΤΠΡΟΣΩΠΟΣ	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ
Διεύθυνση Τηλέφωνα Όνομα ποτέρα	Διεύθυνση Τηλέφωνο Όνομα πατέρα
Adm	АФМ

Στη σελίδα [Λοιπά] μπορείτε να καταχωρήσετε επιπλέον στοιχεία για τη δήλωση όπως τα Στοιχεία Υποβολής και τα Στοιχεία Λογιστή.

Noncepter Billion UNY	- 6
🗏 diera 🏵 Einanjung 🗄 Balankan 🕲 Balankani 🕲 Einanica 🔹 🖶 Eitrianuan 🗟 Anarrahi ei TAUSnet	
Γενικά Στουσεία υπόγρεου / ενπροσώπου Λοιπά	
Στοιχεία Υποβοιλής	_
Αριθμός Δήλωτης Αριθμός φαικέλλου	
Ниеродитиа	E
Στοιχεία Λογιστή	_
λογιστής Δήλωσης 1 PAPA 📮	

Από την επιλογή [Εργασίες] μπορείτε να κάνετεαποστολή της δήλωσης στο TAXISnet, μπορείτε να συνδεθείτε στο TAXISnet χωρίς να κάνετε αποστολή των στοιχείων της δήλωσης ή απλά να κάνετε προεπισκόπηση της δήλωσης.

0	🔞 Εργασίες 👻 🖶 Εκτύπωση 🆓 Αποστοΐή σε ΤΑΧΙSnet			
		Βοήθεια		
		Παραμετροποίηση φόρμας		
		Αποστολή δήλωσης σε TAXISnet		
έπλου ηνία	Σύνδεση στο TAXISNet χωρίς αποστολή στοιχείων			
		Άμεση προεπισκόπηση Ctrl+V		
	_		,	
Οποιαδήποτε στιγμή θέλετε μπορείτε να την ξαναδείτε, να την ξαναεκτυπώσετε και να κάνετε μεταβολές στην περίπτωση που δεν την έχετε οριστικοποιήσει / κλειδώσει.

			ούγοαι ΦΜ						
Ē	ΞΞ	τοιχεία	<u> Ε</u> ισαγωγ	/ń 📃	⊠∆ιαγραφή	🍈 Εργασίες 🔻	ΒΕκτύπωση	🎑 Αποστολή σι	s TAXISnet
			Περιγραφι	ή δήλα	σης	Περίοδος δήλωσης	Τύπος δήλωσης	Ημ/νία υποβολής	Κατ.εισοδημάτων
1	Ъ	Προσωρ	ι. δήλωση περ	7	Αρχικοποίης	π	A		
	Κλείδωμα ,			Κλείδωμα /	Ξεκλείδωμα				
				Ser	Παραμετροι	Παραμετροποίηση			
	Αναζήτη			Αναζήτηση/	Ταξινόμηση Εγγρα	φών Space			
				ھا ت	Excel		×		
				-ð	Καθορισμός	Στηλών			
				H	Αποθήκευσι	η Καθορισμού Στηλ	ώv		
				Q	Ακύρωση Πο	αραμετροποίησης Σ	Στηλών		
				_				·	

Βεβαίωση αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα

Στην συγκεκριμένη ενότητα μπορείτε να υπολογίσετε και να εκτυπώσετε τις βεβαιώσεις αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα. Μέσω της εργασίας βεβαίωση αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα παράγεται και το αρχείο JL10 που αποστέλλεται στο Υπουργείο Οικονομικών.

Εργασίες

- [Νἑα εγγραφή] για την καταχώρηση νἑας δήλωσης.
 Το σὑστημα σας εμφανίζει μἰα κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων τους. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρἑπει να καταχωρήσετε το νἑα εγγραφή επιλἑγοντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένων δηλώσεων. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Nai] για τη διαγραφή της επιλεγμένης δήλωσης.
 - [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένων δηλώσεων. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης στοιχείων του επιλεγμένης δήλωσης. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές, πρέπει να τις αποθηκεύσετε επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.

Εργασίες

- [Λίστα] για την προβολή των καταχωρημένων δηλώσεων.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέας δήλωσης. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα περιοδική δήλωση με κλικ στο [Καταχώρηση]. Η καταχώρηση θα ολοκληρωθεί, μόλις απαντήσετε θετικά στην ερωτήση "Έχουν γίνει αλλαγές, να καταχωρηθούν".
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης δήλωσης. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή της δήλωσης,
 - Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.





- [Εργασίες] Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες, Υπολογισμός δήλωσης, Αρχείο βεβαίωσης αμοιβών από επαγγελματική δραστηριότητα (JL10), Βεβαίωση αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα.
- [Εκτύπωση] για την εκτύπωση της δήλωσης
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που προβάλλονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] για την επιλογή των εγγραφών που θα εμφανίζονται στη λίστα επιλογής.

Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά Στοιχεία

🗆 Χρήση

Σε αυτό το πεδίο επιλέγετε την χρήση για την οποία επιθυμείτε να υπολογίσετε την δήλωση.

Περιγραφή

Εμφανίζεται η περιγραφή που έχετε δώσει στην περίοδο που επιλέξατε.

Είδος Δήλωσης

Στο πεδίο αυτό ορίζετε αν η δήλωση θα είναι:

- ο Κανονική
- ο Τροποποιητική

Αρμόδια ΔΟΥ

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Ημερομηνίες Περιόδου Από/Έως

Πεδία που συμπληρώνονται αυτόματα βάσει της περιόδου που έχει επιλεχθεί.

Σελίδα 2: Στοιχεία Υπόχρεου / Εκπροσώπου

Συμπληρώνονται τα στοιχεία του υπόχρεου όπως είναι καταχωρημένα στα στοιχεία των εταιρειών.

Σελίδα 3: Λοιπά

Συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν την δήλωση όπως ο αριθμός δήλωσης και η ημερομηνία υποβολής.

Στον πίνακα διακαιούχων συμπληρώνετε τα στοιχεία των λογαριασμών για τους οποίους έχετε την υποχρέωση να εκτυπώσετε βεβαιώσεις .Στην στήλη της περιγραφής αμοιβής επιλέγετε τον κωδικό αμοιβής που αντιστοιχεί στον συγκεκριμένο τύπο αποδοχών. Τέλος συμπληρώνετε το πόσο των ακαθάριστων εσόδων και με βάση τον κωδικό αμοιβής υπολογίζεται ο φόρος.

🗸 Ενεργ	γοποίηση 🕴 🗧	Ο Α <u>κ</u> . Φίλτρων ΟΚ Επι	.λογή 🛞 Ακύρωση				
Κωδικός		Περιγρ	αφή		Túnos		^
	Αρθρο 64 παρ			ό επιχειρηματ			
2	2 Αρθρο 64 παρ. 1 περ. δ εδάφιο 2 του v.4172/2013						-
3	Αρθρο 64 παρ. 2 υποπερίπτωση αια του ν.4172/2013						
4	Αρθρο 64 παρ	. 2 υποπερίπτωση ββ του	v.4172/2013				
5 Αρθρο 64 παρ. 2 υποπερίπτωση γγ του ν.4172/2013							-
<						Þ	
						-	-
Πεδία Α	ναζήτησης	Ίσο/Μάσκα	Μικρότερο	Μεγα	ιλύτερο		
Ko	οδικός						
Пер	Πεοιγοραφό						
Συντ	είλεστής						

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Λογιστικής

Σταθερών στοιχείων

Λογιστικό σχέδιο

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το λογιστικό σχέδιο των λογαριασμών λογιστικής. Η εκτύπωση αυτή είναι κυρίως πληροφοριακή και σας επιτρέπει να ελέγξετε τη μορφή του λογιστικού σχεδίου καθώς και τους λογαριασμούς που το αποτελούν. Όπως σε όλες τις εκτυπώσεις, μπορείτε να τροποποιήσετε ελεύθερα τη μορφή της καθώς και τους λογαριασμούς που θα εμφανίζονται.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί των επιλεγμένων τύπων, αφήνετε τα πεδία κενά.

Βάθος ανάλυσης λογαριασμών

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

Λογαριασμοί μόνο στο βαθμό ανάλυσης

Πεδίο Ναι/Όχι στο οποίο ορίζετε αν η εκτύπωση θα δείχνει μόνο λογαριασμούς στο βαθμό ανάλυσης που έχετε ορίσει.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

κτυπωσείς λυγιστικής			*
		�₽ª⊜⊑	Alora 🎦
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύ	πωσης		
Αρχείο			
Είδη λογαριασμών 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	•		
Κωδικός πογαριασμού Από	'Έως	Β. Μάσκα	
Βάθος ανάλυσης λογαριασμών			
4-0000000			
	Anumananaluhun a	na Parthuá an táitheanna	
	Λογαριασμοί μόνο σ	το βαθμό ανάλυσης	
	Λογαριασμοί μόνο σ	το βαθμό ανάλυσης	
	Λογαριασμοί μόνο σ	το βαθμό ανάλυσης	
	Λογαριασμοί μόνο σ	το βαθμό ανάϊλυσης	
	Λογαριασμοί μόνο σ	το βαθμό ανάϊλυσης	
	Λογαριασμοί μόνο σ	το βαθμό ανάίλυσης	
	Λογαριασμοί μόνο σ	το βαθμό ανάιλυσης	
	Λογαριασμοί μόνο σ	το βαθμό ανάιλυσης	
	Λογαριασμοί μόνο σ	το βαθμό ανάλυσης	

Οικονομικών στοιχείων

Καρτἑλα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την καρτέλα κινήσεων των λογαριασμών λογιστικής. Η εκτύπωση περιλαμβάνει τις κινήσεις (οριστικές ή προσωρινές) ανά λογαριασμό, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

Περιγραφή λογαριασμού

Καθορίζετε τις περιγραφές του λογαριασμού λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας την πρώτη και

Epurtyerse Offitpa ToStvápnany Qladomána Setus Excitinoms Apoxia Apoxia Molinás hoyopaonjoú Ané • Euse • Moina • Plazyanafi hoyopaonjoú Ané • Euse • Moina • Huspannía ninýtsour Soviné Bádraga • Kvírjene • Anise ovrá usévaí Anise				S M B T Am
Apricio • Kučinký: Rivrpacorguci • Andi • Euro; Iterarystaph Rivrpacorguci • Micinia • Iterarystaph Rivrpacorguci • Euro; • Micinia • Iterarystaph Rivrpacorguci • Euro; • Micinia • • Andic • • Micinia • <	ρωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Εκτύπωσης)		
Κωδικό λόγοροσμού An6 • Πέγκραφιά Ιλογρασιμού • An6 • An6 • Ημορμηκά κνήσκων • Χρονκό διάστημα 2 Υ • Κνήσμος • • • An6 • •	Apxeio			
Rexypaph Royapanyoù Anto e Eus e Moino e Huppyrria xrifreur Kivrjees Anto Eus Eus E Anto Eus E Anto Eus E Eus E E Eus E E E Eus E E E E E Eus E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	ώνδικός Λογοριασμού κπό 🔹 🔹 Έως	Μάσκα	•	
Hupopurvia xv/preuv Voorwob Gudarnyua X Anb Eus Kvirjees v Altharyf aetilibes avid ruulind Jakharyf aetilibes avid ruulind Talfvidynaetilin publies avid ruulind Jakharyf aetilibes avid ruulind Jakharyf aetilibes avid ruulind Jakharyf aetilibes avid ruulind	Τεριγραφή Τογαριασμού Από 🛛 🔹 Έως	 Μάσκα 	•	
Kivigan; kivigan; kitigan; ozikisa: arvi kulini: Tāširidaņa naukāris: Naraparauri, naukārs: kivigan: taširidaņa: taširidaņā: taširida; taširida; taširida; taširida; taširida; taširida; taširida; taširida; taširida; taširida; taširida; taširida; taširida; taširida; taširida; taširida; taširida	ψερομηνία κινήσεων (ρονικό διάστημα ΣΑπό	Έως	6	1
λήλαγή σελίδας απά κυδικό Ταξινάχηση χρεώσεων, πατώσεων ανά ημέρα Λογορασμοί που δεν κιγήθηκαν στο διάστημα αυτό Δια ματοπορία παλαθαση	ίνήσεις [•]			,
Ταξίνομηση χρεώσεων, ποτώσεων ανά ημέρα Λογοριασμοί που δεν κινήθηκαν στο διάστημα ουτά μια μοτοφορία μολίδιαση	λίλαγή σελίδας ανά κωδικό			
Λογαριασμοί που δεν κινήθημαν στο διάστημα αυτό	αξινόμηση χρεώσεων, πιστώσεων ανά ημέρα			
áná ustromonán unálasar V	νογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στο διάστημα ουτό			
The poly of the po	ντό μεταφοράς υπόλοιπα 🗸 🗸			

την τελευταία περιγραφή λογαριασμού ή κάποια μάσκα περιγραφής. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλες οι περιγραφές.

Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

Κινήσεις

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό

Επιλέγετε εάν θέλετε κάθε λογαριασμός να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.

Ταξινόμηση χρεώσεων, πιστώσεων ανά ημέρα

Καθορίζετε εάν θέλετε να εφαρμοστεί ταξινόμηση των χρεώσεων και των πιστώσεων του λογαριασμού ανά ημέρα. Σε περίπτωση που επιλέξετε Ναι, θα εμφανίζονται πρώτα οι χρεωστικές και μετά οι πιστωτικές κινήσεις. Σε αυτή την περίπτωση αποκλείετε την πιθανότητα να εμφανιστούν πιστωτικά υπόλοιπα στο λογαριασμό του ταμείου.

Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στο διάστημα αυτό

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινηθεί στο διάστημα αυτό.

Από μεταφοράς υπόλοιπα

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση και υπόλοιπα εκ μεταφοράς.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Οριζόμενο ημερολόγιο

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε τα οριζόμενα ημερολόγια λογιστικής. Οι εκτυπώσεις των σχεδιαζόμενων ημερολογίων μπορεί να περιλαμβάνουν οριστικοποιημένες και προσωρινές κινήσεις. Η εκτύπωση κάθε ημερολογίου περιλαμβάνει τους τύπους των λογιστικών κινήσεων που έχουν ορισθεί κατά το σχεδιασμό του ημερολογίου.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ημερολόγια οριζόμενα από το χρήστη

Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα, που είναι διαθέσιμη στο πεδίο, περιλαμβάνονται όλα τα θεωρημένα ημερολόγια που έχετε εισάγει με την επιλογή [Λογιστική-Παράμετροι-Πίνακες–Ημερολόγια-Σχεδιαζόμενα].

Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ημερολογίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ενημερώνουν το ημερολόγιο.

Σειρές παραστατικών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρά παραστατικών λογιστικής, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Υποκαταστήματα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση

Ποσά από μεταφορά

Αξία χρέωσης – πίστωσης

Εάν δε θέλετε να υπολογιστούν αυτόματα, εισάγετε τη χρέωση ή την πίστωση από μεταφορά στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν αφήσετε τα πεδία κενά, τότε η Λογιστική Σουίτα ΙΙ υπολογίζει αυτόματα τις αξίες που μεταφέρονται. Επιπλέον, έχετε τη δυνατότητα εισάγοντας ένα από τα δύο ποσά, να υπολογίσετε αυτόματα το άλλο.

Εκτυπώσεις λογιστικής				_ 🗆 ×
		Q B	* -	Airm
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση	Setup Εκτύπωσης	1		
Αρχείο				
Είδη λογαριασμών 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12				
Ημερολόγια οριζόμενα από τον χρήστη ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΩΛΟΓΙΟ				
Ημερομηνία κινήσεων				
Χρονικό διάστημα	Anó		Έως	
Κωδικός Πογαριασμού		- Μάσκα	r	
Σειρές παραστατικών Υποκαταστήματα Υ				
Ποσά από μεταφορά Αξία Χρεώσεις Πιστώσεις	× H			
Αλλαγή σελίδας ανά ημέρα	4			
Σύνολα ανά σελίδα				
Συνοητικό				
Κενή γραμμή μεταξύ των άρθρων				
Ταξινόμηση χρεώσεων, πιστώσεων ανά ημέρα				
		Διαγραφ	ή Αποθήκευση	Αποθήκευση Ως

Αλλαγή σελίδας ανά ημέρα

Επιλέξετε Ναι, εάν θέλετε κάθε ημέρα να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.

Σύνολα ανά σελίδα

Επιλέξετε Ναι, στη περίπτωση που θέλετε τα σύνολα να εκτυπώνονται ανά σελίδα.

Συνοπτικό

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε να εκτυπωθεί συνοπτικό ημερολόγιο.

Κενή γραμμή μεταξύ των άρθρων

Επιλέξετε Ναι, στη περίπτωση που θέλετε να εφαρμοστεί κενή γραμμή μεταξύ των άρθρων κατά την εκτύπωση του ημερολογίου.

Ταξινόμηση χρεώσεων / πιστώσεων ανά ημέρα

Καθορίζετε εἁν θέλετε να εφαρμοστεί ταξινόμηση των χρεώσεων και των πιστώσεων του λογαριασμού ανά ημέρα. Σε περίπτωση που επιλέξετε "Ναι", θα εμφανίζονται πρώτα οι χρεωστικές και μετά οι πιστωτικές κινήσεις. Σε αυτή την περίπτωση αποκλείετε την πιθανότητα να εμφανιστούν πιστωτικά υπόλοιπα στο λογαριασμό του ταμείου.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Συγκεντρωτικό θεωρημένο ημερολόγιο

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε τα συγκεντρωτικά ημερολόγια κινήσεων. Τα συγκεντρωτικά ημερολόγια εμφανίζουν τα συγκεντρωτικά ποσά χρέωσης και πίστωσης των πρωτοβάθμιων λογαριασμών για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι εκτυπώσεις αυτές περιέχουν μόνο οριστικοποιημένες κινήσεις λογιστικής.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ημερολόγια

Επιλέγετε το ημερολόγιο κινήσεων που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα που είναι διαθέσιμη στο πεδίο περιλαμβάνονται όλα τα θεωρημένα ημερολόγια που έχετε εισάγει με την επιλογή [Λογιστική-Παράμετροι-Πίνακες–Ημερολόγια-Κινήσεων].

Εκτυπώσεις λογιστικής	_ 🗆 ×
Συγκεντρωτικά ημερολόγια κινήσεων	
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης	
Αρχείο	
Είδη λογαριασμών 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12	
Ημεροιλόγια ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ	
Ημερομηνία κινήσεων Χρονικό διάστημα 🛛 📮	Anó 🔄 🖹 Έως 🚺
Κωδικός λογαριασμού Από	ο Μάσκα
Ποσά από μεταφορά Αξία Χρεώσεις Γιστώσεις	
	*
Ανάλυση κατά κωδικό κίνησης	¥
Επιλογή συγκεντρωτικής κίνησης	~
	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ημερολογίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ενημερώνουν το ημερολόγιο. ΠΡΟΣΟΧΗ: Μόνο πρωτοβάθμιοι λογαριασμοί εμφανίζονται στην εκτύπωση.

Ποσά από μεταφορά

Αξία χρέωσης – πίστωσης

Εάν δε θέλετε να υπολογιστούν αυτόματα, εισάγετε τη χρέωση ή την πίστωση από μεταφορά στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν αφήσετε τα πεδία κενά, η Λογιστική Σουίτα ΙΙ υπολογίζει αυτόματα τις αξίες που μεταφέρονται. Επιπλέον, έχετε τη δυνατότητα εισάγοντας ένα από τα δύο ποσά, να υπολογίσετε αυτόματα το άλλο.

Ανάλυση κατά κωδικό κίνησης

Καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα εμφανίζεται ο κωδικός κίνησης λογιστικής από την οποία προήλθε η εγγραφή. Εάν επιλέξετε ανάλυση κατά κωδικό κίνησης και συγκεντρωτική κίνηση, οι κινήσεις κάθε λογαριασμού ομαδοποιούνται ανά τύπο κίνησης και ανά χρέωση – πίστωση. Αυτό σημαίνει ότι εάν ο λογαριασμός έχει χρεωστικές και πιστωτικές κινήσεις κάποιου τύπου, θα εμφανιστούν δύο διαφορετικές γραμμές. Επιπλέον, στο τέλος της εκτύπωσης θα εμφανιστεί μια νέα σελίδα, με τις κινήσεις ομαδοποιημένες ανά τύπο κίνησης.

Επιλογή συγκεντρωτικής κίνησης

Επιλέγετε εάν η χρέωση και η πίστωση των λογαριασμών θα εμφανίζονται συνολικά ή αναλυτικά. Εάν επιλέξετε συγκεντρωτική κίνηση, οι κινήσεις κάθε λογαριασμού ομαδοποιούνται και εμφανίζεται μια γραμμή για κάθε λογαριασμό. Αλλιώς, εμφανίζονται όλες οι κινήσεις ταξινομημένες ανά ημερομηνία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Συγκεντρωτικό οριζόμενο ημερολόγιο

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε τα συγκεντρωτικά σχεδιαζόμενα ημερολόγια. Τα συγκεντρωτικά ημερολόγια εμφανίζουν τα συγκεντρωτικά ποσά χρέωσης και πίστωσης των πρωτοβάθμιων λογαριασμών, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι εκτυπώσεις αυτές μπορεί να περιέχουν και προσωρινές λογιστικές κινήσεις.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ημερολόγια οριζόμενα από το χρήστη

Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα που είναι διαθέσιμη στο πεδίο, περιλαμβάνονται όλα τα θεωρημένα ημερολόγια που έχετε εισάγει με την

Εκτυπώσεις λογιστικής	_ 🗆 ×
Συγκεντρωτικό οριζ/νο ημερ/γιο	
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης	
Αρχείο	
Είδη λογαριασμών 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	
Ημεροϊόγια οριζόμενα από τον χρήστη ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΩΛΟΓΙΟ	
Ημερομηνία κινήσεων Χρονικό διάστημα) Anó
Κωδικός ἰογαριασμού Από 🛛 Έως	Μάσκα
Ποσά από μεταφορά Αξία Χρεώσεις Πιστώσεις	
Ανάλυση κατά κωδικό κίνησης	×
Επιδογή συγκεντρωτικής κίνησης	¥
	Διαγραφή Αποθήκευση (Αποθήκευση Ως)

επιλογή [Λογιστική-Παράμετροι-Πίνακες-Ημερολόγια-Σχεδιαζόμενα].

Ημερομηνία κινήσεων (από – ἑως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ημερολογίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ενημερώνουν το ημερολόγιο.

Ποσά από μεταφορά

Αξία χρέωσης – πίστωσης

Εάν δε θέλετε να υπολογιστούν αυτόματα, εισάγετε τη χρέωση ή την πίστωση από μεταφορά στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν αφήσετε τα πεδία κενά, τότε η Λογιστική Σουίτα ΙΙ υπολογίζει αυτόματα τις αξίες που μεταφέρονται. Επιπλέον, έχετε τη δυνατότητα εισάγοντας ένα από τα δύο ποσά, να υπολογίσετε αυτόματα το άλλο.

Ανάλυση κατά κωδικό κίνησης

Καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα εμφανίζεται ο κωδικός κίνησης της λογιστικής από την οποία προήλθε η εγγραφή. Εάν επιλέξετε ανάλυση κατά κωδικό κίνησης και συγκεντρωτική κίνηση, οι κινήσεις κάθε λογαριασμού ομαδοποιούνται ανά τύπο κίνησης και ανά χρέωση – πίστωση. Αυτό σημαίνει ότι εάν ο λογαριασμός έχει χρεωστικές και πιστωτικές κινήσεις κάποιου τύπου, θα εμφανιστούν δύο διαφορετικές γραμμές. Επιπλέον, στο τέλος της εκτύπωσης θα εμφανιστεί μια νέα σελίδα με τις κινήσεις ομαδοποιημένες ανά τύπο κίνησης.

Επιλογή συγκεντρωτικής κίνησης

Επιλέγετε εάν θα εμφανίζεται συνολικά ή αναλυτικά η χρέωση και η πίστωση των λογαριασμών. Εάν επιλέξετε συγκεντρωτική κίνηση, τότε οι κινήσεις κάθε λογαριασμού ομαδοποιούνται και εμφανίζεται μια γραμμή για κάθε λογαριασμό. Σε αντίθετη περίπτωση, εμφανίζονται όλες οι κινήσεις ταξινομημένες ανά ημερομηνία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Αναλυτικό καθολικό

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το αναλυτικό καθολικό κάθε σχεδιαζόμενου ημερολογίου, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η εκτύπωση περιλαμβάνει τις κινήσεις του επιλεγμένου ημερολογίου ανά λογαριασμό.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κατηγορίες λογιστικής

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ομάδες λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις ομάδες των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κατηγορίες ισολογισμού

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ισολογισμού που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ημερολόγια οριζόμενα από το χρήστη

Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα που είναι διαθέσιμη στο πεδίο, περιλαμβάνονται όλα τα ημερολόγια που έχετε εισάγει με την επιλογή [Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Λογιστικής – Σχεδιαζόμενα ημερολόγια].

Σειρές παραστατικών

Πεδίο πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα συμμετέχουν στα αποτελέσματα της εκτύπωσης.

Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του αναλυτικού καθολικού, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ανήκουν στα επιλεγμένα είδη.

Εκτυπώσεις λογιστικής				_ 🗆 :
	C	S ()	* -	Aioro 🎦
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης				
Αρχείο)		
Είδη λογαριασμών 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12 +				
Κατηγορίες λογιστικής Ομάδες λογ	αριασμών	Κατηγο	ορίες ισολογισμού	Ţ
Ημερολόγια οριζόμενα από τον χρήστη ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ				
Σειρές παραστατικών				
Ημερομηνία κινήσεων Χρονικό διάστημα 🛛 📮	Anó	[E	Έως	
Κωδικός πογαριασμού Από 🛛 🚺 Έως		Μάσκα [
Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στο διάστημα αυτό				
Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό	4			
Ταξινόμηση χρεώσεων, πιστώσεων ανά ημέρα				
Υπογράμμιση (σε εκτυπωτή)				
Νόμισμα άρθρου				
		(Aravoara	άποθήνευση	

Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στο διάστημα αυτό

Καθορίζετε εάν θέλετε η εκτύπωση του Αναλυτικού καθολικού να περιλαμβάνει και τους λογαριασμούς λογιστικής που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος.

Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό

Επιλέγετε εάν θέλετε κάθε λογαριασμός να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.

Ταξινόμηση χρεώσεων, πιστώσεων ανά ημέρα

Καθορίζετε εάν θέλετε να εφαρμοστεί ταξινόμηση των χρεώσεων και των πιστώσεων του λογαριασμού ανά ημέρα. Σε περίπτωση που επιλέξετε Ναι, θα εμφανίζονται πρώτα οι χρεωστικές και μετά οι πιστωτικές κινήσεις. Σε αυτή την περίπτωση αποκλείετε την πιθανότητα να εμφανιστούν πιστωτικά υπόλοιπα στο λογαριασμό του ταμείου.

Υπογράμμιση (σε εκτυπωτή)

Επιλέξετε Ναι, στη περίπτωση που θέλετε να εφαρμοστεί υπογράμμιση στις σελίδες κατά την εκτύπωση του ημερολογίου.

Νόμισμα άρθρου

Επιλέγετε εάν θέλετε να φαίνεται το νόμισμα του άρθρου.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Γενικό καθολικό

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το γενικό καθολικό κάθε περιόδου. Η εκτύπωση του Γενικού καθολικού περιέχει τα χρεωστικά – πιστωτικά σύνολα και τα υπόλοιπα, ανά ημέρα των επιλεγμένων λογαριασμών για συγκεκριμένη περίοδο χρήσης.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κατηγορίες λογιστικής

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ομάδες λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις ομάδες λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κατηγορίες ισολογισμού

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ισολογισμού που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Περίοδος χρήσης

Καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να εκτυπώσετε το γενικό καθολικό. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.

Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν την περίοδο αυτή

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινηθεί στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του γενικού καθολικού, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ανήκουν στα επιλεγμένα είδη.

Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό

Επιλέγετε εάν θέλετε κάθε λογαριασμός να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.

Ανάλυση κατά κωδικό κίνησης

Καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα εμφανίζεται ο κωδικός κίνησης λογιστικής από την οποία προήλθε η εγγραφή. Εάν επιλέξετε ανάλυση κατά κωδικό κίνησης και συγκεντρωτική κίνηση, οι κινήσεις κάθε λογαριασμού

Εκτυπώσεις λογιστικής					- 0
		G	K B (Λίστα
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπω	σης				
Αρχείο)		
Είδη λογαριασμών [1.2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12] -]				
Κατηγορίες λογιστικής	Ομάδες λογαριο	σμών	 Κατηγορ Τ 	ίες ισολογισμού	•
Περίοδος χρήσης Μάιος	αριασμοί που δεν κινι	ήθηκαν στη περίοδ	ο αυτή		
Κωδικός πογαριασμού Από	υ Έως		Μάσκα		•
Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό	(4			
Ανάλυση κατά κωδικό κίνησης					
Λογαριασμός ταμείου					
Υπογράμμιση (σε εκτυπωτή)					
Ημερολόγιο φορολογικών διαφορών					
'0x					
			Διαγραφή	Αποθήκευση	Αποθήκευση Ως

ομαδοποιούνται ανά τύπο κίνησης και ανά χρέωση – πίστωση. Αυτό σημαίνει ότι εάν ο λογαριασμός έχει χρεωστικές και πιστωτικές κινήσεις κάποιου τύπου, θα εμφανιστούν δύο διαφορετικές γραμμές. Επιπλέον, στο τέλος της εκτύπωσης θα εμφανιστεί μια νέα σελίδα, με τις κινήσεις ομαδοποιημένες ανά τύπο κίνησης.

Λογαριασμός ταμείου

Επιλέξτε εάν θέλετε στην εκτύπωση του γενικού καθολικού να περιληφθεί ο λογαριασμός ταμείου.

Υπογράμμιση (σε εκτυπωτή)

Επιλέξετε Ναι, στη περίπτωση που θέλετε να εφαρμοστεί υπογράμμιση στις σελίδες κατά την εκτύπωση του ημερολογίου.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Ισοζύγιο

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το ισοζύγιο των λογαριασμών λογιστικής για συγκεκριμένη περίοδο. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι λογαριασμοί με βαθμό επιλογής σας, η χρέωση και η πίστωση απογραφής από μεταφορά, περιόδου και προοδευτικά καθώς και το τρέχον υπόλοιπο κάθε λογαριασμού.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κατηγορίες λογιστικής

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ομάδες λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις ομάδες λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κατηγορίες ισολογισμού

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ισολογισμού που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Εκτυπώσεις λογιστικής	
Ισοζύγιο	Q ₽ ₩ ₽ Mora 1
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμι	ση/Όμαδοποίηση Setup Εκτύπωσης
Αρχείο	
Είδη λογαριασμών 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	
Κατηγορίες λογιστικής	Ομάδες λογαριασμών Κατηγορίες ισολογισμού
Κωδικός πογαριασμού Από	μ Έως μ Μάσκα μ
Περιγραφή λογαριασμού Από	Εως Δ
Από περίοδο Μάιος τ	Έως περίοδο Μάιος - Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στη περίοδο αυτή Λογαριασμοί με μηδενικό υπόθοπο
Βάθος ανάλυσης λογαριασμών 1-βάθμιοι	Προβολή στο βαθμό ανάλυσης Λονασισμικί μόνο στο βαθμό ανάλυσης
Υπόλοιπα ανωτεροβαθμίων	
τηοπογιζομενα Σύνολα υπολοίπων Αθροιζόμενα	
Ημερολόγιο φορολογικών διαφο Όχι	
Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν	στη χρήση
Με μηδενική απογραφή	
Υπογράμμιση (σε εκτυπωτή)	×
Συνοπτικό	
	Διαγραφή Αποθήκευση Ος

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ισοζυγίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

Περιγραφή λογαριασμού

Καθορίζετε τις περιγραφές του λογαριασμού λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την πρώτη και την τελευταία περιγραφή λογαριασμού ή κάποια μάσκα περιγραφής. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλες οι περιγραφές.

🛛 Από – Έως περίοδο

Καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να εκτυπώσετε το γενικό και το αναλυτικό καθολικό. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.

Βάθος ανάλυσης λογαριασμών

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα,

επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

Προβολή στο βαθμό ανάλυσης

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε εάν θέλετε προβολή των αποτελεσμάτων στον βαθμό ανάλυσης.

Λογαριασμοί μόνο στο βαθμό ανάλυσης

Πεδίο Ναι/Όχι, το οποίο ορίζει αν οι λογαριασμοι που εμφανίζονται θα είναι μόνο στο βαθμό ανάλυσης που έχετε ορίσει.

Υπόλοιπα ανωτεροβαθμίων

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το τρόπο με τον οποίο, θα εμφανίζονται στην εκτύπωσης τα υπόλοιπα των ανωτεροβαθμίων λογαριασμών. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Υπολογιζόμενα
- ο Αθροιζόμενα

Σύνολα υπολοίπων

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το τρόπο με τον οποίο, θα εμφανίζονται στην εκτύπωσης τα σύνολα υπολοίπων των λογαριασμών. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Υπολογιζόμενα
- ο Αθροιζόμενα

Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στη χρήση

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινηθεί στη διάρκεια της επιλεγμένης χρήση.

Μη μηδενική απογραφή

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση λογαριασμοί, που δεν κινήθηκαν στη χρήση αλλά έχουν υπόλοιπο με μηδενική απογραφή.

Υπογράμμιση (σε εκτυπωτή)

Επιλέξετε Ναι, στη περίπτωση που θέλετε να εφαρμοστεί υπογράμμιση στις σελίδες κατά την εκτύπωση του ημερολογίου.

Συνοπτικό

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε να εκτυπωθεί συνοπτικό ισοζύγιο.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Ισοζύγιο γενικού καθολικού

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το ισοζύγιο του Γενικού καθολικού. Η εκτύπωση αυτή περιλαμβάνει το ισοζύγιο των λογαριασμών του Γενικού καθολικού, δηλαδή μόνο τους πρωτοβάθμιους λογαριασμούς.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ημερολογίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ενημερώνουν το ημερολόγιο.

Εκτυπώσεις λογιστικής				- 0
		le le le	∄ 😫 🗖 🔼	to P
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτ	ίπωσης			
Αρχείο				
Είδη λογαριασμών [1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	•			
Κωδικός πογαριασμού Από	Έως	• •	Ιάσκα	-
Περίοδος χρήσης Μάιος - /	νογαριασμοί που δεν κινή νογαριασμοί με μηδενικό	θηκαν στη περίοδο αυτι υπόλοιπο	i 🗸	
Λογαριασμός ταμείου				
Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν	στη χρήση			
Υπόλοιπα ανωτεροβαθμίων				
Υπολογιζόμενα	<u>_</u>			
Ημερολόγιο φορολογικών διαφορ	ών			
	<u> </u>			
		(Argunger		íwauran Oa
		Διαγραφη	Aunoukenau (Auoor	IKEOUTI 229

Περίοδος χρήσης

Καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να εκτυπώσετε το γενικό καθολικό. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.

Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στη περίοδο αυτή

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινηθεί στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.

Λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί έχουν μηδενικό υπόλοιπο στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.

Λογαριασμός ταμείου

Επιλέξτε εάν θέλετε στην εκτύπωση του ισοζυγίου γενικού καθολικού να περιληφθεί ο λογαριασμός ταμείου.

Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στη χρήση

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινηθεί στη διάρκεια της επιλεγμένης χρήσης.

Υπόλοιπα ανωτεροβαθμίων

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το τρόπο με τον οποίο, θα εμφανίζονται στην εκτύπωσης τα υπόλοιπα των ανωτεροβαθμίων λογαριασμών. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

Υπολογιζόμενα

ο Αθροιζόμενα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Ισοζύγιο αναλυτικό

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το Αναλυτικό Ισοζύγιο. Η εκτύπωση περιλαμβάνει το ισοζύγιο των λογαριασμών συγκεκριμένου ημερολογίου. Επίσης, εμφανίζονται τα σύνολα των λογαριασμών κάθε βαθμού.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κατηγορίες λογιστικής

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ομάδες λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις ομάδες λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κατηγορίες ισολογισμού

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ισολογισμού που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ημερολόγια οριζόμενα από το χρήστη

Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα που είναι διαθέσιμη στο πεδίο περιλαμβάνονται όλα τα οριζόμενα ημερολόγια.

Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ημερολογίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ενημερώνουν το ημερολόγιο.

Υποκαταστήματα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Βάθος ανάλυσης λογαριασμών

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα,

Εκτυπωσεις λογιστικής
Ισοζύγιο αναλυτικό 🔍 🔒 🗐 🖨 Λιστα 💾
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Εκτύπωσης
Αρχείο
Előn Royapuaguáv 1.2.3.4.5.6.7.8.3.10.11.12 +
Κατηγορίες Ιδογιστικής Ομάδες Ιογαριασμών Κατηγορίες ισολογισμού
Ημερολόγια οριζόμενα από τον χρήστη ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΠΟ •
Ημερομηνία κινήσεων Χρονικό διάστημα 📄 Έως
Κωδικός Λογαριασμού Από μ. Έως μ. Μάσκα
Υποκαταστήματα
Βάθρος ανάλυσης Ιλογαριασμών 1-βάθμιοι • Προβολή στο βαθμό ανάλυσης Λογαριασμοί μόνο στο βαθμό ανάλυσης
Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στο διάστημα αυτό
Σύνολα υπολοίπων Αθροτζόμενα •
Εγγραφές ανοίγματος Στην περίοδο των κινήσεων *
Διαγραφή Αποθήκευση (Αποθήκευση Ως)

επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

Προβολή στο βαθμό ανάλυσης

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε εάν θέλετε προβολή των αποτελεσμάτων στον βαθμό ανάλυσης.

Λογαριασμοί μόνο στο βαθμό ανάλυσης

Πεδίο Ναι/Όχι, το οποίο ορίζει αν οι λογαριασμοι που εμφανίζονται θα είναι μόνο στο βαθμό ανάλυσης που έχετε ορίσει.

Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στο διάστημα αυτό

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινηθεί στη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος.

Σύνολα υπολοίπων

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζεται ποια σύνολα υπολοίπων θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Υπολογιζόμενα
- ο Αθροιζόμενα

Εγγραφές ανοίγματος

- Στα εκ μεταφοράς σύνολα
- Στην περίοδο των κινήσεων

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Ισοζύγιο γενικού - αναλυτικού καθολικού

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το ισοζύγιο των λογαριασμών γενικού και αναλυτικού καθολικού.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κατηγορίες λογιστικής

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ομάδες λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις ομάδες λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κατηγορίες ισολογισμού

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ισολογισμού που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Εκτυπώσεις λογιστικής	_ 🗆 ×
Ισοζύγιο γενικού-αναλ/κού καθ/κού	
Έρωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης	
Αρχείο	
Είδη λογαριασμών 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	
Κατηγορίες πογιστικής Ομάδες πογαρι	ασμών Κατηγορίες ισολογισμού
Κωδικός πογαριασμού Από 🔹 Έως	Γ. Μάσκα
Από περίοδο Έως περίοδο Μάιος τ Μάιος	Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στη περίοδο αυτή Λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο
Βάθος ανάλυσης λογαριασμών (Γ.Λ.) Βάθος ανάλυσης 1-βάθμιοι τ Ι-βάθμιοι	ίογαριασμών (Α.Λ.) 💽 Ομαδοποίηση Λογ.Πείλ.και Προμηθ.
Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στη χρήση	
Υπόλοιπα ανωτεροβαθμίων	
Υπολογιζόμενα	
Σύνολα υπολοίπων Αθροιζόμενα	
Εγγραφές ανοίγματος	
Ημερολόγιο φορολογικών διαφορών Όχι 🔹	
	Διαγραφή Αποθήκευση Α ποθήκευση Ως

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ημερολογίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ενημερώνουν το ημερολόγιο.

Από – Έως περίοδο

Καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να εκτυπώσετε το γενικό και το αναλυτικό καθολικό. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.

Βάθος ανάλυσης λογαριασμών (Γ.Λ.)

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

Βάθος ανάλυσης λογαριασμών (Α.Λ.)

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών αναλυτικής λογιστικής, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

Ομαδοποίηση Λογ.Πελ.και Προμηθ.

Καθορίζετε εάν θέλετε να εμφανιστούν τα δεδομένα των λογαριασμών πελατών και προμηθευτών ομαδοποιημένα (στον ελάχιστο υποχρεωτικό βαθμό).

Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στη χρήση

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινηθεί στη διάρκεια της επιλεγμένης χρήσης.

Υπόλοιπα ανωτεροβαθμίων

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το τρόπο με τον οποίο, θα εμφανίζονται στην εκτύπωσης τα υπόλοιπα των ανωτεροβαθμίων λογαριασμών. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Υπολογιζόμενα
- Αθροιζόμενα

Σύνολα υπολοίπων

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζεται ποια σύνολα υπολοίπων θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Υπολογιζόμενα
- ο Αθροιζόμενα

Εγγραφές ανοίγματος

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε πού θα απεικονίζονται οι εγγραφές ανοίγματοςι. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Στα εκ μεταφοράς σύνολα
- Στην περίοδο των κινήσεων

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Βιβλίο απογραφής

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το Βιβλίο Απογραφής των λογαριασμών λογιστικής. Η εκτύπωση εμφανίζει τη χρέωση και την πίστωση απογραφής των επιλεγμένων λογαριασμών λογιστικής.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

Εκτυπώσεις λογιστικής	_ 🗆 ×
Βιβλίο απογραφής	
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης	
Αρχείο	
Είδη λογαριασμών 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	
Κωδικός λογαριασμού	
Από Εως	Μάσκα]
εατός αναπυσης πογαριασμών 1-βάθμιοι Λογαριασμοί με μηδενική απογοαισιή	~
Ηιεροβόνιο ποροσογικών διαποριών	
Σύνολα ανά σελίδα	
	Δταγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

Βάθος ανάλυσης λογαριασμών

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα επιλογής εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

Λογαριασμοί με μηδενική απογραφή

Καθορίζετε εάν θέλετε να εκτυπωθούν και οι λογαριασμοί με μηδενική απογραφή ή όχι. Εάν επιλέξετε Ναι, στην εκτύπωση θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί του λογιστικού σχεδίου εώς το βαθμό που έχετε επιλέξει.

Σύνολα ανά σελίδα

Επιλέξετε Ναι, στη περίπτωση που θέλετε τα σύνολα να εκτυπώνονται ανά σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Πίνακας συμφωνίας λογιστικής – φορολογικής βάσης (Π.Σ.Λ.Φ.Β.)

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε τη κατάσταση που θα περιλαμβάνει τις προκύπτουσες διαφορές λογιστικών και φορολογικών προτύπων.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Λογαριασμοί εξόδων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους λογαριασμούς εξόδων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Λογαριασμοί εσόδων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους λογαριασμούς εσόδων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Περίοδο (από-εως)

Καθορίζετε από ποια έως ποια περίοδο

θέλετε να εκτυπώσετε το ισοζύγιο. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.

Βάθος ανάλυσης λογαριασμών

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

Ημερολόγιο φορολογικών διαφορών

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε εάν η απεικόνιση των στοιχείων θα αφορά ημερολόγιο φορολογικών διοφορών ή όχι. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- ∘ 'Охі
- o Nai
- 'Ολα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Εκτυπώσεις λογιστικής		_ 🗆 ×
Πίνακας συμφωνίας λογιστικής	- φορολαγική 🔍 🔒 📲 🖶 Λίστα	M
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης		
Αρχείο		
Λογαριασμοί εξόδων 60,65,66,68		
Λογαριασμοί εσόδων [75,76,83,81		
Από περίοδο Έως περίο Μάιος Τ Μάιος	δο 	
Βάθος ανάλυσης λογαριασμών 1-βάθμιοι •		
Ημερολόγιο φορολογικών διαφορών (Διαφορέ Ναι •	(ş)	
	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευσ	τη Ως

Βιβλίο Οικοδομών

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το Βιβλίο Απογραφής των λογαριασμών λογιστικής. Η εκτύπωση εμφανίζει τη χρέωση και την πίστωση απογραφής των επιλεγμένων λογαριασμών λογιστικής.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

🗆 Οικοδομή

Καθορίζετε την οικοδομή για την οποία θέλετε να πάρετε την εκτύπωση.

Ημερομηνία Καταχώρησης

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

Εκτυπώσεις λογιστικής	×
Βιβλίο οικοδομών	
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης	
Αρχείο	
Οικοδομή 	
Ημερομηνία καταχώρισης Χρονικό διάστημα	Έως
	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Υπόλοιπα λογιαριασμών εντύπων ΦΠΑ

Με τη συγκεκριμένη επιλογή έχετε τη δυνατότητα να παρακολουθείτε τα υπολοιπα των λογαριασμών όσον αφορά στα έντυπα του ΦΠΑ.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Περιγραφή λογαριασμού

Καθορίζετε τις περιγραφές των λογαριασμών της λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας την πρώτη και την τελευταία περιγραφή λογαριασμού ή κάποια μάσκα περιγραφης λογαριασμού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

κτυπωσεις λογιστ	πκης		u _ #0
ερωτήσεις Φίλτρα 9	ietup Εκτύπωσης		
Αρχείο	The entropy		
Περιγραφή λογαριασμο	Ú		
Από	ε Έως	Μάσκα	
χωδικός λοναριασμού			
Από	Εως	Νάσκα	1.
Εισάγετε Α.Φ.Μ. συναι	Πασσόμενου		
Εισάγετε έτος			

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

Εισάγετε ΑΦΜ συναλλασσόμενου

Καθορίζετε τον ΑΦΜ των λογαριασμών λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας. Εάν αφήσετε το σχετικό πεδίο κενό, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

Εισάγετε έτος

Καθοριζετε το έτος για το οποίο θέλετε τα υπόλοιπα των λογαριασμών.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Χρηματοοικονομικές

Καρτέλα αντισυμβαλλομένων

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την καρτέλα αντισυμβαλλομένων. Η εκτύπωση περιλαμβάνει τις κινήσεις (οριστικές ή προσωρινές) ανά λογαριασμό, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

 Ημερολόγια οριζόμενα από το χρήστη

Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα που είναι διαθέσιμη στο πεδίο, περιλαμβάνονται όλα τα

Εκτυπώσεις λογιστικής	×
Καρτέλα αντισυμβαλλομένων	♥ ♣ # 몰 ↗ ^iana
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης	
Αρχείο	
Είδη λογαριασμών 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	
Ημερολόγια οριζόμενα από τον χρήστη ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΩΛΟΓΙΟ	
Ημερομηνία κινήσεων Χρονικό διάστημα 🛛 👔	Anó 📄 'Ews 📄
Κωδικός πογαριασμού Από Έως	Μάσκα
Περίοδος χρήσης	
Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στο διάστημα αυτό	¥
Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό	×
Έλεγχος για λανθασμένα άρθρα (για όλη τη χρήση)	
	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

ημερολόγια που έχετε εισάγει με την επιλογή [Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Λογιστικής – Σχεδιαζόμενα ημερολόγια].

Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

Περίοδος χρήσης

Καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να εκτυπώσετε την καρτέλα αντισυμβαλλομένων.

Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στο διάστημα αυτό

Καθορίζετε εάν θέλετε η εκτύπωση του Αναλυτικού καθολικού να περιλαμβάνει και τους λογαριασμούς λογιστικής, που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος.

Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό

Επιλέγετε εάν θέλετε κάθε λογαριασμός να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.

Έλεγχος για λανθασμένα άρθρα (για όλη τη χρήση)

Επιλέγετε εάν θέλετε να γίνει έλεγχος για λανθασμένα άρθρα στο σύνολο της χρήσης.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Ημερολόγιο αντισυμβαλλομένων

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το ημερολόγιο των αντισυμβαλλόμενων. Στις εκτυπώσεις των ημερολογίων περιλαμβάνονται μόνο οι οριστικοποιημένες κινήσεις (όχι οι προσωρινές). Η εκτύπωση κάθε ημερολογίου περιλαμβάνει τις λονιστικές κινήσεις που το ενημερώνουν.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Δ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Eiδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ημερολόγια οριζόμενα από το χρήστη

Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα, που είναι διαθέσιμη στο πεδίο, περιλαμβάνονται όλα τα ημερολόγια που έχετε εισάγει.

Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λοναριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

Ποσά από μεταφορά

Αξία χρέωσης – πίστωσης

Εάν δε θέλετε να υπολογιστούν αυτόματα, εισάγετε τη χρέωση ή την πίστωση από μεταφορά στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν αφήσετε τα πεδία κενά, τότε η Λογιστική Σουίτα ΙΙ υπολογίζει αυτόματα τις αξίες που μεταφέρονται. Επιπλέον, έχετε τη δυνατότητα εισάνοντας ένα από τα δύο ποσά, να υπολογίσετε αυτόματα το άλλο.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

κτυπώσεις λογιστικής				
		<i>𝒫</i> 𝑘		P
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης	ו			
Αρχείο	[v]			
Είδη λογαριασμών 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 +				
Ημερολόγια οριζόμενα από τον χρήστη ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ				
Ημερομηνία κινήσεων Κρονικό διάστημα	[¥] Anó	Έω	;	Ð
ζωδικός πογαριασμού Από	Έως	Μάσκα	•	
Ποσά από μεταφορά Αξ	α			
Αλλαγή σελίδας ανά ημέρα	✓			
		Διανοαπό		00

Ισοζύγιο αντισυμβαλλομένων

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το ισοζύγιο των αντισυμβαλλομένων για συγκεκριμένη περίοδο.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ημερολόγια οριζόμενα από το χρήστη

Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα που είναι διαθέσιμη στο πεδίο, περιλαμβάνονται όλα τα ημερολόγια που έχετε εισάγει.

Εκτυπώσεις λογιστικής	_ 🗆 ×
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης	
Αρχείο	
Είδη λογαριασμών 1.2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	
Ημεροϊόγια οριζόμενα από τον χρήστη ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ	
Ημερομηνία κινήσεων Χρονικό διάστημα	Έως
Κωδικός πογαριασμού Από το Έως	Ι Μάσκα
Βάθος ανάλυσης λογαριασμών [1-βάθμιοι •	
Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό 🛛 🗹	
	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

Βάθος ανάλυσης λογαριασμών

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό

Επιλέγετε εάν θέλετε κάθε λογαριασμός να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Ισοζύγιο συνθετικό

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το συνθετικό ισοζύγιο για συγκεκριμένη περίοδο χρήσης.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κατηγορίες λογιστικής

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ομάδες λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις ομάδες λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κατηγορίες ισολογισμού

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ισολογισμού που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Περίοδος χρήσης

Καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να εκτυπώσετε το συνθετικό ισοζύγιο. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.

Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν την περίοδο αυτή

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινηθεί στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.

Λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί έχουν μηδενικό υπόλοιπο στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.

Βάθος ανάλυσης λογαριασμών

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα, εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

κτυπώσεις λογιστικής	-
	S # ₽ Arro 1
ρωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης	
Αρχείο	
Ξίδη λογαριασμών 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	
ατηγορίες λογιστικής Ομάϊ	λογαριασμών Κατηγορίες ισολογισμού
Τερίοδος χρήσης Αογαριασμοί ι	υ δεν κινήθηκαν στη περίοδο αυτή
Μάιος 🔄 Χογαριασμοί μ	μηδενικό υπόποιπο
βάθος ανάλυσης λογαριασμών	
1-βάθμιοι	
ωδικός λογαριασμού	
Από 🚺 Έως	 Μάσκα
Βέλετε σύνολα ανα κατηγορία	
μερολόγιο φορολογικών διαφορών	
	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

Θέλετε σύνολα ανά κατηγορία

Καθορίζετε εάν θέλετε οι λογαριασμοί να ομαδοποιούνται ανά κατηγορία, με βάση το πεδίο "Κατηγορία" των σταθερών στοιχείων του λογαριασμού, και να εμφανίζονται τα σύνολα χρέωσης – πίστωσης για κάθε κατηγορία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Ειδικἑς

Κατάσταση κινήσεων

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Εκτυπώσεις λογιστικής

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί των επιλεγμένων τύπων, αφήνετε τα πεδία κενά.

Ημερομηνία κινήσεων (από – έως) Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ημερολόγια οριζόμενα από το χρήστη

Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης Anxein Κωδικός λογαριασμού Anó ι Έως Μάσκα Ημερομηνία κινήσεω 🗧 Anó Έως Χρονικό διάστημα Είδη λογαριασμών Ημερολόγια οριζόμενα από τον χρήστη ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΩΛΟΓΙΟ -Σειρές παραστατικών 1-Χρήστης εισαγωγής -Αθλανή σελίδας ανά ημέρα Σύνολα ανά πελίδα Κενή γραμμή μεταξύ των άρθρων Αποθήκευση Ως

Q & # 8 I

Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα που είναι διαθέσιμη στο πεδίο, περιλαμβάνονται όλα τα ημερολόγια που έχετε εισάγει.

Σειρές παραστατικών

Καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Χρήστης εισαγωγής

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε συγκεκριμένο χρήστη. Αν επιθυμήτε στο αποτέλεσμα της εκτύπωσης να συμπεριληφθούν οι καταχωρήσεις όλων των χρηστών, τότε αφήνετε το πεδίο κενό.

Αλλαγή σελίδας ανά ημέρα

Επιλέγετε εάν θέλετε κάθε ημέρα να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.

Σύνολα ανά σελίδα

Επιλέγετε εάν θέλετε να εκτυπώνονται σύνολα πρίν από κάθε αλλαγή σελίδας.

Κενή γραμμή μεταξύ των άρθρων

Επιλέξετε Ναι, στη περίπτωση που θέλετε να εφαρμοστεί κενή γραμμή μεταξύ των άρθρων κατά την εκτύπωση του ημερολογίου.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".
Αναλυτική κατάσταση φορολογικής αναμόρφωσης

Με την εκτύπωση αυτή παίρνετε αποτελέσματα για την παρακολούθηση των δαπανών που δεν αναγνωρίζονται φορολογικά.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Ημερομηνία Καταχώρησης

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν

current works no promiting			
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκ	τύπωσης		
Αρχείο			
Ημερομηνία καταχώρισης			
Χρονικό διάστημα	📮 🕹 🕹	Έως	Ē
Κωδικός Πογαριασμού			
Ano	E EWS		
Ομάδες διαφορών			

θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί των επιλεγμένων τύπων, αφήνετε τα πεδία κενά.

Ομάδες διαφορών

Πεδίο πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα μοντέλα των λογιστικών διαφορών.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Αναλυτικής λογιστικής

Σταθερών στοιχείων

Λογιστικό σχέδιο

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το λογιστικό σχέδιο των λογαριασμών αναλυτικής λογιστικής. Η εκτύπωση αυτή είναι κυρίως πληροφοριακή και σας επιτρέπει να ελέγξετε τους λογαριασμούς αναλυτικής του λογιστικού σχεδίου. Όπως σε όλες τις εκτυπώσεις, μπορείτε να τροποποιήσετε ελεύθερα τη μορφή της όπως και τους λογαριασμούς που θα εμφανίζονται.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί των επιλεγμένων τύπων, αφήνετε τα πεδία κενά.

Εκτυπώσεις Αναλυτικής Λογιστικής	- 🗆 ×
	Q A ≇ B I Aiora P
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης	
Αρχείο	
Κωδικός λογαριασμού Από Έως	Μάσκα
Βάθος ανάλυσης αναλυτικού λογαριασμού	
4-βαθμιοι *	
	Διανραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

Βάθος ανάλυσης λογαριασμών

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των αναλυτικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα, εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Ανάλυση λογαριασμών

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την ανάλυση των λογαριασμών Γενικής λογιστικής στους λογαριασμούς (κέντρα κόστους) της Αναλυτικής λογιστικής. Η εκτύπωση περιλαμβάνει τους λογαριασμούς στους οποίους αναλύεται κάθε λογαριασμός, τα μοντέλα επιμερισμού που χρησιμοποιούνται καθώς και τα ποσοστά ανάλυσης του.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

 Κωδικός λογαριασμού (Από – Έως)

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί των επιλεγμένων τύπων, αφήνετε τα πεδία κενά.

Εκτυπώσεις Αναλυτικής Λογιστικ	ոյն	□ ×
Ανάλυση λογαριασμών		T
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης		
Αρχείο		
Κωδικός πογαριασμού Από	Έως	•
	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση	26

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Φύλλα αναλυτικής λογιστικής

Φύλλο μερισμού λογαριασμού γενικής

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το φύλλο μερισμού γενικών λογαριασμών. Το φύλλο περιέχει τους αναλυτικούς λογαριασμούς που κινήθηκαν από κάθε γενικό λογαριασμό. Συγκεκριμένα, εμφανίζονται τα στοιχεία των γενικών λογαριασμών και για κάθε ένα από αυτούς τα στοιχεία των λογαριασμών στους οποίους αναλύθηκαν. Τα στοιχεία αυτά περιλαμβάνουν τη χρέωση και την πίστωση καθώς και τα πραγματικά ποσοστά συνεισφοράς που διαμορφώνονται από αυτές.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

- Ημερομηνίες κινήσεων (από έως) Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.
- Θέλετε λεπτομερειακή εκτύπωση

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε εάν η εκτύπωση θα είναι λεπτομερειακή. Εάν επιλέξετε λεπτομερειακή εκτύπωση, θα

*
Έως
 Μάσκα
Να ληφθούν υπ' όψη οι μη κινηθέντες λογαριασμοί
Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

περιληφθούν πληροφορίες για την κίνηση του αναλυτικού λογαριασμού, όπως η ημερομηνία, ο κωδικός παραστατικού και η αιτιολογία της.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.

Βάθος ανάλυσης γενικού λογαριασμού

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των γενικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι λογαριασμοί πρωτοβάθμιας ανάλυσης της λίστας, είναι εξαρτώμενοι.

Βάθος ανάλυσης αναλυτικού λογαριασμού

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των αναλυτικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι πρωτοβάθμιοι αναλυτικοί λογαριασμοί της λίστας, είναι εξαρτώμενοι.

Να ληφθούν υπόψη οι μη κινηθέντες λογαριασμοί Στο πεδίο αυτό καθορίζετε εάν θέλετε να ληφθούν υπόψη ή όχι οι μη κινηθέντες λογαριασμοί.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Φύλλα μερισμού λογαριασμού αναλυτικής

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το φύλλο μερισμού των αναλυτικών λογαριασμών. Το φύλλο περιέχει τους γενικούς λογαριασμούς από τους οποίους κινήθηκε κάθε αναλυτικός λογαριασμός. Συγκεκριμένα, εμφανίζονται τα στοιχεία των αναλυτικών λογαριασμών και για κάθε ένα από αυτούς τα στοιχεία των γενικών λογαριασμών από τους οποίους κινήθηκα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

Θέλετε λεπτομερειακή εκτύπωση Στο πεδίο αυτό καθορίζετε εάν η εκτύπωση θα είναι λεπτομερειακή ή όχι. Εάν επιλέξετε λεπτομερειακή εκτύπωση, θα περιληφθούν πληροφορίες για την κίνηση του γενικού λογαριασμού, όπως η ημερομηνία, ο κωδικός του παραστατικού και η αιτιολογία της.

Εκτυπώσεις Αναλυτικής Λογιστικής	_ 🗆 ×
Φύλλο μερισμού λογ/σμού αναλικής	
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης	
Αρχείο	
Ημερομηνίες κινήσεων Χρανικό διάστημα	Ξ Έως
θέλετε λεπτομερειακή εκτύπωση 🖌	
Κωδικός λογαριασμού Από Έως	ι Μάσκα
Βάθος ανάλυσης αναλυτικού λογαριασμού 1-βάθμοι	
Βάθος ανάλυσης γενικού λογαριασμού 1-βάθμοι	Να ληφθούν υπ' όψη οι μη κινηθέντες λογαριασμοί
	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.

Βάθος ανάλυσης γενικού λογαριασμού

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των γενικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι λογαριασμοί πρωτοβάθμιας ανάλυσης της λίστας, είναι εξαρτώμενοι.

Βάθος ανάλυσης αναλυτικού λογαριασμού

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των αναλυτικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι πρωτοβάθμιοι αναλυτικοί λογαριασμοί είναι εξαρτώμενοι.

Να ληφθούν υπόψη οι μη κινηθέντες λογαριασμοί

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε εάν θέλετε να ληφθούν υπόψη ή όχι οι μη κινηθέντες λογαριασμοί.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Φύλλα αναμερισμού - καταλογισμού

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε τα Φύλλα αναμερισμού – καταλογισμού των λογαριασμών αναλυτικής. Στην εκτύπωση περιλαμβάνονται οι κινήσεις που έχουν προέλθει από τα άρθρα αναλυτικής λογιστικής και εμφανίζεται ο αναλυτικός λογαριασμός που επιμερίζεται σε άλλους λογαριασμούς αναλυτικής.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Ημερομηνίες κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

Θέλετε λεπτομερειακή εκτύπωση

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε εάν η εκτύπωση θα είναι λεπτομερειακή ή όχι. Εάν επιλέξετε λεπτομερειακή εκτύπωση, θα περιληφθούν πληροφορίες για την κίνηση του

Εκτυπώσεις Αναλυτικής Λογιστικής	×
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης	
Αρχείο	
Ημερομηνίες κινήσεων Χρονικό διάστημα	E 'Ews
θέλετε λεπτομερειακή εκτύπωση 🛛 👻	
Κωδικός λογαριασμού Από 🚺 Έως	Μάσκα
Βάθος ανάλυσης αναλυτικού λογαριασμού 1-βάθμοι	Να ληφθούν υπ' όψη οι μη κινηθέντες λογαριασμοί
Βάθος ανάλυσης αντίστοιχων αναλυτικών λογαριασμών 1-βάθμιοι	
	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

αναλυτικού λογαριασμού, όπως η ημερομηνία, ο κωδικός του παραστατικού και η αιτιολογία της.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.

Βάθος ανάλυσης αναλυτικού λογαριασμού

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των αναλυτικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι πρωτοβάθμιοι τύποι ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα είναι εξαρτώμενοι.

Βάθος ανάλυσης αντίστοιχων αναλυτικών λογαριασμών

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των αναλυτικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι πρωτοβάθμιοι τύποι ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα είναι εξαρτώμενοι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Αναμόρφωσης

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση φορολογικής αναμόρφωσης. Η εκτύπωση περιλαμβάνει τις κινήσεις για συγκεκριμένη χρήση.

🗆 Χρήση

Καθοριζεται τη χρήση για την οποία θέλουμε να εκτυπώσουμε την κατάσταση.

Εκτέλεση

- [Εκτέλεση εκτύπωσης στην οθόνη] אום την προβολή της επιλεγμένης εκτύπωσης στην οθόνη. Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να ελέγξετε την εκτύπωση, πριν την εκτυπώσετε σε χαρτί. Τα ακόλουθα πλήκτρα είναι διαθέσιμα:
- [Αρχή] για να επιστρέψετε στην πρώτη σελίδα της εκτύπωσης.
- [Προηγούμενη] για την προβολή της προηγούμενης σελίδας της εκτύπωσης, εάν η εκτύπωση έχει περισσότερες από μία σελίδες.

Εκτύπωση φόρμας Αναμόρφωσης	×
Επιλέξτε τη χρήση που θα ληφθούν υπόψη στις εκτυπώς	τεις
Χρήση 2015 Χρήση 2015 🔹	
	_
Εκτέλεση Έξοξ	ios)

- [Επόμενη] για την προβολή της επόμενης σελίδας της εκτύπωσης, εάν η εκτύπωση έχει περισσότερες από μία σελίδες.
- [Τέλος] για να μεταβείτε στην τελευταία σελίδα της εκτύπωσης.
- [Εκτύπωση] για την εκτύπωση σε εκτυπωτή ή αρχείο εκτύπωσης. Έχετε τις ακόλουθες επιλογές:
- Εκτυπωτή (Draft) εάν θέλετε πρόχειρη εκτύπωση. Για την εκτύπωση θα χρησιμοποιηθεί ο εκτυπωτής που έχει ορισθεί στην επιλογή [Παράμετροι σταθμού εργασίας].
- Εκτυπωτή (Γραφικά) εάν θέλετε κανονική εκτύπωση. Μπορείτε επιπλέον να καθορίσετε εάν θα εκτυπώνονται οι διαχωριστικές γραμμές και τα χρώματα της οθόνης. Για την εκτύπωση θα χρησιμοποιηθεί ο εκτυπωτής που έχει ορισθεί στην επιλογή [Παράμετροι σταθμού εργασίας].
 - ο Αρχείο ASCII εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε ASCII αρχείο.
 - ο Microsoft Excel εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε αρχείο Excel.
 - ο Microsoft Word-εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε αρχείο Word.
 - Αρχείο HTML- εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε HTML αρχείο.
 - ο Αρχείο PDF- εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε PDF αρχείο.
 - ο Browser- εάν θέλετε η εκτύπωση να εμφανιστεί σε μορφή browser.
- [Στοιχεία] για μεταβολή ή προβολή των στοιχείων της επιλεγμένης εκτύπωσης. Τα στοιχεία της εκτύπωσης ορίζονται σε τρεις σελίδες. Παρακάτω, υπάρχει αναλυτική περιγραφή των πεδίων κάθε σελίδας. Τα ακόλουθα πλήκτρα είναι διαθέσιμα:
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή της εκτύπωσης. Η εργασία είναι διαθέσιμη μόνο για τις οριζόμενες, από το χρήστη, εκτυπώσεις.
- [Αποθήκευση] για την αποθήκευση των μεταβολών της εκτύπωσης. Η εργασία είναι διαθέσιμη μόνο για τις οριζόμενες, από το χρήστη, εκτυπώσεις.

- [Αποθήκευση ως] για τη δημιουργία μιας νέας οριζόμενης, από το χρήστη, εκτύπωσης ή την αποθήκευση μιας υφιστάμενης εκτύπωσης με διαφορετικό όνομα.
- [Λίστα] για επιστροφή στη λίστα εκτυπώσεων.
- ['Εξοδος] Για επιστροφή στη λίστα εκτυπώσεων.

Υπερεταιρικές

Λογιστική

Ισοζύγιο

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε το ισοζύγιο των λογαριασμών λογιστικής για συγκεκριμένη περίοδο και για την/τις εταιρείες της επιλογή σας. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι λογαριασμοί με βαθμό επιλογής σας, η χρέωση και η πίστωση απογραφής από μεταφορά, περιόδου και προοδευτικά καθώς και το τρέχον υπόλοιπο κάθε λογαριασμού.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ισοζυγίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

Εταιρεία

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την εταιρεία που θα περιληφθεί στην εκτύπωση.

Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Περίοδος Χρήσης

Καθορίζετε για ποια περίοδο θέλετε να εκτυπώσετε το ισοζύγιο. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.

Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν την περίοδο αυτή

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινηθεί στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.

Λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί έχουν μηδενικό υπόλοιπο στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.

Βάθος ανάλυσης λογαριασμών

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα,

νπερεταιρικες εκτυπωσε	iς _ □ ×
Ισοζύγιο	 ♣ # ♣ 표 ∧iona
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμι	ιση/Ομαδοποίηση) Setup Εκτύπωσης
Αρχείο	
Κωδικός λογαριασμού	
Anó 🔤	Εως Μάσκα Ε
Εταιρεία	
Είδη λογαριασμών 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	
Περίοδος χρήσης Μάιος	Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στη περίοδο αυτή Λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο
Βάθος ανάλυσης λογαριασμών 1-βάθμιοι	Προβολή στο βαθμό ανάλυσης
Υπόλοιπα ανωτεροβαθμίων Υπολογιζόμενα	
Σύνολα υπολοίπων Αθροιζόμενα	
Ημερολόγιο φορολογικών διαφο Όχι	ipáv T
Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν	ν στη χρήση
Με μηδενική απογραφή	
Υπογράμμιση (σε εκτυπωτή)	2
Ανάλυση ανά εταιρεία	

επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

Προβολή στο βαθμό ανάλυσης

Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο εάν διαλέξετε, σημαίνει ότι, αν στην ερώτηση Κωδικός λογαριασμού Από/Έως" ή "Μάσκα Από/Έως" εισάγετε 4ο βάθμιους λογαριασμούς και στην ερώτηση "Βαθμός ανάλυσης λογαριασμών" εισάγετε1ο-βάθμιους, τότε στη εκτύπωση θα εμφανίζονται μόνο οι 1ο-βάθμιοι λογαριασμοί.

Υπόλοιπα ανωτεροβαθμίων

- Υπολογιζόμενα
- Αθροιζόμενα

Σύνολα υπολοίπων

- Υπολογιζόμενα
- ο Αθροιζόμενα

Ημερολόγιο φορολογικών διαφορών

- o Nai
- о **'Охі**
- o Όλα

Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στη χρήση

Καθορίζετε εάν θέλετε να εκτυπωθούν και οι λογαριασμοί που δεν έχουν κινήσεις στην τρέχουσα χρήση

Με μηδενική απογραφή

Καθορίζετε αν θα βλέπετε λογαριασμούς με μηδενική απογράφη ή όχι.

Υπογράμμιση (σε εκτυπωτή)

Επιλέγετε αν θέλετε να υπάρχει υπογράμμιση στην εκτύπωση.

Ανάλυση ανά εταιρεία

Επιλέγετε εάν θέλετε να βλέπετε ανάλυση ανά εταιρεία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Καρτἑλα

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την καρτέλα κινήσεων των λογαριασμών λογιστικής. Η εκτύπωση περιλαμβάνει τις κινήσεις (οριστικές ή προσωρινές) ανά λογαριασμό και ανά εταιρεία, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

Υπερεταιρικές εκτυπώσεις	_ 🗆 ×
Καρτέλα	Q 2 4 2 Acra 2
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Set	up Εκτύπωσης
Αρχείο	
Κωδικός λογαριασμού Από 🛛 Έως	Μάσκα [•]
Εταιρεία	
Ημερομηνία κινήσεων Χρονικό διάστημα	Από
Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό	
Ταξινόμηση χρεώσεων, πιστώσεων ανά ημέρα	
Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στο διάστημα αυτό	
Από μεταφοράς υπόλοιπα	×
Ημερολόγιο φορολογικών διαφορών Όχι	
Ανάλυση ανά εταιρεία	
	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

Εταιρεία

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την εταιρεία που θα περιληφθεί στην εκτύπωση.

Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό

Επιλέγετε εάν θέλετε κάθε λογαριασμός να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.

Ταξινόμηση χρεώσεων, πιστώσεων ανά ημέρα

Καθορίζετε εάν θέλετε να εφαρμοστεί ταξινόμηση των χρεώσεων και των πιστώσεων του λογαριασμού ανά ημέρα. Σε περίπτωση που επιλέξετε "Ναι", θα εμφανίζονται πρώτα οι χρεωστικές και μετά οι πιστωτικές κινήσεις. Σε αυτή την περίπτωση αποκλείετε την πιθανότητα να εμφανιστούν πιστωτικά υπόλοιπα στο λογαριασμό του ταμείου.

Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στο διάστημα αυτό

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινηθεί στη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος.

Από μεταφοράς υπόλοιπα

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση τα από μεταφοράς υπόλοιπα.

Ημερολόγιο φορολογικών διαφορών

- o Nai
- ο Όχι

o **Όλα**

Ανάλυση ανά εταιρεία

Επιλέγετε εάν θέλετε να βλέπετε ανάλυση ανά εταιρεία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Οριζόμενο ημερολόγιο

Με τη συγκεκριμένη επιλογή, εκτυπώνετε τα οριζόμενα ημερολόγια λογιστικής. Οι εκτυπώσεις των σχεδιαζόμενων ημερολογίων μπορεί να περιλαμβάνουν οριστικοποιημένες και προσωρινές κινήσεις. Η εκτύπωση κάθε ημερολογίου περιλαμβάνει τους τύπους των λογιστικών κινήσεων που έχουν ορισθεί κατά το σχεδιασμό του ημερολογίου.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ημερολόγια οριζόμενα από το χρήστη Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα, η οποία είναι διαθέσιμη στο πεδίο, περιλαμβάνονται άλαι το ορικρίας στο μαριλαμβάνονται

όλα τα θεωρημένα ημερολόγια που έχετε εισαγάγει με την επιλογή [Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Λογιστικής – Σχεδιαζόμενα ημερολόγια].

Ημερομηνία κινήσεων (από – έως) Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των

Υπερεταιρικές εκτυπώσεις				_ 🗆 ×
	Q		₽₽₼	
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση	Setup Εκτύπωσης			
Αρχείο				
Εταιρεία				
Είδη λογαριασμών 1.2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12				
Ημερολόγια οριζόμενα από τον χρήστη ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ				
Ημερομηνία κινήσεων Χρονικό διάστημα	¥] Anó	E E)s [
Κωδικός πογαριασμού Από Β΄ Έως		Μάσκα		D
Ποσά από μεταφορά Αξία Χρεώσεις Πιστώσεις	• III •			
Αλλαγή σελίδας ανά ημέρα	~			
Σύνολα ανά σελίδα				
Κενή γραμμή μεταξύ των άρθρων				
Ταξινόμηση χρεώσεων, πιστώσεων ανά ημέρα				
Ανάλυση ανά εταιρεία				
		Διαγραφή Αι	τοθήκευση Αποθή	jκευση Ως

κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ημερολογίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ενημερώνουν το ημερολόγιο.

Σειρές παραστατικών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ποσά από μεταφορά

Αξία χρέωσης – πίστωσης

Εάν δε θέλετε να υπολογιστούν αυτόματα, εισάγετε τη χρέωση ή την πίστωση από μεταφορά στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν αφήσετε τα πεδία κενά, τότε η Λογιστική Σουίτα ΙΙ υπολογίζει αυτόματα τις αξίες που μεταφέρονται. Επιπλέον, έχετε τη δυνατότητα εισάγοντας ένα από τα δύο ποσά, να υπολογίσετε αυτόματα το άλλο.

Αλλαγή σελίδας ανά ημέρα

Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε κάθε ημέρα να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.

Σύνολα ανά σελίδα

Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε να βλέπετε σύνολα ανά σελίδα.

Κενή γραμμή μεταξύ των άρθρων

Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε να υπάρχει κενή γραμμή μεταξύ των άρθρων.

Ταξινόμηση χρεώσεων, πιστώσεων ανά ημέρα

Καθορίζετε εάν θέλετε να εφαρμοστεί ταξινόμηση των χρεώσεων και των πιστώσεων του λογαριασμού ανά ημέρα. Σε περίπτωση που επιλέξετε "Ναι", θα εμφανίζονται πρώτα οι χρεωστικές και μετά οι πιστωτικές κινήσεις. Σε αυτή την περίπτωση αποκλείετε την πιθανότητα να εμφανιστούν πιστωτικά υπόλοιπα στο λογαριασμό του ταμείου.

Ανάλυση ανά εταιρεία

Επιλέγετε εάν θέλετε να βλέπετε ανάλυση ανά εταιρεία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Basic reports

Basic reports λογιστικής

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την αντίστοιχη εκτύπωση ανά ενότητα στην εφαρμογή της Λογιστικής Σουίτας ΙΙ, την οποία

δημιουργήσατε μέσω της εργασίας:

"Reporting tools - Design - Basic reports".

						۲	89	Ð
] Πελάτης Ποαυηθευτής Τσόπεία Τοποειικό ιδιοαριασμοί Αποθήτη Παρογωνή Τορογωνή - Διογκατική 	Γενικά στοιχεία/ Σ Τι Επικεφο Υποσ Ενεργοποίηση Εμφάνιση σ Πλάτος περιθω Πλάτος	(τήθες εκτύπωσης) Φύλτρα) (τήθες εκτύπωσης [Εττύπωση μίδια εκτύπωσης έλιδο εκτύπωσης (Γ) η αρομ. εκτύπωσης γ η αρίθμησης σελίδων γ τστακτίον εταιρείας ρίου επιπέδου [1] απότις "ΔΑ" [4]	Γαξινόμηση / Ομαδ	οποίηση) Εμφι	Εμφά Εμφάνι άνιση κενι Εμφάνια	άνιση τίτ ση συνό ής γραμμ Απαλοιο ση επιπέί	ήου εκτύπως Λων ανά σελι ιής ανά σύνα φή του μηδέν δων εκτύπωσ	της (δα αλο /(0) της
Αγορες Πωλήσεις	Thickory	o dinte con 🦳 🚽	Εμφάν	νση ημ/νίας	εκτύπωση	ns Login		Ι
Μ.1.5. Ο ΕΝΗ Ε Κέργειες CRM Ε Κέργειες CRM	CODE GRADE GRADE Moppi grajiúv Katuce Brógrad	Kuốndę Bođyće	10				,	

Advanced reports

Advanced reports λογιστικής

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την αντίστοιχη σχεδιαζόμενη εκτύπωση ανά ενότητα στην εφαρμογή της Λογιστικής Σουίτας ΙΙ, την οποία δημιουργήσατε μέσω της εργασίας: "Reporting tools - Design - Advanced reports".

Query reports

Query reports λογιστικής

Η εργασία αυτή αποτελεί ένα εργαλείο αναφορών ενσωματωμένο στη Λογιστική Σουίτα ΙΙ, το οποίο έχει σκοπό την παραγωγή ελεύθερων αναφορών, τόσο από τον Customizer όσο και από power users. Ο σχεδιαστής του εργαλείου αυτού θα πρέπει να πληρεί τις παρακάτω προϋποθέσεις.

- Να έχει γνώση της δομής και των objects της βάσης (ηχ tables, views)
- Να έχει γνώσεις SQL

Το εργαλείο αυτό ενδείκνυται για την παραγωγή γρήγορων και σχετικά απλών εκτυπώσεων, στις οποίες ο χρήστης ορίζει το query της εκτύπωσης. Για πιο σύνθετες απαιτήσεις, ο αναγνώστης θα πρέπει να απευθυνθεί στις σχεδιαζόμενες εκτυπώσεις, καθώς οι δυνατότητες των ελεύθερων είναι περιορισμένες σε κάποιο βαθμό.

Υπάρχουν δύο κατηγορίες ελεύθερων εκτυπώσεων:

- Ενός επιπέδου
- Δύο επιπέδων

Στις εκτυπώσεις ενός επιπέδου ο

χρήστης απλά συμπληρώνει μία ερώτηση (query).

Στις εκτυπώσεις δύο επιπέδων ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει δύο ερωτήσεις. Η πρώτη ερώτηση αφορά την βασική οντότητα (master), ενώ η δεύτερη ερώτηση αφορά τις λεπτομέρειες (detail) για κάθε γραμμή αποτελέσματος της βασικής ερώτησης.

Σε κάθε περίπτωση ο χρήστης μπορεί να διαμορφώσει τις στήλες της εκτύπωσης (layout), καθώς και να καταχωρήσει το αποτέλεσμα αυτής της διαμόρφωσης.

Εάν ο χρήστης επιλέξει μία αποθηκευμένη εκτύπωση, εμφανίζεται μία επιπλέον δυνατότητα με τίτλο Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση, μέσα στο οποίο υπάρχουν διαθέσιμα όλα τα πεδία που είναι αποτέλεσμα της βασικής ερώτησης τόσο για ταξινόμηση όσο και για ομαδοποίηση.

Ταξινόμηση

Για να ενεργοποιηθεί η ταξινόμηση πρέπει ο χρήστης να τοποθετήσει στην βασική ερώτηση τον ειδικό χαρακτήρα **\$O** στην θέση που θα ήθελε να εισαχθεί αυτόματα η εντολή ORDER BY. Στην περίπτωση που υπάρχει ήδη η εντολή ORDER BY και θέλει απλά να επεκτείνει την ταξινόμηση με τα υπόλοιπα διαθέσιμα πεδία, τότε μπορεί να χρησιμοποιήσει τον ειδικό χαρακτήρα **\$o**. Εάν κατά την εκτέλεση του report ο χρήστης δεν επιλέξει ταξινόμηση και θέλει η βασική ερώτηση να έχει default ταξινόμηση τότε αρκεί μετά τον ειδικό χαρακτήρα της ταξινόμησης να εισάγει τις στήλες ταξινόμησης μέσα σε brackets.

Ελεύθερες εκτυπώσεις	_ 🗆 ×
Ενός επιπέδου	 € ■ Mara Mara
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης	
Αρχείο	
Ερώτηση βασικού επιπέδου (σε μορφή SQ	IL)
FROM ACCOUNT ACCOUNT, WHERE (ACCOUNT.ID = AE ACCBALSHEET.MASTERID) \$0	ABCTRANS ABCTRANS, ACCBALSHEET ACCBALSHEET CTRANS.ACCID) AND (ACCOUNT.ID =
	Σχ. ερώτησης
	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

Παραδείγματα

- a) SELECT * FROM CUSTOMER \$0
- b) SELECT * FROM CUSTOMER ORDER BY CODE \$0
- c) SELECT *

FROM CUSTOMER

\$O[CODEID,CODE]

Ομαδοποίηση - Totals

Εάν ο χρήστης επιλέξει ένα από τα διαθέσιμα πεδία για ομαδοποίηση, αναγκάζει το σύστημα να ομαδοποιήσει την πληροφορία που επιστρέφει η βασική ερώτηση (δεν διαμορφώνει την εντολή GROUP BY). Το σύστημα, μόλις αλλάξει τιμή η έκφραση ομαδοποίησης, τυπώνει μία επιπλέον γραμμή, στην οποία εμφανίζονται τα **επιμέρους σύνολα** για όλες τις αριθμητικές στήλες (default κατάσταση) ή για όλες τις στήλες που έχει επιλεχθεί να εμφανίζονται σύνολα (μέσω της διαμόρφωσης των στηλών της εκτύπωση).

Επιλογές ομαδοποίησης

Αλλαγή σελίδας ανά ομάδα. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα αυτή, τότε το σύστημα μετά την εκτύπωση γραμμής ομαδοποίησης, αλλάζει σελίδα.

Συνοπτική εμφάνιση. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα συνοπτικής εμφάνισης, τότε εμφανίζονται μόνο οι γραμμές ομαδοποίησης.

Επιλογές εκτυπώσεων δύο επιπέδων

Γραμμές βασικού επιπέδου που δεν έχουν λεπτομέρεια. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα αυτή, τότε το σύστημα εμφανίσει όλες τις γραμμές (αποτέλεσμα) της βασικής ερώτησης, ακόμη και εάν κάποια γραμμή δεν έχει λεπτομέρεια.

Αλλαγή σελίδας ανά γραμμή βασικού επιπέδου. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα αυτή, τότε μετά την εκτύπωση της λεπτομέρειας μιας γραμμής του βασικού επιπέδου, αλλάζει σελίδα. Το ίδιο συμβαίνει ακόμη και εάν η γραμμή του βασικού επιπέδου δεν έχει λεπτομέρεια.

Παράμετροι

Οι παράμετροι που μπορεί να εισάγει ο χρήστης διαμορφώνουν μία φόρμα μέσα στην οποία μπορεί να εισάγει τα δεδομένα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση της ερώτησης. Το σύστημα χρησιμοποιεί τα ονόματα των παραμέτρων για να διαμορφώσει τα πεδία ελέγχου των δεδομένων (control components), καθώς και τα λεκτικά τους. Οι δυνατότητες επεξηγούνται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΣ

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

:S#λεκτικό :D#λεκτικό :N#λεκτικό :SEL#όνομaselector#λεκτικό :M#όνομαπίνακαLISTFIELDS#λεκτικό :PERIODS [L#όνομα πίνακαLISTFIELDS#λεκτικό] :@COMPANYID edit box control ημερομηνίας control για αριθμούς Selector lookup combo box lookup combo box με τις περιόδους της login χρήσης multi select lookup combo box Δεν συνδέεται με πεδίο ελέγχου και παίρνει σαν την τιμή της login εταιρείας

:@BRANCHID

Δεν συνδέεται με πεδίο ελέγχου και παίρνει σαν την τιμή του login υποκαταστήματος

Το τμήμα LISTFIELDS έχει σύνταξη <όνομα πεδίου;όνομα πεδίου...> και ορίζει ποια πεδία του πίνακα προσδιορίζουν τις στήλες των αντίστοιχων πεδίων ελέγχου. Το πεδίο ελέγχου επιστρέφει την τιμή του πρώτου πεδίου.

Ο χρήστης πρέπει να ορίσει δύο τουλάχιστον πεδία. Εάν στον τμήμα αυτό ο χρήστης δεν ορίσει τίποτα (δηλαδή το τμήμα LISTFIELDS έχει τιμή κενό ή <>) τότε το σύστημα ψάχνει για τα πεδία CODEID και DESCR στον αντίστοιχο πίνακα και αυτά χρησιμοποιεί.

Σὑνδεση (join) ερώτησης λεπτομέρειας με την βασική ερώτηση

Όταν εισάγετε ερώτηση λεπτομέρειας, ο χρήστης πρέπει να ορίσει τις παραμέτρους σύνδεσής της με την βασική ερώτηση. Μία παράμετρος αυτής της κατηγορίας έχει την μορφή **:@identifier**, όπου σαν αναγνωριστικό (identifier) μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε πεδίο (αποτέλεσμα) της βασικής ερώτησης.

Παράδειγμα Βασική ερώτηση

> SELECT ID,CODE,NAME FROM CUSTOMER

Ερώτηση λεπτομέρειας

SELECT * FROM CUSTOMERTRANS WHERE PERID=:@ID

Περιορισμοί - Παρατηρήσεις

Δεν επιτρέπονται κενά στο όνομα των παραμέτρων

Οι selectors που μπορούν να χρησιμοποιηθούν φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

SELECTOR NAME	TABLE NAME	RESULT FIELD
Account	ACCOUNT	CODE
AnalDist	ANALDIST	CODE
Customer	CUSTOMER	CODE
Supplier	SUPPLIER	CODE
PGroup	PGROUP	CODE
Bank	BANK	CODEID
BankBranch	BANKBRANCH	CODEID
CustomerJob	CUSTOMERJOB	CODE
Material	MATERIAL	CODE
CustTrnType	CUSTTRNTYPE	CODEID
SupTrnType	SUPTRNTYPE	CODEID
BankTrnType	BNKTRNTYPE	CODEID
Application	APPLICATION	CODEID
COMBRANCH	BRANCH	CODEID

BankAccount	BANKACCOUNT	CODE
Bill	BILL	CODE
CustOpenTrade	FULLCUSTTRADE	TRADECODE
SupOpenTrade	FULLSUPPTRADE	TRADECODE
StoreBalanceSheet	FULLITEMSTOREDATA	STOID
SalesMan	SALESMAN	CODE
Asset	ASSET	CODE
StoreCustTrade	FULLSTORECUSTTRADE	FTRDATE
AssetDepr	FULLASSETDEPR	CODE
CostFolder	COSTFOLDER	CODE
StoreInvoice	FULLITEMTRADE	TRADECODE
AssetCustTrade	FULLASTCUSTTRADE	TRADECODE
AssetSupTrade	FULLASTSUPTRADE	TRADECODE
Partition	FULLPARTITION	CODE
Jobber	FULLSTORECUSTTRADE	TRADECODE
StorageBin	STORAGEBIN	CODE
StoreSupTrade	FULLSTORESUPTRADE	FTRDATE
FundsCustTrade	FULLFUNDSCUSTTRADE	FTRDATE
FundsSupTrade	FULLFUNDSSUPTRADE	FTRDATE
ComCustTrade	FULLCOMCUSTTRADE	FTRDATE
ComSupTrade	FULLCOMSUPTRADE	FTRDATE
BankTrade	FULLBANKTRADE	FTRDATE
Cost	COST	CODEID
CustomerTrans	CUSTOMERTRANS	TRNDATE
CustomerTransB	CUSTOMERTRANS	TRNDATE
SupplierTrans	SUPPLIERTRANS	TRNDATE
SupplierTransB	SUPPLIERTRANS	TRNDATE
BankCustTrade	FULLBANKCUSTTRADE	FTRDATE
BankSupTrade	FULLBANKSUPTRADE	FTRDATE
CustCustTrade	FULLCUSTCUSTTRADE	FTRDATE
MalFunction	MALFUNCTION	CODE
Service	SERVICE	CODE
FullServiceItem	FULLSERVICEITEM	CODE
ProdSpecs	FULLSPEC	CODE
ServiceCustTrade	FULLSERVICECUSTTRADE	FTRDATE
ServiceSupTrade	FULLSERVICESUPTRADE	FTRDATE
MLCSerialNum	MALFUNCTIONCARD	SERIALNUM
ComAnalDist	ANALDIST	CODE
CustAddress	CUSTADDRESS	CODE
SupAddress	SUPPADDRESS	CODE
BUnits	BUNITS	CODEID
FullProdTrade	FULLPRODTRADE	TRADECODE
FullSupFinTrade	FULLSUPFINTRADE	FTRDATE
PartitionSto	FULLPARSTOQTY	CODE
Budget	BUDGET	CODE

 Στον παρακάτω πίνακα φαίνεται ο μέγιστος αριθμός από control πεδία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε μια εκτύπωση:

ΤΥΠΟΣ CONTROL

Edit Date Numeric selectors με αποτέλεσμα τύπου string selectors με αποτέλεσμα τύπου date selectors με αποτέλεσμα τύπου integer Lookup combo boxes για πίνακες Lookup combo boxes για τις περιόδους χρήσης multi lookup combo boxes για πίνακες

- Για να ενεργοποιηθεί ο μηχανισμός των παραμέτρων δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται υποερωτήσεις (sub-queries) στην βασική ερώτηση.
- Εάν ο χρήστης χρησιμοποιεί GROUP
 ή ORDER πρέπει οπωσδήποτε να χρησιμοποιεί και WHERE (π.χ.
 WHERE 1=1)
- Εάν ο χρήστης δηλώσει δύο παραμέτρους με το ίδιο όνομα, το σύστημα θα προβάλει δύο controls και όχι ένα.
- Ο χρήστης μπορεί να ορίσει αυθαίρετα παραμέτρους τόσο στην βασική ερώτηση, όσο και στην ερώτηση της λεπτομέρειας.
- Το multi lookup combo box, κατά την εκτέλεση της εκτύπωσης, ποέπει οποισδήποτε να έχει τωψ ().

Ελεύθερες εκτυπώσεις		_ 🗆 ×
	�₽₩₽₽	
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης		
Αρχείο		
Ερώτηση βασικού επιπέδου (σε μορφή SQL)		
		*
		*
<u> </u>		
		2χ. ερωτησης
	Διαγραφή Αποθήκευση Απο	θήκευση Ως

πρέπει οπωσδήποτε να έχει τιμή (να έχει επιλεχθεί κάτι στο control). Γενικά, καλό είναι τα controls του διαλόγου, κατά την εκτέλεση, να παίρνουν τιμή και να μην μένουν «κενά».

 Στο τμήμα LISTFIELDS πρέπει ο χρήστης να ορίσει δύο τουλάχιστον πεδία. Εάν στον τμήμα αυτό ο χρήστης δεν ορίσει τίποτα (δηλαδή το τμήμα LISTFIELDS έχει τιμή κενό ή <>) τότε το σύστημα ψάχνει για τα πεδία CODEID και DESCR στον αντίστοιχο πίνακα και αυτά χρησιμοποιεί.

Εάν ο χρήστης επιλέξει εμφάνιση της εκτύπωσης, τότε το σύστημα τυπώνει αυτόματα και τα επιλεγμένα φίλτρα, χρησιμοποιώντας τα λεκτικά που έχει προσδιορίσει ο ίδιος στα ονόματα των παραμέτρων.

ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ

4

4

4

2 2

2

1 2 <u>Λογιστική Σουἰτα ΙΙ</u> Πάγια

ΠΑΓΙΑ

ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ

Παραστατικά αγορών παγίων

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα παραστατικά αγορών των παγίων στοιχείων της εταιρίας. Για την καταχώρηση των παραστατικών αγορών παγίων χρησιμοποιούνται οι σειρές παραστατικών αγορών που έχουν τύπο συναλλαγής προμηθευτών, στα στοιχεία του οποίου έχει ορισθεί κίνηση παγίων.

Η διαχείριση των παραστατικών αγορών παγίων είναι ακριβώς ίδια με αυτή των παραστατικών αγορών με τη διαφορά ότι αντί για είδη στις γραμμές των παραστατικών εισάγονται πάγια στοιχεία.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου παραστατικού αγορών, το οποίο επιλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου παραστατικού αγορών.
 Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου παραστατικού αγορών.
 Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Nai] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- _ 🗆 X Παραστατικά αγορών παγίων 🕀 Εισαγωγή 🔚 Καταχώριση 🕤 Διώρωση 🔅 Διαγραφή 🙆 Εργασίες 🔻 Ε Στοιχεία Διακίνηση Λοιπά Ταυτότητα συναλλαγής 🗧 Περιγραφή Σειοά Αριθμός Ημ/νια Τετ 27/05/2015 📄 Υποκ/μα Κεντρικό - Παρ/κο Поошой Υποκ/μα . Καθεστώς ΦΠΑ Κανονικό AX 1 Αποθήκη --Τρόπος πληρωμής 1 EURO Ŧ ÷ Νόμισμα Ідот (- FUE) 1 32 enreciated entity 1 κ Πληρωτέο 3/2 Έκητ. 1 % 32 Έκητωση 1 Έκπτ. 2 % 32 32 (Ανάλυση ΦΠΑ) Φόροι/Ε Έκπτωση 2 CEUR Καθ.αξία 0.00 ΦΠΔ 0.00 Έξοδα οίονύζ 00,0 0.00
- [Εργασίες, Βοήθεια, Συσχετιζόμενα έγγραφα, Βοηθητικοί πίνακες, Trace, Βοηθητικές εργασίες / Εξόφληση / Προπληρωμή / Αντιστοίχηση κατά Παραστατικό, Πρόσθετες Πληροφορίες / Άρθρο Λογιστικής, Παραμετροποίηση φόρμας, Σύνδεση με έγγραφα, Ανάκτηση εγγράφων].
- [Εκτύπωση].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιο από τα καταχωρημένα παραστατικά, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή του.

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί, αναφέρεται στην προκαθορισμένη από τη Unisoft, μορφή παραστατικού. Η Λογιστική Σουίτα ΙΙ σας επιτρέπει να μεταβάλλετε τη μορφή τόσο του κύριου μέρους του παραστατικού όσο και των λεπτομερειών του.

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

🗆 Σειρά

Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών αγορών. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.

Περιγραφή

Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί, χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.

🛛 Αριθμός

Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Ημερομηνία

Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλλετε.

Υποκατάστημα

Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται το παραστατικό. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.

Παραστατικό

Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Προμηθευτής

Ορίζετε τον προμηθευτή με τον οποίο πραγματοποιείται η συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

Υποκατάστημα προμηθευτή

Ορίζετε το υποκατάστημα του προμηθευτή με το οποίο γίνεται η συναλλαγή.

Αποθηκευτικός χώρος

Καθορίζετε τον αποθηκευτικό χώρο στον οποίο γίνεται η εισαγωγή των παγίων.

Καθεστώς ΦΠΑ

Ορίζετε το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο ανήκει η συναλλαγή.

Νόμισμα

Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

Τρόπος πληρωμής

Καθορίζετε τον τρόπο πληρωμής της συναλλαγής, επιλέγοντας από τον αντίστοιχο πίνακα. Βάσει του επιλεγμένου τρόπου πληρωμής διαμορφώνονται αυτόματα οι όροι του διακανονισμού της συναλλαγής.

🗆 Ισοτιμία

Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Διακίνηση

Ημερομηνία παράδοσης Εισάγετε την ημερομηνία παράδοσης των παγίων.

Διεύθυνση παράδοσης Εισάγετε τη διεύθυνση παράδοσης των παγίων.

- Τρόπος αποστολής
 Επιλέγετε τον τρόπο αποστολής των παγίων.
- Σκοπός διακίνησης
 Ορίζετε το σκοπό διακίνησης των παγίων, επιλέγοντάς τον από τον αντίστοιχο πίνακα.
- Μεταφορέας

Ορίζετε το μεταφορέα των παγίων.

Δρομολόγιο

Καθορίζετε το δρομολόγιο που θα ακολουθηθεί.

🗆 Χώρα

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την χώρα στην οποία ανήκει ο προμηθευτής.

Σελίδα 3: Λοιπά

Συναλ. Διαφορά

Εισάγετε την αξία της συναλλαγματικής διαφοράς.

Αιτιολογία

Εισάγετε την αιτιολογία του παραστατικού.

Παρατηρήσεις

Στο πεδίο αυτό εισάγετε σχετικές παρατηρήσεις, που αφορούν στη συγκεκριμένη συναλλαγή.

Λεπτομέρειες παραστατικού

Οι στήλες που θα εμφανίζονται στο σημείο αυτό, είναι πλήρως οριζόμενες μέσω της επιλογής "Στήλες Παραστατικών".

Σύνολα παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα καθαρής αξίας, αξίας Φ.Π.Α. και άλλων εξόδων του παραστατικού. Αυτά, υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα και εκφράζονται στο νόμισμα συναλλαγής, στο κύριο νόμισμα της εταιρείας και στο νόμισμα του προμηθευτή.

Παραστατικά πωλήσεων παγίων

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα παραστατικά πωλήσεων των παγίων στοιχείων της εταιρίας. Για την καταχώρηση των παραστατικών πωλήσεων παγίων χρησιμοποιούνται οι σειρές παραστατικών πωλήσεων που έχουν τύπο συναλλαγής πελατών, στα στοιχεία του οποίου έχει ορισθεί κίνηση παγίων. Η διαχείριση των παραστατικών πωλήσεων παγίων είναι ακριβώς ίδια με αυτή των παραστατικών πωλήσεων με τη διαφορά ότι αντί για είδη στις γραμμές των παραστατικών εισάγονται πάγια στοιχεία.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου παραστατικού πωλήσεων, το οποίο επιλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου παραστατικού πωλήσεων.
 Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου παραστατικού πωλήσεων. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Nai] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.

Παραστατικά πωλήσι	εων παγίων				• _ 🗆 ×
∐∆ίστα ⊕Εισαγωγή	<u>Η</u> <u>Κ</u> αταχώριση <u>Θ</u>	Διαγρ	αφή 🛛 🎯 Εργα	ισίες 💌 📙	Εκτύπωση
 Στοιχεία Διακίνηση Τουτότητα συναλλα Σειρά (1205 Ημ/νια (27/05/201) Πελάτης Ποιλητής Τρ. nληρ. 	Лоспа́ vris 000Tr ¥ Перчурафп́ Тi 5 Упок/µа (k [] ¥)Тi 2 ¥ [_ ¥	ΜΩΛΟΠΟ ΠΩΛΗΣΗΣ Π εντρικό Υποκ/μα Καθεστώς ΦΓΑ / Διάταξη απαλίλαγής Νόμισμα	ΑΓΙΩΝ ΣΤΟΚΕ) Αρ 	ιθμός αρ/κο]/ Ο - EUF)	• • • • • •
Α/Α Κωδικός παγίου	Περιγραφή πι	αγίου Ημ. έν	νταξης Ποσότητ	α Τιμή	Εκπτωση 1
'Екпт. 1 %	12 Έκπτωση 12 Έκπτωση	1 <u>%</u> 12 <u>%</u>	Πηρωτέο	νάλυση ΦΠΑ)(Φ	ήροι/Εξοδα)
	0,00 ΦΠΑ	0,00 'Eξo6o	ι 0,00	Σύνολο	0,00

- [Εργασίες, Βοήθεια, Συσχετιζόμενα Έγγραφα, Βοηθητικοί Πίνακες, Τrace, Βοηθητικές Εργασίες / Εξόφληση / Προπληρωμή / Αντιστοίχηση κατά Παραστατικό, Πρόσθετες Πληροφορίες / Άρθρο Λογιστικής, Παραμετροποίηση φόρμας, Σύνδεση με έγγραφα, Ανάκτηση εγγράφων].
- [Εκτύπωση].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιο από τα καταχωρημένα παραστατικά, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή του.

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί, αναφέρεται στην προκαθορισμένη, από τη Unisoft, μορφή παραστατικού. Η Λογιστική Σουίτα ΙΙ σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή τόσο του κύριου μέρους του παραστατικού όσο και των λεπτομερειών του.

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

🗆 Σειρά

Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών πωλήσεων. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.

🗆 Περιγραφή

Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί, χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.

🛛 Αριθμός

Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Ημερομηνία

Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε.

Υποκατάστημα

Ορίζετε το υποκατάστημα όπου καταχωρείται το παραστατικό. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί, μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.

Παραστατικό

Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Πελάτης

Πεδίο επιλογής όπου επιλέγετε τον αντίστοιχο πελάτη με τον οποίο πραγματοποιείται η συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

Υποκατάστημα πελάτη

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το υποκατάστημα του πελάτη.

🛛 Πωλητής

Πεδίο επιλογής όπου επιλέγετε τον αντίστοιχο πωλητή με τον οποίο πραγματοποιείται η συναλλαγή. Το πεδίο δεν είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

Καθεστώς ΦΠΑ

Ορίζετε το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο ανήκει η συναλλαγή.

Διάταξη απαλλαγής ΦΠΑ

Πεδίο επιλογής της διάταξης με την οποία απαλλάσσεται από επιβάρυνση ΦΠΑ.

Τρόπος πληρωμής

Καθορίζετε τον τρόπο πληρωμής της συναλλαγής, επιλέγοντάς τον από τον αντίστοιχο πίνακα. Βάσει του επιλεγμένου τρόπου πληρωμής, διαμορφώνονται αυτόματα οι όροι διακανονισμού της συναλλαγής.

🗆 Νόμισμα

Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

🗆 Ισοτιμία

Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Διακίνηση

Ημερομηνία παράδοσης

Εισάγετε την ημερομηνία παράδοσης των παγίων.

Διεύθυνση παράδοσης

Εισάγετε τη διεύθυνση παράδοσης των παγίων.

Σκοπός διακίνησης

Ορίζετε το σκοπό διακίνησης των παγίων, επιλέγοντας τον από τον αντίστοιχο πίνακα.

Τρόπος αποστολής

Επιλέγετε τον τρόπο αποστολής των παγίων.

Μεταφορέας

Ορίζετε το μεταφορέα των παγίων.

Δρομολόγιο

Καθορίζετε το δρομολόγιο που θα ακολουθηθεί.

🗆 Από Αποθ. Χώρο

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο αποθηκευτικό χώρο που βρίσκονται τα πάγια.

🗆 Σε Αποθ. Χώρο

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο αποθηκευτικό χώρο που θα τοποθετηθούν τα πάγια.

🗆 Χώρα

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη χώρα του πελάτη.

Σελίδα 3: Λοιπά

Συναλ. διαφορά

Εισάγετε την αξία της συναλλαγματικής διαφοράς.

Κέντρο κόστους

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο κέντρο κόστους που πρόκειται να ενταχθεί το συγκεκριμένο πάγιο.

Λογ. Λογιστικής

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.

Αιτιολογία

Εισάγετε την αιτιολογία του παραστατικού πώλησης.

Παρατηρήσεις

Εισάγετε ελεύθερα παρατηρήσεις και σχόλια που αφορούν το παραστατικό.

Λεπτομέρειες παραστατικού

Οι στήλες που θα εμφανίζονται στο σημείο αυτό, είναι πλήρως οριζόμενες μέσω της επιλογής "Στήλες Παραστατικών".

Σύνολα παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα καθαρής αξίας, αξίας ΦΠΑ και άλλων εξόδων του παραστατικού. Αυτά υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα και εκφράζονται στο νόμισμα της συναλλαγής, στο κύριο νόμισμα της εταιρείας και στο νόμισμα του πελάτη.

Λοιπά παραστατικά παγίων

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα παραστατικά λοιπών κινήσεων (π.χ Έναρξης / Λήξης Αδράνειας, Εκμετάλλευσης, Αναπροσαρμογές κλπ) των παγίων στοιχείων της εταιρίας. Για την καταχώρηση των λοιπών παραστατικών παγίων χρησιμοποιούνται οι σειρές παραστατικών αποθήκης. Η διαχείριση των λοιπών παραστατικών παγίων είναι ακριβώς ίδια με αυτή των παραστατικών αποθήκης με τη διαφορά ότι αντί για είδη στις γραμμές των παραστατικών εισάγονται πάγια στοιχεία.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου παραστατικού το οποίο επιλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου παραστατικού. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του.
 Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για την διαγραφή καταχωρημένου παραστατικού. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Nai] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.

Στοιχεία - Ταυτότη Σειρά Ημ/νία	Διακίνηση τα συναιλλα 9801 27/05/201	Λοιπά χγής]00ΑΠΣ [; 5 [Ε	🗊 Περιγραφή	ή (ΑΝΑΠΡΟΣΑ τ (Κεντρικό	РМОГН ПАПС	2N ΣΤΟ Αριθμι	ós Ko	
λπό αποθ. x	ώρο	Ť	-	↓ Ké	ντρο κόστους			
Σε αποθ. χ	ώρο	Ť		-F				
A/A	Κωδικός π	ιαγίου Περ	ριγραφή παγίο	υ Ημ.έντ	αξής Αξία	α Ιεριγραφή	οντότητο	

- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί Πίνακες, Βοηθητικές Εργασίες / Αντιστοίχηση κατά Παραστατικό, Πρόσθετες Πληροφορίες / Άρθρο Λογιστικής].
- [Εκτύπωση].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιο από τα καταχωρημένα παραστατικά, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή του.

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί, αναφέρεται στην προκαθορισμένη, από τη Unisoft, μορφή παραστατικού. Η Λογιστική Σουίτα ΙΙ σας επιτρέπει να μεταβάλλετε τη μορφή τόσο του κύριου μέρους του παραστατικού όσο και των λεπτομερειών του.

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα παραστατικού

🗆 Σειρά

Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών αποθήκης. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.

🗆 Περιγραφή

Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί, χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.

🛛 Αριθμός

Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Ημερομηνία

Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

Υποκατάστημα

Συμπληρώστε το πεδίο εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε στοιχεία από το υποκατάστημα για την εκτύπωση.

Παραστατικό

Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Από αποθηκευτικό χώρο

Καθορίζετε τον αποθηκευτικό χώρο από τον οποίο εξάγονται τα πάγια του παραστατικού.

Σε αποθηκευτικό χώρο

Καθορίζετε τον αποθηκευτικό χώρο στον οποίο εισάγονται τα πάγια του παραστατικού.

Από θέση εναποθήκευσης

Καθορίζετε τη θέση αποθήκευσης του αποθηκευτικού χώρου από την οποία εξάγονται τα πάγια του παραστατικού. Το πεδίο σας επιτρέπει να παρακολουθείτε την εσωτερική διακίνηση παγίων σε επίπεδο θέσης αποθήκευσης.

Κέντρο κόστους

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο κέντρο κόστους που πρόκειται να ενταχθεί το συγκεκριμένο πάγιο.

Σελίδα 2: Διακίνηση

Εάν το παραστατικό αφορά διακίνηση παγίων, εισάγετε τα στοιχεία της στη συγκεκριμένη σελίδα.

Ημερομηνία παράδοσης

Εισάγετε την ημερομηνία παράδοσης των παγίων.

Διεύθυνση παράδοσης

Εισάγετε τη διεύθυνση παράδοσης των παγίων.

Δρομολόγιο

Καθορίζετε το δρομολόγιο που θα ακολουθηθεί.

Σκοπός διακίνησης

Ορίζετε το σκοπό διακίνησης των παγίων, επιλέγοντάς τον από τον αντίστοιχο πίνακα.

Μεταφορέας

Ορίζετε το μεταφορέα των παγίων.

Τρόπος αποστολής

Επιλέγετε τον τρόπο αποστολής των παγίων.

Σελίδα 3: Λοιπά

Νόμος αναπροσαρμογής

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ορίσετε τους νόμους αναπροσαρμογής των παγίων στοιχείων της εταιρείας σας όπως ακριβώς προκύπτουν από τις διατάξεις του υπουργείου οικονομικών.

Νόμος επιχορήγησης

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ορίσετε τους νόμους επιχορηγήσεων των παγίων στοιχείων της εταιρείας σας.

Λογ. Λογιστικής

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.

Αιτιολογία

Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

Παρατηρήσεις

Εισάγετε ελεύθερα, σχόλια και παρατηρήσεις που αφορούν το παραστατικό.

Λεπτομέρειες παραστατικού

Οι στήλες που θα εμφανίζονται στο σημείο αυτό είναι πλήρως οριζόμενες μέσω της εργασίας [Καθορισμός Στηλών].

ΠΑΓΙΑ

Πάγια

Με τη συγκεκριμένη επιλογή διαχειρίζεστε ολοκληρωμένα τα πάγια στοιχεία της εταιρίας. Η διαχείριση των στοιχείων κάθε παγίου περιλαμβάνει τέσσερις σελίδες (tabsheets).

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου παγίου, όπως το επιλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου παγίου. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν
- εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο πάγιο πατώντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου παγίου. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" όπου μπορείτε να δώσετε:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παγίου. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή εάν έχετε ήδη καταχωρήσει κινήσεις για το συγκεκριμένο πάγιο. Η Λογιστική Σουίτα ΙΙ εμφανίζει το μήνυμα "Υπάρχουν αναφορές γραμμών συναλλαγών σε αυτό το πάγιο" και διακόπτει την διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγραφής. Αν θέλετε όλες τις σχετικές εγγραφές.

Γιεριγραφη Γιαγίο Κτιρία Κατηγορία 11 Λογ. κατηγορία	" ΚΤΙΡΙΑ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	TEXNIKA EPFA	
νατηγορία 11	ΚΠΡΙΑ - ΕΓΙ ΚΑΤΑΖΤΑΣΕΙΣ ΚΠΡΙΩΝ	: TEXNING EPT A	
\ογ. κατηγορία			
Ενεργό 🖌 🛛 Α	πόσβεση στη χρήση Μέθο	ιδος απόσβεσης Γραμμική	
Εκμετάλλευσης	Υπεραποσβέσεις	Ф.П.А.	(
Συντελεστές απόσβεσης			
Τακτικών	8,00 ½ Πρόσθετων	🔀 Αδράνειας	12
Κοστολογικών	12 Εναιλακτικών	12	
Αφορολόγητη έκπτωση			
Νόμος		Ποσοστό	1/2

- [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Συσχετιζόμενα έγγραφα, Σύνδεση με έγγραφα, Ανάκτηση εγγράφων, Βοηθητικοί πίνακες, Παραμετροποίηση φόρμας]
- [Οικονομική Εικόνα] Για να προβάλετε τα αντίστοιχα οικονομικά στοιχεία του παγίου.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιο από τα ήδη καταχωρημένα πάγια, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία για την αναζήτησή του.

Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά στοιχεία

Στη σελίδα αυτή διαχειρίζεστε τα γενικά στοιχεία του παγίου.

Κωδικός

Εισάγετε τον κωδικό του παγίου σύμφωνα με τη μορφή που έχετε καθορίσει στις ειδικές παραμέτρους παγίων. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του παγίου.

Αριθμός μητρώου

Εισάγετε τον αριθμό μητρώου του παγίου.

Περιγραφή

Στο πεδίο αυτό εισάγετε την περιγραφή του παγίου.

Κατηγορία

Επιλέγετε την κατηγορία στην οποία ανήκει το πάγιο. Στο πεδίο είναι διαθέσιμες οι κατηγορίες παγίων που έχετε εισάγει στον πίνακα [Κατηγορίες]. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του παγίου.

Λογιστική Κατηγορία

Επιλέγετε την λογιστική κατηγορία στην οποία ανήκει το πάγιο.

🗆 Ενεργό

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε να υπολογίζονται αποσβέσεις για το πάγιο.

Απόσβεση στη χρήση

Επιλέξετε Ναι, εάν θέλετε υποχρεωτικά το πάγιο να αποσβεσθεί κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης.

Μέθοδος απόσβεσης

Στο πεδίο προτείνεται η μέθοδος απόσβεσης που έχει εισαχθεί στα στοιχεία της κατηγορίας του παγίου.

Εκμετάλλευσης

Επιλέξτε Ναι, εάν το πάγιο είναι πάγιο εκμετάλλευσης. Σε αυτή την περίπτωση οι αποσβέσεις του παγίου υπολογίζονται μόνο για όσο διάστημα βρίσκονται σε τρίτους.

Υπεραποσβέσεις

Πεδίο Ναι/Όχι όπου, εάν επιλέξετε "Ναι" το πάγιο θα συνεχίσει να αποσβένεται και μετά τη λήξη της απόσβεσής του.

□ Ф.П.А.

Ορίζετε την κατηγορία Φ.Π.Α. στην οποία ανήκει το πάγιο.

Συντελεστές απόσβεσης

□ Τακτικών

Στο πεδίο προτείνεται ο αντίστοιχος συντελεστής που έχει εισαχθεί στα στοιχεία της κατηγορίας του παγίου.

Πρόσθετων

Στο πεδίο προτείνεται ο αντίστοιχος συντελεστής που έχει εισαχθεί στα στοιχεία της κατηγορίας του παγίου.

Αδράνειας

Στο πεδίο προτείνεται ο αντίστοιχος συντελεστής που έχει εισαχθεί στα στοιχεία της κατηγορίας του παγίου.

Κοστολογικών

Στο πεδίο προτείνεται ο αντίστοιχος συντελεστής που έχει εισαχθεί στα στοιχεία της κατηγορίας του παγίου.

Εναλλακτικών

Στο πεδίο προτείνεται ο αντίστοιχος συντελεστής που έχει εισαχθεί στα στοιχεία της κατηγορίας του παγίου.

Αφορολόγητη έκπτωση

Νόμος

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο νόμο αφορολόγητης έκπτωσης στον οποίο υπόκειται το πάγιο.

Ποσοστό

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ποσοστό της αφορολόγητης έκπτωσης του παγίου.

Αφορολόγητο αποθεματικό

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο αφορολόγητο αποθεματικό του παγίου στοιχείου, όπως το έχετε ορίσει από την εργασία: "Πάγια – Παράμετροι - Πίνακες – Αφορολόγητο Αποθεματικό".

Σελίδα 2: Λογαριασμοί Γ.Λ.

Στη συγκεκριμένη σελίδα εισάγονται οι λογαριασμοί που χρησιμοποιούνται για τη σύνδεση των παγίων με τη λογιστική. Εναλλακτικά, μπορείτε να συμπληρώσετε τα πεδία στον πίνακα κατηγοριών παγίων, ώστε να προτείνονται αυτόματα. Επίσης μπορείτε να συμπληρώσετε κωδικό ή τμήμα κωδικού διαχείρισης κοστολογικών διαδικασιών.

Σελίδα 3: Αποσβενόμενες οντότητες

Στη συγκεκριμένη σελίδα διαχειρίζεστε τα στοιχεία στα οποία συνίστανται οι αγορές του παγίου. Τα πεδία αυτής της σελίδας ενημερώνονται αυτόματα από τις καταχωρήσεις των παραστατικών αγορών παγίων. Για περιπτώσεις που τα δεδομένα δεν προέρχονται από παραστατικό, υπάρχει δυνατότητα απευθείας καταχώρησης. Στα στοιχεία αυτά

βασίζεται ο υπολογισμός των αποσβέσεων του παγίου. Τα ακόλουθα πλήκτρα είναι διαθέσιμα:

- [Νἑα εγγραφή] για την εισαγωγή νἑας κίνησης αγοράς του παγίου.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή κάποιας αγοράς του παγίου.
- [Μεταβολή] για τη διόρθωση των στοιχείων της αγοράς του παγίου.

Η φόρμα διαχείρισης περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

Τύπος αγοράς

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον τύπο του παγίου. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

 Κυρίως πάγιο – Στην περίπτωση που στο πάγιο δεν έχει γίνει κάποια μεταβολή.

; Κυρίως παγίου 🛛 🕞 Ενεργή 🖌 Αποσβένεται 🗸	Αποσβένεται στη χρήση
j Πάγιο αγοράς παγίου	
; [27/05/2015 📄 Παρασ	τατικό 🗌
ς 🛛 🔀 Αξία ένταξης μο	νάδος 500,00 🔀
/ 01/06/2015 📄 Συνολική αξία έν	ταξης 🛛
ή 🖌 Υπό κατο	ισκεύη
α Αντικειμενική αξία μα	νάδος 🛛 🕅
ς 1 τολειμματική αξία μα	νάδος
ύ 🚺 Φορολογική αξία μα	νάδος
ns	
ή Έναλλα	ακτική 🛛 🛛 🖌
í 1	
έσεις	
ν Αποσβέσεις έν	αρξης 🛛 🕺
ί Υπολειμματική αξία μα	νάδος 🛛

- Βελτίωσης παγίου Στην περίπτωση που στο πάγιο έχει γίνει κάποια βελτίωση.
- Προσθήκης παγίου Στην περίπτωση που στο πάγιο έχει γίνει κάποια προσθήκη.

🗆 Ενεργή

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν η συγκεκριμένη οντότητα είναι ενεργή ή όχι.

Αποσβένεται

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν η συγκεκριμένη οντότητα αποσβένεται ή όχι.

Αποσβένεται στη χρήση

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν η συγκεκριμένη οντότητα αποσβένεται μέσα στη χρήση ή όχι.

🗆 Περιγραφή

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη περιγραφή του παγίου.

Ημερομηνία ένταξης

Εισάγετε την ημερομηνία ένταξης του παγίου στην εταιρία.

Αξία ένταξης μονάδος

Εισάγετε την αξία με την οποία αγοράσατε το συγκεκριμένο πάγιο.

Ποσότητα ένταξης

Εισάγετε την ποσότητα του παγίου που εντάχθηκε στη συγκεκριμένη ημερομηνία.

Παραστατικό

Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού αγοράς του παγίου.

Εναρξη αποσβέσεων

Το σύστημα θέτει ημερομηνία έναρξης αποσβέσεων την 1η του μήνα αν η ημερομηνία ένταξης είναι μικρότερη ή ίση της 15ης, ενώ θέτει την 1η του επόμενου μηνός, αν η ημερομηνία ένταξης είναι μεγαλύτερη της 15ης του μήνα καταχώρησης.

Συνολική Αξία ένταξης

Συμπληρώνεται αυτόματα από το γινόμενο των πεδίων ποσότητα ένταξης και αξία ένταξης μονάδας και δειχνει τη συνολική αξία του παγίου.

Υπό κατασκεύη

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο ορίζετε ένα πάγιο ως υπο κατασκευή ώστε να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης παραστατικών χωρίς όμως να αποσβένονται.

Κέντρο κόστους

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο κέντρο κόστους που πρόκειται να ενταχθεί το συγκεκριμένο πάγιο.

Μοντέλο επιμερισμού

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο μοντέλο επιμερισμού.

Αντικειμενική αξία μονάδος

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη αξία που έχει το πάγιο αυτή τη στιγμή και θα ληφθεί υπ' όψιν στον υπολογισμό των αναπροσαρμογών.

Φορολογική αξία μονάδος

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη φορολογική αξία που έχει το πάγιο αυτή τη στιγμή και θα ληφθεί υπ' όψιν στον υπολογισμό των αναπροσαρμογών.

Υπολειμματική αξία μονάδος

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη αξία του παγίου που προκύπτει, αφού προηγουμένως έχει αποσβεστεί πλήρως.
Αποσβέσεις έναρξης

🛛 Λογιστική

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το άθροισμα των τακτικών και πρόσθετων συντελεστών απόσβεσης καθώς επίσης και του συντελεστή αδράνειας.

Κοστολογική

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ποσό που προκύπτει από τους κοστολογικούς συντελεστές απόσβεσης.

Εναλλακτική

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ποσό που προκύπτει από τους εναλλακτικούς συντελεστές απόσβεσης.

Σελίδα 4: Λοιπά στοιχεία

Η τέταρτη σελίδα των στοιχείων του παγίου περιλαμβάνει την διαχείριση διάφορων πρόσθετων στοιχείων του.

Ποσότητα

Εισάγετε την ποσότητα του παγίου που βρίσκεται σε συγκεκριμένη θέση, τμήμα και υποκατάστημα.

Υποκατάστημα

Καθορίζετε το υποκατάστημα στο οποίο βρίσκεται η συγκεκριμένη ποσότητα του παγίου.

🗆 Τμήμα

Καθορίζετε το τμήμα στο οποίο βρίσκεται η συγκεκριμένη ποσότητα του παγίου.

🗆 Αριθμός αναγνώρισης

Εισάγετε τον κωδικό αναγνώρισης του παγίου.

🗆 Θέση

Ορίζετε τη θέση στην οποία βρίσκεται η συγκεκριμένη ποσότητα του παγίου.

Σχόλια

Εισάγετε ελεύθερα διάφορα χρήσιμα σχόλια που αφορούν το πάγιο.

Σελίδα 5: Πεδία χρήστη

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται τα οριζόμενα πεδία των παγίων, που ορίσατε μέσο της εργασίας: "Πάγια -Παράμετροι - Παράμετροι - Οριζόμενα Πεδία Χρήστη - Πάγια".

ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Υπολογισμός αποσβέσεων

Με την επιλογή αυτή υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα οι αποσβέσεις των ενεργών παγίων στοιχείων της εταιρίας.

Ακολουθείστε την παρακάτω διαδικασία:

- Καθορίστε τις περιόδους για τις οποίες θέλετε να υπολογιστούν οι αποσβέσεις, επιλέγοντας την επιλέγοντας την πρώτη και την τελευταία περίοδο.
- Επιλέξτε τα πάγια για τα οποία θέλετε να υπολογιστούν αποσέσεις.
- Πατήστε το πλήκτρο [Εκτέλεση] για να αρχίσει η διαδικασία υπολογισμού. Κάθε στιγμή βλέπετε το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

πολογισμός αποσβέσεων		3
Στις παραμέτρους των παγίων προστέθηκε ή παρακάτω παρά αποσβέσεων των πωῆηθέντων παγίων.	άμετρος που αφορά τον τρόπο υπολογισμο	Ú
Υπολογισμός αποσβέσεων πωληθέντων παγίων Προηγούμεν	η ημέρα/μήνας 🛛 💽]
Με την επιλογή αυτή ο υπολογισμός των αποσβέσεων των πι προηγούμενη ημέρα ή τον προηγούμενο μήνα, ανάλογα με τη σύμφωνα με".	ωληθέντων παγίων θα γίνεται μέχρι την ην ειδική παράμετρο παγίων "Αποσβέσεις	

Ακύρωση αποσβέσεων

Με τη συγκεκριμένη επιλογή έχετε την δυνατότητα να ακυρώσετε τον υπολογισμό των αποσβέσεων των παγίων, εάν κριθεί απαραίτητο. Η διαδικασία είναι αντίστοιχη της εργασίας [Υπολογισμός Αποσβέσεων] αλλά επιφέρει αντίστροφο αποτέλεσμα.

Από περίοδο	🔹 Έως περίοδο	
Από πάγιο	Εως πάγιο	[•]
Μάσκα	Túnos 🗌	
		Χωρίς πάγια με πωλήσεις
	0%	

Αναπροσαρμογές παγίων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε αναπροσαρμογές για τα πάγια στοιχεία της εταιρίας σας.

Εργασίες

- [Εκτέλεση] Για να ξεκινήσει η διαδικασία υπολογισμού των αναπροσαρμογών. Κάθε στιγμή βλέπετε το ποσοστό ολοκλήρωσης του υπολογισμού.
- [Ακύρωση] Για να ακυρώσετε τη διαδικασία υπολογισμού των αναπροσαρμογών.

Πεδία

Κατηγορίες Παγίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στον υπολογισμό των αναπροσαρμογών.

🛛 Από / Ἐως πἁγιο

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν για τον υπολογισμό των αναπροσαρμογών επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

Αναπροσαρμογές παγίω	v	×
Κατηγορίες παγίων 11		[•]
Από πάγιο	Εως πάγιο	
Ημερομηνια εναρξης	Ξ Έως	[8]
Νόμος αναπροσαρμογής 🚺	Νόμοι αναπροσαρμογών1	
Σειρά παρασταστικού		-
	Ημερ/νία παραστατικού	<u>e</u> j
	Να συμπεριშηφθούν και οι μη ενεργές αποσί	β. οντότητες
	0%	
	Δποδοχή	Δεύοωση
	Allobart	

Ημερομηνία ἐναρξης (από / ἐως)

Πεδία ημερομηνίας στα οποία εισάγετε το

ημερομηνιακό διάστημα έναρξης του υπολογισμού των αναπροσαρμογών.

Νόμος αναπροσαρμογής

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο Νόμο αναπροσαρμογής των παγίων, όπως τον έχετε ορίσει από την εργασία "Πάγια – Παράμετροι - Πίνακες – Νόμοι Αναπροσαρμογών".

Σειρά παραστατικού

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη σειρά παραστατικών των παγίων που θέλετε να περιληφθεί στην διαδικασία υπολογισμού των αναπροσαρμογών.

Ημερ/νία παραστατικού

Πεδίο ημερομηνίας από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού.

Να συμπεριληφθούν και οι μη ενεργές αποσβ. οντότητες

Πεδίο Ναι/Όχι από το οποίο καθορίζετε αν θέλετε να συμπεριληφθούν και οι μη ενεργές αποσβενόμενες οντότητες στη διαδικασία υπολογισμού των αναπροσαρμογών.

Κλείσιμο υπό κατασκευή παγίων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να κάνετε κλείσιμο υπό κατασκευή παγίων.

Εργασίες

- [Εκτέλεση]Για να ξεκινήσει η διαδικασία υπολογισμού του κλεισίματος υπό κατασκευή παγίων. Κάθε στιγμή βλέπετε το ποσοστό ολοκλήρωσης του υπολογισμού.
- [Ακύρωση]Για να ακυρώσετε τη διαδικασία του κλεισίματος υπό κατασκευή παγίων.

ηση παγιο	Έως πάγιο	Μασκα	Ť

Ακύρωση κλείσιματος υπό κατασκευή παγίων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να κάνετε ακύρωση κλείσιματος υπό κατασκευή παγίων.

Εργασίες

- [Εκτέλεση]Για να ξεκινήσει η διαδικασία υπολογισμού ακύρωσης κλεισίματος υπό κατασκευή παγίων.
 Κάθε στιγμή βλέπετε το ποσοστό ολοκλήρωσης του υπολογισμού.
- [Ακύρωση]Για να ακυρώσετε τη διαδικασία ακύρωσης κλεισίματος υπό κατασκευή παγίων.

Ακύρωση κλεισίματος υπό	κατασκευή παγίων		×
Από πάγιο	Έως πάγιο	Μάσκα	
1	0%		
🛞 ΜακροΕντολή 🔢			Αποδοχή Ακύρωση

Μαζική αλλαγή συντελεστή απόσβεσης

Η εργασία αυτή χρησιμοποιείται για να αλλάξουμε μαζικά στα πάγια τον συντελεστη απόσβεσης.

- [Αποδοχή] Για να ξεκινήσει η διαδικασία μαζικής αλλαγής του συντελεστή απόσβεσης.
- [Ακύρωση] Για να ακυρώσετε τη διαδικασία μαζικής αλλαγής του συντελεστή απόσβεσης.

🛯 Από / Ἐως πἁγιο, Μἀσκα

Με τα πεδία αυτά καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων από/εως και κάποια μάσκα κωδικού για τους οποίους θέλετε να εκτελεστεί η μαζική αλλαγή του συντελεστή απόσβεσης.

🗆 Έυρεση

Προτείνει τα πάγια για τα οποία θα πραγματοποιηθει η διαδικασία μαζικής αλλαγης μεθόδου απόσβεσης.

λπό πάγιο	Έως πάγια		Μάσκα 		 Εύρε
Κωδικός (Παγίου)	Περιγραφή (Παγίου)	Περιγραφή (Οντότητας)	Αρχική αξία	Αναπόσβεστη αξία	Ενημέρωση

Αλλαγή flags ΚΕΠΥΟ

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να κάνετε αλλαγή flags στις κινήσεις που αφορούν το ΚΕΠΥΟ.

Εργασίες

- [Εκτέλεση]Για να ξεκινήσει η διαδικασία υπολογισμού της αλλαγής flags ΚΕΠΥΟ. Κάθε στιγμή βλέπετε το ποσοστό ολοκλήρωσης του υπολογισμού.
- [Ακύρωση]Για να ακυρώσετε τη διαδικασία υπολογισμού της αλλαγής flags ΚΕΠΥΟ.

Ενημέρωση Flags ΚΕΠΥΟ	×
Хрήση 	
Από περίοδο	Έως περίοδο
Η εργασία μπορεί να διαρκέ	σει αρκετό χρονικό διαστημα!
MακροΕντολή	Εκτέλεση Ακύρωση

Επανενημέρωση ΚΕΠΥΟ

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να κάνετε επανενημέρωση για το ΚΕΠΥΟ.

Εργασίες

- [Εκτέλεση] Για να ξεκινήσει η διαδικασία υπολογισμού της επανενημέρωσης ΚΕΠΥΟ. Κάθε στιγμή βλέπετε το ποσοστό ολοκλήρωσης του υπολογισμού.
- [Ακύρωση] Για να ακυρώσετε τη διαδικασία υπολογισμού της επανενημέρωσης ΚΕΠΥΟ.

Επανενημέρωση ΚΕΠΥΟ	×
Χρήση]
Από περίοδο	Έως περίοδο
Δεν επιτρέπεται η καταχώ τηs εργασίαs!	οριση κινήσεων κατά τη διάρκεια
🛞 ΜακροΕντολή	Εκτέιλεση Ακύρωση

Υπολογισμός λογιστικών αποσβέσεων προηγουμένων χρήσεων

Η εργασία αυτή χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ (ΔΛΠ) αποσβέσεων προηγούμενων χρήσεων. Η συγκεκριμένη εργασία είναι βοηθητική και μπορεί να χρησιμοποιηθεί μία φορά κατά την αρχή της εφαρμογής των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων. Τα αποτελέσματα που προκύπτουν μέσω της εργασίας μπορούμε να τα δούμε από την εκτύπωση "Κατάσταση παγίων ανά αποσβενόμενη οντότητα". Στην περίπτωση που συμφωνείτε με τα ποσά που εμφανίζονται στην παραπάνω εκτύπωση τότε ξαναεκτελείτε την εργασία έχοντας επιλεγμένο το πεδίο [Ενημέρωση αποσβέσεων έναρξης (Λογιστική)].

Εργασίες

- [Αποδοχή] Για να ξεκινήσει η διαδικασία υπολογισμού των λογιστικών αποσβέσεων προηγούμενων χρήσεων. Σας παρέχεται η δυνατότητα να παρακολουθείτε το ποσοστό ολοκλήρωσης του υπολογισμού.
- [Ακύρωση] Για να ακυρώσετε τη διαδικασία υπολογισμού των λογιστικών αποσβέσεων προηγούμενων χρήσεων.

🛛 Από / Ἐως χρήση

Με τα πεδία αυτά καθορίζετε τις χρήσεις για τις οποίες θέλετε να εκτελεστεί ο υπολογισμός των λογιστικών αποσβέσεων.

🛛 Από / Ἐως πἁγιο

Με τα πεδία αυτά καθορίζετε τις χρήσεις για τις οποίες θέλετε να εκτελεστεί ο υπολογισμός των λογιστικών αποσβέσεων.

Μηδενισμός αποσβέσεων έναρξης (Λογιστική)

Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο εάν επιλέξετε, οποιοιδήποτε προηγούμενοι υπολογισμοί έχουν γίνει και έχουν ενημερώσει το πεδίο [Έναρξη αποσβέσεων] θα μηδενιστούν. Το πεδίο αυτό εμφανίζεται εξ ορισμού πάντα επιλεγμένο. Το συγκεκριμένο πεδίο μπορεί να μην είναι επιλεγμένο, μόνο στην περίπτωση που δεν έχετε ξανατρέξει αυτή την εργασία και δεν έχετε καταχωρήσει τίποτα με το χέρι στο πεδίο [Έναρξη αποσβέσεων]. Σε οποιαδήποτε άλλη κατάσταση, υπάρχει περίπτωση, οι υπολογισμοί αποσβέσεων να είναι λάθος. Για το λόγο αυτό βγαίνει και προειδοποιητικό μήνυμα.

Ενημέρωση αποσβέσεων έναρξης (Λογιστική)

Πεδίο Ναι/Όχι, το οποίο αν επιλέξετε, με την ολοκλήρωση του υπολογισμού θα ενημερώνεται το πεδίο [Έναρξη αποσβέσεων] των αποσβενόμενων οντοτήτων στα σταθερά στοιχεία διαχείρισης των παγίων (Λογιστικές αποσβέσεις). Σε πρώτη φάση θα πρέπει να εκτελέσετε την εργασία χωρίς να είναι επιλεγμένο το πεδίο αυτό.

Ταυτόχρονος μηδενισμός των ποσών

Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο αν επιλέξετε κατά την εκτέλεση της εργασίας οποιοδήποτε ποσό βρεθεί στο πεδίο [Έναρξη αποσβέσεων] θα μηδενιστεί. Αν αυτή η ερώτηση δεν είναι επιλεγμένη, τότε τυχόν ποσά που υπάρχουν στο πεδίο [Έναρξη αποσβέσεων] θα παραμείνουν ως έχουν.

Από χρήση	I	•	Έως χρήση 🦲	1	
Από πάγιο			Έως πάγιο		
Μησενισμος αποσ Ευρμόσιματι αποσ	σεσεων εναριης (/ Ρέσεων έναοξης (/	ιογιστική) 🛩	Ταιπόνο	τνος μηθενισμός :	náy nonáy l

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Παγίων

Σταθερών στοιχείων

Ανάλυση οργάνωσης παγίων

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την ανάλυση οργάνωσης των παγίων στοιχείων της εταιρίας.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Κατηγορίες παγίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κατηγορίες παγίων (Λογιστικής)

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων (λογιστικής) που θα περιληφθούν στην εκτύπωση

Κωδικός παγίων

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην

κτυπώσεις παγίων				_ 🗆
		Q P		Alara
ρωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση	/Ομαδοποίηση S	etup Εκτύπωσης		
Αρχείο)	
Κατηγορίες παγίων	<u>Κατηγορίε</u>	ς παγίων (Λογιστικής) 		
ζωδικός παγίων	-	Ŷ	,	T 1
Anó	Εως		Μάσκα	I•]
(ποκατάστημα				
Ενεργό				
		Διαγρο	φή Αποθήκευση	Αποθήκευση Ως

εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

Ο Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κατάσταση παγίου

Λίστα επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Ανά τμήμα εγκατάστασης

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των παγίων στοιχείων της εταιρίας ανά τμήμα εγκατάστασης.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Τμήμα εγκατάστασης

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα τμήματα εγκατάστασης των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κατάσταση παγίου

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις παγίων, που θα

Εκτυπωσεις παγιων	- 4 ^
Ανά τμήμα εγκατάστασης	Q D M B I Aira C
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση	Setup Εκτύπωσης
Αρχείο	
Τμήμα εγκατάστασης	
Υποκατάστημα	
Κατάσταση παγίου Ενεργό	
	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- ο Ενεργό
- ο Όλα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Οικονομικών στοιχείων

Καρτέλα αποσβενόμενης οντότητας

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την καρτέλα των αποσβενόμενων οντοτήτων της εταιρίας.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Κωδικός παγίων

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

Ημερομηνία ένταξης

Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε, την ημερομηνία ένταξης του παγίου στην εταιρία η οποία θα περιληφθεί στην εκτύπωση.

Εκτυπωσεις παγιων	_ L ×
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης	
Αρχείο	
Κωδικός παγίων	
Από Εως	Μάσκα
Ημερομηνία ένταξης	
Χρονικό διάστημα 🚺 👔 Από	Έως
Αποσβενόμενη οντότητα Από Β΄ Έως Κατάσταση παγίου Ενερνό	
Πάγια υπό κατασκευή Όχι	
Υποκατάστημα εταιρείας *	
Κατάσταση αποσβ. οντότητας Όλα	
	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

Αποσβενόμενη οντότητα

Επιλέγουμε τις κινήσεις των παγίων που θέλουμε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

Κατάσταση παγίου

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις παγίων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- ο Όλα

Πάγια υπό κατασκευή

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε εάν στη εκτύπωση θέλετε να περιληφθούν τα πάγια που έχουν χαρακτηριστεί ως «υπό κατασκευή» στην φόρμα διαχείρισης αποσβενόμενων οντοτήτων. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- ∘ 'Охі
- Nai
- 'Ολα

Υποκατάστημα εταιρείας

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το υποκατάστημα της εταιρίας για το οποίο επθυμείτε να πάρετε αποτελέσματα.

Κατάσταση αποσβενόμενης οντότητας

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των αποσβενομένων οντοτήτων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- ο Ενεργό
- o **Όλα**

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Καρτέλα πελάτη - αποσβενόμενης οντότητας

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την καρτέλα πελάτη – αποσβενόμενων οντοτήτων για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα: 1 Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Κωδικός πελάτη

Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.

Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

Εκτυπώσεις παγίων		- C
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξ	ινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Εκτύπω	σης
Αρχείο	[•	
Κωδικός πελάτη Από	Εως	Μάσκα
Ημερομηνία κινήσεων		
Χρονικό διάστημα		Έως
		Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

Υποκατάστημα εταιρείας

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το υποκατάστημα της εταιρίας για το οποίο επθυμείτε να πάρετε αποτελέσματα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Μητρώο παγίων αναλυτικό

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το αναλυτικό βιβλίο των παγίων στοιχείων της εταιρίας για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Κατηγορίες παγίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

Κωδικός παγίων

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

Εκτυπώσεις παγίων	- 🗆
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Εκτύπωση	ବ
Αρχείο	
Κατηγορίες παγίων	
Χρονικό διάστημα 🚺 🕈 Από	Ε
Κωδικός παγίων	
Από Εως	Μάσκα]•]
θέλετε νέα σελίδα ανά κωδικό	
Υωρις πωπροχνια παγία πρ. χρημοσαν Τύπος εκτύπωσης Φορολογικά Υ Μόνο	
Evepyo *	
Εμφάνιση συνόθων Γενικά σύνολα	
Πάγια υπό κατασκευή Όχι	
Να υπολογιστούν τα σύνολα των ποσοτήτων	
Υποκατάστημα εταιρείας	
Κατάσταση αποσβ. οντότητας Όλα	
	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

Θέλετε νέα σελίδα ανά κωδικό

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε κάθε κωδικός να εμφανίζεται σε διαφορετική σελίδα.

Χωρίς υπολογισμό αξίας κτήσης

Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο εάν δεν το επιλέξετε, στην εκτύπωση εμφανίζει την αξία ένταξης των παγίων πολλαπλασιασμένη με την ποσότητα ένταξης, αλλιώς η εκτύπωση εμφανίζει την συνολική αξία ένταξης των παγίων

Κατάσταση παγίου

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις παγίων, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- 'Ολα

Χωρίς πωληθέντα πάγια πρ. χρήσεων

Πεδίο "Ναι/Όχι" με το οποίο καθορίζετε εάν στη εκτύπωση θέλετε να περιληφθούν και τα πάγια τα οποία έχουν πωληθεί σε προηγούμενες χρήσεις.

Τύπος εκτύπωσης

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον επιθυμητό τύπο εκτύπωσης, δηλαδή εάν η εκτύπωση θα αφορά τη γενική λογιστική ως έχει ή τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα. Αντίστοιχα μπορούμε να διαλέξουμε:

- Φορολογικό
- ο Λογιστικό

Κατάσταση παγίου

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των παγίων στοιχείων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- ο Ενεργό
- o **Όλα**

Εμφάνιση συνόλων

Πεδίο επιλογής όπου καθορίζετε τον τρόπο εμφάνισης των συνόλων.

Πάγια υπό κατασκευή

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε εάν στη εκτύπωση θέλετε να περιληφθούν τα πάγια που έχουν χαρακτηριστεί ως «υπό κατασκευή» στην φόρμα διαχείρισης αποσβενόμενων οντοτήτων. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- о Όχι
- o Nai
- o **Όλα**

Να υπολογιστούν τα σύνολα των ποσοτήτων

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα υπολογίζει σύνολα στις ποσότητες των Παγίων.

Υποκατάστημα εταιρείας

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κατάσταση αποσβενόμενης οντότητας

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των αποσβενομένων οντοτήτων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- ο Ενεργό
- ο Όλα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Μητρώο παγίων συγκεντρωτικό

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το συγκεντρωτικό βιβλίο των παγίων στοιχείων της εταιρίας.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Κατηγορίες παγίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κατηγορίες παγίων(Λογιστικής)

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων(Λογιστικής) που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κωδικός παγίων

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

Ημερομηνία ένταξης (από –έως) Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε, τις ημερομηνίες ένταξης των παγίων, στην εταιρία η οποία θα περιληφθεί στην εκτύπωση.

Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

Να περιληφθούν τα πάγια με μηδενικές αποσβέσεις

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε η εκτύπωση να περιέχει και τα πάγια για τα οποία δεν έχουν υπολογισθεί αποσβέσεις.

Χωρίς υπολογισμό αξίας κτήσης

Δηλώνουμε αν επιθυμείτε ή όχι να γίνει υπολογισμός αξίας κτήσης.

Τύπος εκτύπωσης

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον επιθυμητό τύπο εκτύπωσης, δηλαδή εάν η εκτύπωση θα αφορά τη γενική λογιστική ως έχει ή τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα. Αντίστοιχα μπορούμε να διαλέξουμε:

- Φορολογικό
- ο Λογιστικό

Εκτυπώσεις παγίων _ 🗆 🖛
Μητρώο παγίων συγκεντρωτικό
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Εκτύπωσης
Apxeio 💽 🔹
Κατηγορίες παγίων Γ Γ Γ Γ
Κωδικός παγίων Από [] Έως [] Μάσκα []
Ημερομηνία ένταξης Χρονικό διάστημα 🔋 Από 📄 Έως
Ημερομηνία κινήσεων Χρανικό διάστημα 🚺 🏹 Από 📃 Έως 📃
Να περιδηφθούν τα πάγια με μηδενικές αποσβέσεις απογραφής
Χωρίς υπολογισμό αξίας κτήσης Χωρίς πωληθέντα πάγια πρ. χρήσεων
Τύπος εκτύπωσης Φορολογικό • Μόνο
Κατάσταση παγίου Ενεργό τ
Πάγια υπό κατασκευή [Όχι]*
Κριτήριο εκτύπωσης Βάση κωδικού είδους -
Υποκατάστημα εταιρείας
<u>Κατάσταση αποσβ. οντότητος</u> Όλα γ
Διαγραφή Αποθήκευση (Αποθήκευση Ως)

Κατάσταση παγίου

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις παγίων, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- 'Ολα

Πάγια υπό κατασκευή

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το πάγιο είναι υπό κατασκευή.

Κριτήριο εκτύπωσης

Πεδίο επιλογής όπου καθορίζετε τον τύπο της εκτύπωσης. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Βάσει κωδιού είδους
- Βάσει κωδικού συσχέτισης

Υποκατάστημα εταιρείας

Πεδίο πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κατάσταση αποσβ.οντότητας

Λίστα επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση αποσβ.οντότητες των παγίων.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Αποσβέσεις περιόδου

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τις αποσβέσεις των παγίων στοιχείων της εταιρίας για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Εκτυπώσεις παγίων

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Κατηγορίες παγίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κατηγορίες παγίων(Λογιστικής)

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων(Λογιστικής) που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

	Κωδικός	πανίων
-	NUOINOS	iiu yiwv

Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Er	πύπωσης
Αρχείο	
Κατηγορίες παγίων Κατηγορίες παγί	ων (Λογιστικής)
Κωδικός παγίων Από Β΄ Έως	Μάσκα
Περίοδος Μάιος	
Να περιληφθούν τα πάγια με μηδενικές αποσβέσεις 🛛 🗸	
Κατάσταση παγίου Ενεργό	
Πάγια υπό κατασκευή Όχι	
Υποκατάστημα εταιρείας	
	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που

θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

Περίοδος

Καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να εκτυπώσετε τις αποσβέσεις. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.

Να περιληφθούν τα πάγια με μηδενικές αποσβέσεις

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε η εκτύπωση να περιέχει και τα πάγια για τα οποία δεν έχουν υπολογισθεί αποσβέσεις.

Κατάσταση παγίου

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις παγίων, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- ο Ενεργό
- 'Ολα

Πάγια υπό κατασκευή

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το πάγιο είναι υπό κατασκευή.

Υποκατάστμα εταιρείας

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

_ 🗆 ×

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Αποσβέσεις περιόδου συγκεντρωτικές

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την κατάσταση που θα περιλαμβάνει τις συγκεντρωτικές αποσβέσεις περιόδου.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Κατηγορίες παγίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κωδικός παγίων

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

Εκτυπώσεις παγίων	_ ×
Απ/σεις περιόδου συγκεντρωτικές	
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Εκτ	ύπωσης
Αρχείο	
Κατηγορίες παγίων	
Κωδικός παγίων Από 🚺 Έως	Μάσκα
Περίοδος Μάτος τ	
Να περιληφθούν τα πάγια με μηδενικές αποσβέσεις 🛛 🖓	
Κατάσταση παγίου Ενεργό	
Πάγια υπό κατασκευή "Όχι	
Υποκατάστημα εταιρείας	
	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

Περίοδος

Καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να εκτυπώσετε τις αποσβέσεις. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.

Να περιληφθούν τα πάγια με μηδενικές αποσβέσεις

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε η εκτύπωση να περιέχει και τα πάγια για τα οποία δεν έχουν υπολογισθεί αποσβέσεις.

Κατάσταση παγίου

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις παγίων, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- ο Όλα

Πάγια υπό κατασκευή

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το πάγιο είναι υπό κατασκευή.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Αποσβέσεις χρήσης

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τις αποσβέσεις χρήσης των παγίων στοιχείων της εταιρίας.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Κατηγορίες παγίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κωδικός παγίων

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

Εκτυπώσεις παγίων	_ 🗆 ×
Αποσβέσεις χρήσης	
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup	Εκτύπωσης
Αρχείο	
Κατηγορίες παγίων	
Κωδικός παγίων	
Από Εως	Μάσκα
Κατάσταση παγίου [Ενεργό τ] Πάγια υπό κατασκευή [Ό.x. τ]	
Υποκατάστημα εταιρείας	
	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

Να περιληφθούν τα πάγια με μηδενικές αποσβέσεις

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε η εκτύπωση να περιέχει και τα πάγια για τα οποία δεν έχουν υπολογισθεί αποσβέσεις.

Κατάσταση παγίου

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις παγίων, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- o **Όλα**

Πάγια υπό κατασκευή

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το πάγιο είναι υπό κατασκευή.

Υποκατάστημα εταιρείας

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Υπόλοιπα αποσβενόμενων οντοτήτων

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τα υπόλοιπα των αποσβενόμενων οντοτήτων της εταιρίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Κωδικός παγίων

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

Ημερομηνία ένταξης

Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε, την ημερομηνία ένταξης του παγίου στην εταιρία η οποία θα περιληφθεί στην εκτύπωση.

εκτυπωσεις παγιων	~
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης	
Αρχείο τ	
Κωδικός παγίων	
Από Εως	Μάσκα
Ημερομηνία ένταξης	
Χρονικό διάστημα	Εως
Αποθηκευτικός χώρος	
Ενεργό	
Υποκατάστημα εταιρείας	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

Αποθηκευτικός χώρος

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους αποθηκευτικούς χώρους που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κατάσταση παγίου

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις παγίων, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- ο Όλα

Υποκατάστημα εταιρείας

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Κατάσταση παγίων ανά αποσβενόμενη οντότητα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των παγίων ανά αποσβενόμενη οντότητα για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Κατηγορίες παγίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

Κωδικός παγίων

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας

Εκτυπώσεις παγίων			_ 🗆 ×
	ενόμενη οντότητα 🔍	₽₽	Airra 🎦
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης			
Αρχείο)	
Κατηγορίες παγίων			
Ημερομηνία κινήσεων Χρονικό διάστημα	🗧 🕈 Anó	Έως	
Κωδικός παγίων Από Εως	[•] Μάσκα	
Τύπος εκτύπωσης Φορολογικό			
Κατάσταση παγίου Ενεργό			
Κατάσταση αποσβ. οντότητας Όλα			
Πάγια υπό κατασκευή ¹⁰ χι τ			
Συνοπτικό			
Υποκατάστημα εταιρείας			
	(Διαγραφή Αποθήκευση	Αποθήκευση Ως

κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

Τύπος εκτύπωσης

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον επιθυμητό τύπο εκτύπωσης, δηλαδή εάν η εκτύπωση θα αφορά τη γενική λογιστική ως έχει ή τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα. Αντίστοιχα μπορούμε να διαλέξουμε:

- Φορολογικό
- ο Λογιστικό

Κατάσταση παγίου

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις παγίων, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- ο Όλα

Κατάσταση αποσβενόμενης οντότητας

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των αποσβενομένων οντοτήτων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- 'Ολα

Πάγια υπό κατασκευή

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το πάγιο είναι υπό κατασκευή.

Συνοπτικό Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε η εκτύπωση να είναι συνοπτική.

Υποκατάστημα εταιρείας Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Χρηματοοικονομικές

Κατάσταση αναπροσαρμογών

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε τη κατάσταση αναπροσαρμογών των παγίων στοιχείων της εταιρείας.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Κωδικός παγίων

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

Κατηγορίες παγίων

Εκτυπώσεις παγίων _ 🗆 × < ₽ # ₽ ₽ Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης Αρχείο Κωδικός παγίων Ξ Έως Μάσκα . Aπó Κατηγορίες παγίων + Κατάσταση παγίοι -Ενεργό Υποκατάστημα εταιρείας -Αποθήκευση Ως

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κατάσταση παγίου

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις παγίων, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- 'Ολα

Υποκατάστημα εταιρείας

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Κατάσταση αγορών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των αγορών των παγίων στοιχείων της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, όπως διαμορφώνονται από τα αντίστοιχα παραστατικά.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Επιλογή σειράς

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών αγορών παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ημερομηνία παραστατικών

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά την διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

Κατηγορίες παγίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κωδικός παγίων

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που

θέλετε να περιλήφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

Κωδικός προμηθευτών

Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.

Κωδικός παραστατικών

Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά αφήνετε τα πεδία κενά.

Εγκεκριμένα

Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εγκριθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:

- ο Όλα εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ο Ναι εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ο Όχι εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Εκτυπώσεις παγίων _ 🗆 🗶
Κατάσταση αγορών
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Εκτύπωσης
Αρχείο
Endový ospás
Ημερομηνία παραστατικών
Χρονικό διάστημα
Κατηγορίες πογίων
Κωδικός παγίων
Από Εως Ε Μάσκα Ε
Κωδικός προμηθευτών Από μ Έως μ Μάσκα μ
Κωδικός παραστατικών Από Β΄ Έως Β΄ Μάσκα Β
Εγκεκριμένα Εκτυπωμένα Όλα ν Όλα ν
Επιδογή νομίσματος Ταπικό
Λεπτομερειακή εκτύπωση
Υποκατάστημα εταιρείας
Διαγραφή Αποθήκευση Ως

Εκτυπωμένα

Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εγκριθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:

- ο Όλα εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- Ναι εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ο Όχι εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Επιλογή νομίσματος

Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης.

Λεπτομερειακή εκτύπωση

Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Υποκατάστημα εταιρείας Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Κατάσταση πωλήσεων

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των πωλήσεων των παγίων στοιχείων της εταιρίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, όπως διαμορφώνονται από τα αντίστοιχα παραστατικά.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Επιλογή σειράς

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών πωλήσεων παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ημερομηνία παραστατικών

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά την διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

Κατηγορίες παγίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Κωδικός παγίων

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που

θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

Κωδικός πελάτη

Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.

Κωδικός παραστατικών

Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά αφήνετε τα πεδία κενά.

Εγκεκριμένα

Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εγκριθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:

- ο Όλα εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ο Nai εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ο Όχι εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Εκτυπωσεις παγιων _ 🗆 Χ
Κατάσταση πωλήσεων
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Εκτύπωσης
Apxeío 🔽 💽 🔳
Emilový ozupás
Ημερομηνία παραστατικών Χρονικό διάστημα 🗍 Έως
Κατηγορίες παγίων.
Κωδικός παγίων
Από Ε Έως Ε Μάσκα Ε
Κωδικός πελάτη Από Β΄ Έως Β΄ Μάσκα
Κωδικός παραστατικών Από Β Τως Β Μάσκα Β
Εγκοκριμένα Εκτυπωμένα Όλα 'Ολα '
Επιδογή νομίσματος Τοπικό
Λεπτομερειακή εκτύπωση
Υποκατάστημα εταυρείος
Διαγραφή Αποθήκευση (Αποθήκευση Ως)

Εκτυπωμένα

Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν ήδη εκτυπωθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:

- Όλα εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εκτυπωμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- Ναι εάν θέλετε μόνο τα εκτυπωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- Όχι εάν δε θέλετε τα εκτυπωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Επιλογή νομίσματος

Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης.

Λεπτομερειακή εκτύπωση

Επιλέξτε Ναι, εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Υποκατάστημα εταιρείας

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Ημερολόγιο αγορών

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το ημερολόγιο αγορών παγίων όπως διαμορφώνεται από τις κινήσεις αγορών κάθε ημέρας.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Επιλογή σειράς

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών αγορών παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ημερομηνία παραστατικών

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά την διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

Κωδικός παραστατικών

Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση,

Εκτυπώσεις παγίων			_ 🗆 ×
Ημερολόγιο αγορών		�₽₩₽₽	
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση	/Ομαδοποίηση Setup Εκτύπωσι	าร	
Αρχείο	[•]		
Επιλογή σειράς			
Ημερομηνία παραστατικών Χρονικό διάστημα	💽 🕹 🕹	Έως	
Κωδικός παραστατικών Από	• 'Ews	 Μάσκα 	•
Κωδικός προμηθευτών Από	 'Ews (Μάσκα	•
Εγκεκριμένα Όλα 🔹	Εκτυπωμένα Όλα		
Επιλογή νομίσματος Τοπικό			
Λεπτομερειακή εκτύπωση	¥		
Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετι	κή σελίδα 🛛 🗸		
Υποκατάστημα εταιρείας			
		Διαγραφή Αποθήκευση Α	ποθήκευση Ως

επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά αφήνετε τα πεδία κενά.

Κωδικός προμηθευτών

Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.

Εγκεκριμένα

Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εγκριθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:

- ο Όλα εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ο Ναι εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ο Όχι εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Εκτυπωμένα

Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν ήδη εκτυπωθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:

- ο Όλα εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εκτυπωμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ο Ναι εάν θέλετε μόνο τα εκτυπωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- Όχι εάν δε θέλετε τα εκτυπωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Επιλογή νομίσματος

Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης.

- Λεπτομερειακή εκτύπωση Επιλέξτε Ναι, εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.
- Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα Εάν έχετε επιλέξει λεπτομερειακή εκτύπωση μπορείτε εδώ να ορίσετε εάν θέλετε οι εγγραφές κάθε ημέρας να εκτυπώνονται σε διαφορετική σελίδα.
- Υποκατάστημα εταιρείας
 Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- **Σελίδα 2: Φίλτρα –** βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".
- **Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση –** βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".
- Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Ημερολόγιο πωλήσεων

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το ημερολόγιο πωλήσεων παγίων όπως διαμορφώνεται από τις κινήσεις πωλήσεων κάθε ημέρα.

Εκτυπώσεις παγίων

Ερωτήσεις

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

Επιλογή σειράς

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών πωλήσεων παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ημερομηνία παραστατικών

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά την διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

Ημερολόγιο πωλήσεων	
Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Εκτύπωσης	
Αρχείο	
Επιλογή σειράς	
Ημερομηνία παραστατικών	
Χρονικό διάστημα τ Από	Εως
Κωδικός πελάτη	
Από [] Έως []]	Λάσκα
Κωδικός παραστατικών	
Από [] Έως [] Ι	Λάσκα
Έγκεκριμένα ΓΌλα τ Έλα	
Επιδογή νομίσματος Τοπικό	
Λεπτομερειακή εκτύπωση 🖌	
Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα 🛛 🖌	
Υποκατάστημα εταιρείας	
(Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

Κωδικός πελάτη

Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.

Κωδικός παραστατικών

Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά αφήνετε τα πεδία κενά.

Εγκεκριμένα

Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εγκριθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:

- ο Όλα εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ο Ναι εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ο Όχι εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Εκτυπωμένα

Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν ήδη εκτυπωθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:

- ο Όλα εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εκτυπωμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ο Ναι εάν θέλετε μόνο τα εκτυπωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ο Όχι εάν δε θέλετε τα εκτυπωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

_ **□ >**

Επιλογή νομίσματος

Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης.

- Λεπτομερειακή εκτύπωση Επιλέξτε Ναι, εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.
- Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα Εάν έχετε επιλέξει λεπτομερειακή εκτύπωση μπορείτε εδώ να ορίσετε εάν θέλετε οι εγγραφές κάθε ημέρας να εκτυπώνονται σε διαφορετική σελίδα.
- Υποκατάστημα εταιρείας
 Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- **Σελίδα 2: Φίλτρα –** βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Basic reports

Basic reports παγίων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την αντίστοιχη εκτύπωση ανά ενότητα στην εφαρμογή

της Λογιστικής Σουίτας ΙΙ την οποία δημιουργήσατε μέσω της εργασίας: "Reporting tools - Design - Basic reports".

Γενικά στοιχεία/ Στ	() () () (×	R	
Γενικά στοιχεία/ Στ	0 1 000 07						
της Πθεντής Γενικά σταιχεία/ Στήλες εκτύπωσης (Φάλτρας Ι΄) εξα Φάλτρα (Τήλος εκτύπωσης (ΦΑ ΕΚΤΥΤΩ) εξικοί διγαριασμοί γραφα Φάλτρα (Τήλος εκτύπωσης (ΦΑ) γραφα Υποσέλιδο εκτύπωσης (ΦΑ) Γιτήδος εκτύπωσης (ΦΑ) γιανή Ευραγίατη παραμ. εκτύπωσης (ΦΑ) Γιτήδος εκτύπωσης (ΦΑ) γτινή Ευραγίτιση παραμ. εκτύπωσης (ΦΑ) Γιτήσος εκτύπωσης (ΦΑ) σ Γιτήσος παριθμητης εσίδιος (ΦΑ) Γιτήσος παριθμητης εσίδιος (ΦΑ)		αξινόμηση / Ομαδ ΕΗ	οποίηση] Εμφά	Εμφάν Εμφάν νιση κεν	άνιση τίτ ιση συνόί ής γραμμ Απαίλοια	ήου εκτύπωσ Ιων ανά σελί ής ανά σύνο ρή του μηδέν	rns ✔ δα (0)
Πλάτος σ	ιτήλης "Α/Α" 4	Εμφάν	τιση ημ./νίας ε	εμφανι κτύπωσ	on enined ns Login	ων εκτυπωσ	ns
V Pesio Sape Regnum Descr Descr desprj ornikov Kozakos Apriljost	Ττήρε Κωδικό Αριθμός μητρώου Περιγραφή υη Περιγραφή	Πλάτος 10 10	Σύνολα	Δεκ.	Wrap	Στοίχιση	
	Envicepai Ynod Vnod Evqdvinn, Euqdvinn, Eugdvinn, Eugdvi	Enucepalitie schwarte Ynochilos extrinuore Evepsonoliny napue, schwarte Eugdown popue, schwarte Eugdown popue, schwarte Ridrose annihor Microse annihor PECINUM PECINUM PECINUM PECINUM PECINUM PECINUM PECINUM PECINUM PECINUM Arabice prypagn Company PECINUM Company PECINUM Company	Enucepalitika environante Ynocéhiko ervironante Eveporionity napalju environante Eupédrian papiluperte Ritáros nepiklapíou ennélisou 1 Ritáros enpiklapíou ennélisou 1 Ritáros entrikne "AA" 4 Eupédria PECINUM Aprilia (1000 10 PECINUM Aprilia (1	Enucepalitis actinuons Yhnotählis actinuons Eveparonin papu, actinuonsi ↔ Eupadron papu, actinuonsi ↔ Eupadron papu, actinuonsi ↔ Eupadron racellar yraces Ridros artifiks" // // Ridros artifiks" // // Eupadron nu/vio x PEGNUM Apeliais untrolou 10 PESCR Depresari DeSCR Depresari Descrition Des	Emecpañíše extrimuong Ynozéhišo extrimuong Ynozéhišo extrimuong Eupévina polguarna; ozlišov v Eupévina polguarna; ozlišo	Envicepalitika environame Ymoefilika environame Everpronetilika environame Eupedrivan processi Eupedrivan proc	Enucepailião extrinuanto Vinoséñião extrinuanto Evergenontra pagia, entriandors → Eupádian pagia, entriandors → Eupádian processor a constructiva esta Eupádian processor a constructiva esta Riátros enpélapiou ennéliou 1 Riátros entribuento [Login Vinosé Notifica 10 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Advanced reports

Advanced reports παγίων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την αντίστοιχη σχεδιαζόμενη εκτύπωση ανά ενότητα στην εφαρμογή της Λογιστικής Σουίτας ΙΙ, την οποία δημιουργήσατε μέσω της εργασίας: "Reporting tools - Design - Advanced reports".

Query reports

Query reports παγίων

Η εργασία αυτή αποτελεί ένα εργαλείο αναφορών ενσωματωμένο στη Λογιστική Σουίτα ΙΙ, το οποίο έχει σκοπό την παραγωγή ελεύθερων αναφορών, τόσο από τον Customizer όσο και από power users. Ο σχεδιαστής του εργαλείου

αυτού θα πρέπει να πληρεί τις παρακάτω προϋποθέσεις.

- Να έχει γνώση της δομής και των objects της βάσης (ηχ tables, views)
- Να έχει γνώσεις SQL

Το εργαλείο αυτό ενδείκνυται για την παραγωγή γρήγορων και σχετικά απλών εκτυπώσεων, στις οποίες ο χρήστης ορίζει το query της εκτύπωσης. Για πιο σύνθετες απαιτήσεις, ο αναγνώστης θα πρέπει να απευθυνθεί στις σχεδιαζόμενες εκτυπώσεις, καθώς οι δυνατότητες των ελεύθερων είναι περιορισμένες σε κάποιο βαθμό.

Υπάρχουν δύο κατηγορίες ελεύθερων εκτυπώσεων:

- Ενός επιπέδου
- Δύο επιπέδων

Στις εκτυπώσεις ενός επιπέδου ο χρήστης απλά συμπληρώνει μία ερώτηση (query).

Στις εκτυπώσεις δύο επιπέδων ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει δύο ερωτήσεις. Η πρώτη ερώτηση αφορά την βασική οντότητα (master), ενώ η δεύτερη ερώτηση αφορά τις λεπτομέρειες (detail) για κάθε γραμμή αποτελέσματος της βασικής ερώτησης.

Σε κάθε περίπτωση ο χρήστης μπορεί να διαμορφώσει τις στήλες της εκτύπωσης (layout), καθώς και να καταχωρήσει το αποτέλεσμα αυτής της διαμόρφωσης.

Εάν ο χρήστης επιλέξει μία αποθηκευμένη εκτύπωση, εμφανίζεται μία επιπλέον δυνατότητα με τίτλο Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση, μέσα στο οποίο υπάρχουν διαθέσιμα όλα τα πεδία που είναι αποτέλεσμα της βασικής ερώτησης τόσο για ταξινόμηση όσο και για ομαδοποίηση.

Ταξινόμηση

Για να ενεργοποιηθεί η ταξινόμηση πρέπει ο χρήστης να τοποθετήσει στη βασική ερώτηση τον ειδικό χαρακτήρα **\$0** στην θέση που θα ήθελε να εισαχθεί αυτόματα η εντολή ORDER BY. Στην περίπτωση που υπάρχει ήδη η εντολή ORDER BY και θέλει απλά να επεκτείνει την ταξινόμηση με τα υπόλοιπα διαθέσιμα πεδία, τότε μπορεί να χρησιμοποιήσει τον ειδικό χαρακτήρα **\$0**. Εάν κατά την εκτέλεση του report ο χρήστης δεν επιλέξει ταξινόμηση και θέλει η βασική ερώτηση να έχει default ταξινόμηση τότε αρκεί μετά τον ειδικό χαρακτήρα της ταξινόμησης να εισάγει τις στήλες ταξινόμησης μέσα σε brackets.

Παραδείγματα

- a) SELECT *FROM CUSTOMER \$O
- b) SELECT *FROM CUSTOMER ORDER BY CODE \$0

ρωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωση	6
Αρχείο	
ρώτηση βασικού επιπέδου (σε μορφή \$	SQL)
WHERE (ACCOUNT, ID = 2	ARCTRANS ACCTD. AND (ACCOUNT TD -
ACCBALSHEET.MASTERID	DELEMAND ARE (ACCOUNTING
ACCBALSHEET.MASTERID	Στ. ερώτησης
ACCBALSHEET.MASTERID	Σχ. ερώτησης

c) SELECT *FROM CUSTOMER \$0[CODEID,CODE]

Ομαδοποίηση - Totals

Εάν ο χρήστης επιλέξει ένα από τα διαθέσιμα πεδία για ομαδοποίηση, αναγκάζει το σύστημα να ομαδοποιήσει την πληροφορία που επιστρέφει η βασική ερώτηση (δε διαμορφώνει την εντολή GROUP BY). Το σύστημα, μόλις αλλάξει τιμή η έκφραση ομαδοποίησης, τυπώνει μία επιπλέον γραμμή, στην οποία εμφανίζονται τα **επιμέρους σύνολα** για όλες τις αριθμητικές στήλες (default κατάσταση) ή για όλες τις στήλες που έχει επιλεχθεί να εμφανίζονται σύνολα (μέσω της διαμόρφωσης των στηλών της εκτύπωση).

Επιλογές ομαδοποίησης

Αλλαγή σελίδας ανά ομάδα. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα αυτή, τότε το σύστημα μετά την εκτύπωση γραμμής ομαδοποίησης, αλλάζει σελίδα.

Συνοπτική εμφάνιση. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα συνοπτικής εμφάνισης, τότε εμφανίζονται μόνο οι γραμμές ομαδοποίησης.

Επιλογές εκτυπώσεων δύο επιπέδων

Γραμμές βασικού επιπέδου που δεν έχουν λεπτομέρεια. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα αυτή, τότε το σύστημα θα εμφανίσει όλες τις γραμμές (αποτέλεσμα) της βασικής ερώτησης, ακόμη και εάν κάποια γραμμή δεν έχει λεπτομέρεια.

Αλλαγή σελίδας ανά γραμμή βασικού επιπέδου. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα αυτή, τότε μετά την εκτύπωση της λεπτομέρειας μιας γραμμής του βασικού επιπέδου, αλλάζει σελίδα. Το ίδιο συμβαίνει ακόμη και εάν η γραμμή του βασικού επιπέδου δεν έχει λεπτομέρεια.

Παράμετροι

Οι παράμετροι που μπορεί να εισάγει ο χρήστης διαμορφώνουν μία φόρμα μέσα στην οποία μπορεί να εισάγει τα δεδομένα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση της ερώτησης. Το σύστημα χρησιμοποιεί τα ονόματα των παραμέτρων για να διαμορφώσει τα πεδία ελέγχου των δεδομένων (control components), καθώς και τα λεκτικά τους. Οι δυνατότητες επεξηγούνται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΣ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
:S#λεκτικό	edit box
:D#λεκτικό	control ημερομηνίας
:Ν#λεκτικό	control για αριθμούς
:SEL#ovoµaselector#λεκτικο	Selector
:Μ#ονομαπίνακαLISTFIELDS#λεκτικό	lookup combo box
:PERIODS	lookup combo box με τις περιόδους της login χρήσης
[L#όνομα πίνακαLISTFIELDS#λεκτικό]	multi select lookup combo box
:@COMPANYID	Δεν συνδέεται με πεδίο ελέγχου και παίρνει σαν τιμή την τιμή
	της login εταιρείας
:@BRANCHID	Δεν συνδέεται με πεδίο ελέγχου και παίρνει σαν τιμή την τιμή
	του login υποκαταστήματος

Το τμήμα LISTFIELDS έχει σύνταξη <όνομα πεδίου;όνομα πεδίου...> και ορίζει ποια πεδία του πίνακα προσδιορίζουν τις στήλες των αντίστοιχων πεδίων ελέγχου. Το πεδίο ελέγχου επιστρέφει την τιμή του πρώτου πεδίου. Ο χρήστης πρέπει να ορίσει δύο τουλάχιστον πεδία. Εάν στο τμήμα αυτό ο χρήστης δεν ορίσει τίποτα (δηλαδή το τμήμα LISTFIELDS έχει τιμή κενό ή <>) τότε το σύστημα ψάχνει για τα πεδία CODEID και DESCR στον αντίστοιχο πίνακα και αυτά χρησιμοποιεί.

Σύνδεση (join) ερώτησης λεπτομέρειας με την βασική ερώτηση

Όταν εισάγετε ερώτηση λεπτομέρειας, ο χρήστης πρέπει να ορίσει τις παραμέτρους σύνδεσής της με την βασική ερώτηση. Mia παράμετρος αυτής της κατηγορίας έχει την μορφή **:@identifier**, όπου σαν αναγνωριστικό (identifier) μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε πεδίο (αποτέλεσμα) της βασικής ερώτησης.

<u>Παρἁδειγμα</u>

Βασική ερώτηση SELECT ID,CODE,NAME FROM CUSTOMER Ερώτηση λεπτομέρειας SELECT * FROM CUSTOMERTRANS WHERE PERID=**:@ID** Περιορισμοί - Παρατηρήσεις

- Δεν επιτρέπονται κενά στο όνομα των παραμέτρων
- Οι selectors που μπορούν να χρησιμοποιηθούν φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

SELECTOR NAME	TABLE NAME	RESULT FIELD
Account	ACCOUNT	CODE
AnalDist	ANALDIST	CODE
Customer	CUSTOMER	CODE
Supplier	SUPPLIER	CODE
Pgroup	PGROUP	CODE
Bank	BANK	CODEID
BankBranch	BANKBRANCH	CODEID
CustomerJob	CUSTOMERJOB	CODE
Material	MATERIAL	CODE
CustTrnType	CUSTTRNTYPE	CODEID
SupTrnType	SUPTRNTYPE	CODEID
BankTrnType	BNKTRNTYPE	CODEID
Application	APPLICATION	CODEID
COMBRANCH	BRANCH	CODEID
BankAccount	BANKACCOUNT	CODE
Bill	BILL	CODE
CustOpenTrade	FULLCUSTTRADE	TRADECODE
SupOpenTrade	FULLSUPPTRADE	TRADECODE
StoreBalanceSheet	FULLITEMSTOREDATA	STOID
SalesMan	SALESMAN	CODE
Asset	ASSET	CODE
------------------	----------------------	-----------
StoreCustTrade	FULLSTORECUSTTRADE	FTRDATE
AssetDepr	FULLASSETDEPR	CODE
CostFolder	COSTFOLDER	CODE
StoreInvoice	FULLITEMTRADE	TRADECODE
AssetCustTrade	FULLASTCUSTTRADE	TRADECODE
AssetSupTrade	FULLASTSUPTRADE	TRADECODE
Partition	FULLPARTITION	CODE
Jobber	FULLSTORECUSTTRADE	TRADECODE
StorageBin	STORAGEBIN	CODE
StoreSupTrade	FULLSTORESUPTRADE	FTRDATE
FundsCustTrade	FULLFUNDSCUSTTRADE	FTRDATE
FundsSupTrade	FULLFUNDSSUPTRADE	FTRDATE
ComCustTrade	FULLCOMCUSTTRADE	FTRDATE
ComSupTrade	FULLCOMSUPTRADE	FTRDATE
BankTrade	FULLBANKTRADE	FTRDATE
Cost	COST	CODEID
CustomerTrans	CUSTOMERTRANS	TRNDATE
CustomerTransB	CUSTOMERTRANS	TRNDATE
SupplierTrans	SUPPLIERTRANS	TRNDATE
SupplierTransB	SUPPLIERTRANS	TRNDATE
BankCustTrade	FULLBANKCUSTTRADE	FTRDATE
BankSupTrade	FULLBANKSUPTRADE	FTRDATE
CustCustTrade	FULLCUSTCUSTTRADE	FTRDATE
MalFunction	MALFUNCTION	CODE
Service	SERVICE	CODE
FullServiceItem	FULLSERVICEITEM	CODE
ProdSpecs	FULLSPEC	CODE
ServiceCustTrade	FULLSERVICECUSTTRADE	FTRDATE
ServiceSupTrade	FULLSERVICESUPTRADE	FTRDATE
MLCSerialNum	MALFUNCTIONCARD	SERIALNUM
ComAnalDist	ANALDIST	CODE
CustAddress	CUSTADDRESS	CODE
SupAddress	SUPPADDRESS	CODE
Bunits	BUNITS	CODEID
FullProdTrade	FULLPRODTRADE	TRADECODE
FullSupFinTrade	FULLSUPFINTRADE	FTRDATE
PartitionSto	FULLPARSTOQTY	CODE
Budget	BUDGET	CODE

 Στον παρακάτω πίνακα φαίνεται ο μέγιστος αριθμός από control πεδία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε μια εκτύπωση:

ΤΥΠΟΣ CONTROL
Edit
Date
Numeric
selectors με αποτέλεσμα τύπου string
selectors με αποτέλεσμα τύπου date
selectors με αποτέλεσμα τύπου integer
Lookup combo boxes για πίνακες
Lookup combo boxes για τις περιόδους χρήσης
multi lookup combo boxes για πίνακες

- Για να ενεργοποιηθεί ο μηχανισμός των παραμέτρων δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται υποερωτήσεις (sub-queries) στην βασική ερώτηση.
- Εάν ο χρήστης χρησιμοποιεί GROUP ή ORDER πρέπει οπωσδήποτε να χρησιμοποιεί και WHERE (π.χ. WHERE 1=1)
- Εάν ο χρήστης δηλώσει δύο παραμέτρους με το ίδιο όνομα, το σύστημα θα προβάλει δύο controls και όχι ένα.
- Ο χρήστης μπορεί να ορίσει αυθαίρετα παραμέτρους τόσο στη βασική ερώτηση, όσο και στην ερώτηση της λεπτομέρειας.

Ελεύθερες εκτυπώσεις	_ □ ×
	9 8 1 8 T More
Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης	
Αρχείο	
Ερώτηση βασικού επιπέδου (σε μορφή SQL)	
	*
	-
< <u> </u>	P
	Σχ. ερώτησης
	Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ

44422212

- Το multi lookup combo box, κατά την εκτέλεση της εκτύπωσης, πρέπει οπωσδήποτε να έχει τιμή (να έχει επιλεχθεί κάτι στο control). Γενικά, καλό είναι τα controls του διαλόγου, κατά την εκτέλεση, να παίρνουν τιμή και να μη μένουν «κενά».
- Στο τμήμα LISTFIELDS πρέπει ο χρήστης να ορίσει δύο τουλάχιστον πεδία. Εάν στον τμήμα αυτό ο χρήστης δεν ορίσει τίποτα (δηλαδή το τμήμα LISTFIELDS έχει τιμή κενό ή <>) τότε το σύστημα ψάχνει για τα πεδία CODEID και DESCR στον αντίστοιχο πίνακα και αυτά χρησιμοποιεί.

Εάν ο χρήστης επιλέξει εμφάνιση της εκτύπωσης, τότε το σύστημα τυπώνει αυτόματα και τα επιλεγμένα φίλτρα, χρησιμοποιώντας τα λεκτικά που έχει προσδιορίσει ο ίδιος στα ονόματα των παραμέτρων.

Παρἀρτημα Εκτυπώσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ

Γενικά

- [Εκτέλεση εκτύπωσης στην οθόνη] για την προβολή της επιλεγμένης εκτύπωσης στην οθόνη. Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να ελέγξετε την εκτύπωση, πριν την εκτυπώσετε σε χαρτί. Τα ακόλουθα πλήκτρα είναι διαθέσιμα:
- [Αρχή] για να επιστρέψετε στην πρώτη σελίδα της εκτύπωσης.
- [Προηγούμενη] για την προβολή της προηγούμενης σελίδας της εκτύπωσης, εάν η εκτύπωση έχει περισσότερες από μία σελίδες.
- [Επόμενη] για την προβολή της επόμενης σελίδας της εκτύπωσης, εάν η εκτύπωση έχει περισσότερες από μία σελίδες.
- [Τέλος] για να μεταβείτε στην τελευταία σελίδα της εκτύπωσης.
- [Εκτύπωση] για την εκτύπωση σε εκτυπωτή ή αρχείο εκτύπωσης. Έχετε τις ακόλουθες επιλογές:
- Εκτυπωτή (Draft) εάν θέλετε πρόχειρη εκτύπωση. Για την εκτύπωση θα χρησιμοποιηθεί ο εκτυπωτής που έχει ορισθεί στην επιλογή [Παράμετροι σταθμού εργασίας].
- Εκτυπωτή (Γραφικά) εάν θέλετε κανονική εκτύπωση. Μπορείτε επιπλέον να καθορίσετε εάν θα εκτυπώνονται οι διαχωριστικές γραμμές και τα χρώματα της οθόνης. Για την εκτύπωση θα χρησιμοποιηθεί ο εκτυπωτής που έχει ορισθεί στην επιλογή [Παράμετροι σταθμού εργασίας].
 - ο Αρχείο ASCII εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε ASCII αρχείο.
 - Microsoft Excel εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε αρχείο Excel.
 - ο Microsoft Word-εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε αρχείο Word.
 - Αρχείο HTML- εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε HTML αρχείο.
 - ο Αρχείο PDF- εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε PDF αρχείο.
 - Browser- εάν θέλετε η εκτύπωση να εμφανιστεί σε μορφή browser.
- [Στοιχεία] για μεταβολή ή προβολή των στοιχείων της επιλεγμένης εκτύπωσης. Τα στοιχεία της εκτύπωσης ορίζονται σε τρεις σελίδες. Παρακάτω, υπάρχει αναλυτική περιγραφή των πεδίων κάθε σελίδας. Τα ακόλουθα πλήκτρα είναι διαθέσιμα:
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή της εκτύπωσης. Η εργασία είναι διαθέσιμη μόνο για τις οριζόμενες, από το χρήστη, εκτυπώσεις.

- [Αποθήκευση] για την αποθήκευση των μεταβολών της εκτύπωσης. Η εργασία είναι διαθέσιμη μόνο για τις οριζόμενες, από το χρήστη, εκτυπώσεις.
- [Αποθήκευση ως] για τη δημιουργία μιας νέας οριζόμενης, από το χρήστη, εκτύπωσης ή την αποθήκευση μιας υφιστάμενης εκτύπωσης με διαφορετικό όνομα.

[Λίστα] για επιστροφή στη λίστα εκτυπώσεων

Σελίδα 2: Φίλτρα

Στη συγκεκριμένη σελίδα καθορίζετε τα φίλτρα των εκτυπώσεων. Σημειώστε ότι τα πεδία φίλτρων διαφέρουν σε κάθε εκτύπωση.

Επιλογή νομίσματος

Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης.

Εκτυπωμένα

Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εκτυπωθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:

Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εκτυπωμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εκτυπωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Όχι – εάν δε θέλετε τα εκτυπωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ακυρωμένα

Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν ακυρωθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:

Όλα - εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (ακυρωμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ναι – εάν θέλετε μόνο τα ακυρωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Όχι – εάν δε θέλετε τα ακυρωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Εγκεκριμένα

Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εγκριθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε: Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Όχι – εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση

Στη σελίδα αυτή έχετε τη δυνατότητα να ταξινομήσετε και να ομαδοποιήσετε τις εκτυπώσεις σας. Στη συγκεκριμένη σελίδα είναι διαθέσιμα όλα τα πεδία βάσει των οποίων θα ταξινομήσετε και θα ομαδοποιήσετε τις εκτυπώσεις σας.

Σελίδα 4: Setup εκτύπωσης

Στη σελίδα αυτή καθορίζετε τη μορφή της εκτύπωσης, δηλαδή τα στοιχεία και τις στήλες της.

Πεδία

Τίτλος εκτύπωσης

Εισάγετε τον τίτλο της εκτύπωσης. Εάν αφήσετε το πεδίο κενό θα εμφανιστεί ο τίτλος που έχει ορίσει η Unisoft.

Επικεφαλίδα εκτύπωσης

Εισάγετε το κείμενο που θέλετε να εμφανίζεται στο επάνω μέρος κάθε σελίδας της εκτύπωσης (header). Η συμπλήρωση του πεδίου είναι προαιρετική.

- Υποσέλιδο εκτύπωσης Εισάγετε το κείμενο που θέλετε να εμφανίζεται στο κάτω μέρος κάθε σελίδας της εκτύπωσης (footer).
- Εμφάνιση στοιχείων εταιρείας σε όλες τις σελίδες Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν τα στοιχεία της εταιρείας.
- Εμφάνιση αρίθμησης σελίδας Επιλέξτε "Ναι" στο πεδίο αυτό εάν θέλετε σε κάθε σελίδα να εκτυπώνεται ο αριθμός της.
- Εμφάνιση συνόλων ανά σελίδα Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν τα σύνολα ανά σελίδα.
- Εμφάνιση κενής γραμμής ανά σύνολο
 Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθεί κενή γραμμή ανά σύνολα.
- Απαλοιφή του μηδενός(0)
 Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα γίνει απαλοιφή του μηδενός(0).
- Εμφάνιση ώρας εκτύπωσης
 Πεδίο Ναι/Όχι εάν θέλετε η ώρα εκτύπωσης να περιληφθεί στην εκτύπωση.
- Απαλοιφή επαν/μένης πληροφορίας Πεδίο Ναι / όχι με το οποίο καθορίζετε εαν θέλετε μια πληροφορία να επαναλαμβάνεται στην εκτύπωση ή όχι.
- Εμφάνιση τίτλου εκτύπωσης
 Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε αν θα εμφανίζεται ο τίτλος της εκτύπωσης.
- Εμφάνιση όλων των φίλτρων Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε αν θα εμφανίζονται τα φίλτρα.
- Εμφάνιση των φίλτρων

Καθορίζετε την εμφάνιση των φίλτρων αν θα είναι "Μόνο στη πρώτη σελίδα", "Σε όλες τις σελίδες", ή "Όχι".

- Εμφάνιση στοιχείων εταιρείας
 Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε αν θα εμφανίζονται τα στοιχεία της εταιρείας.
- Εμφάνιση ημερομηνίας εκτύπωσης
 Επιλέξτε "Login", "Όχι", "Συστήματος" ανάλογα με το ποιά θέλετε να είναι η ημερομηνία εκτύπωσης.
- Μήκος στηλών αξιών
 Αριθμητικό πεδίο με το οποίο καθορίζετε το μήκος των στηλών αξιών της εκτύπωσης.
- Ενεργοποίηση παρ/σης στηλών
 Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο ενεργοποιείτε την παραμετροποίηση των στηλών της εκτύπωσης.
- Εκτύπωση τίτλων στηλών
 Επιλέξτε εάν θέλετε να εμφανιστούν οι τίτλοι των στηλών στην εκτύπωση.
- Πλάτος Α/Α

Αριθμητικό πεδίο με το οποίο καθορίζετε το μήκος του Α/Α που θα περιληφθεί στην εκτύπωση.

Αναδίπλωση γραμμών

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα γίνει αναδίπλωση γραμμών.

Ορισμός στηλών

🗆 Τμήμα

Εάν η εκτύπωση έχει περισσότερα από ένα τμήματα λεπτομερειών, επιλέγετε το τμήμα που θέλετε να μορφοποιήσετε.

Συνολικό μήκος σχεδιασμού

Καθορίζετε το μήκος του σχεδιασμού που θα εμφανίζονται στην εκτύπωση.

🗆 A/A

Εμφανίζεται ο αύξων αριθμός του πεδίου. Δεν μπορείτε να μεταβάλετε την τιμή του πεδίου.

🗆 Πεδίο

Εμφανίζεται η περιγραφή του πεδίου. Δεν μπορείτε να μεταβάλετε την τιμή του πεδίου.

🗆 Τίτλος

Στο συγκεκριμένο σημείο καθορίζετε τον τίτλο με τον οποίο θα εμφανίζεται η στήλη στην εκτύπωση. Η εφαρμογή προτείνει την περιγραφή του πεδίου ως τίτλο της αντίστοιχης στήλης εκτύπωσης.

Πλάτος

Ορίζετε το πλάτος της στήλης εκτύπωσης. Στο πεδίο αυτό προτείνονται τα μήκη των πεδίων των κωδικών, των ονομασιών και των αξιών, που έχετε καθορίσει με την επιλογή [Μήκη πεδίων εκτύπωσης].

Αναγνωριστικός

Εμφανίζεται ο αναγνωριστικός (μοναδικός) κωδικός εγγραφής της στήλης.

Εμφανίζεται

Επιλέγετε εάν το πεδίο θα εμφανίζεται στην εκτύπωση.

🗆 Σύνολα

Επιλέγετε εάν το πεδίο θα εμφανίζει σύνολα στην εκτύπωση.

Δεκαδικά

Συμπληρώνετε το πλήθος δεκαδικών ψηφίων που θα εμφανίζεται στην εκτύπωση.

Στοίχιση

Επιλέγετε εάν το πεδίο θα κάνει στοίχιση στην εκτύπωση.

Wrap

Επιλέγετε εάν το πεδίο θα κάνει wrap στην εκτύπωση.

Title Wrap

Επιλέγετε εάν το πεδίο θα κάνει title wrap στην εκτύπωση.

Δευτερεύον

Επιλέγετε εάν το πεδίο θα είναι δευτερεύον στην εκτύπωση.

Κάτω από κολώνα

Επιλέγετε εάν το πεδίο θα είναι κάτω από κολώνα στην εκτύπωση.

Εμφάνιση επανάληψης

Επιλέγετε εάν το πεδίο θα εμφανίζεται όσες φορές επαναλαμβάνεται στη εκτύπωση ή εάν θα εμφανίζεται μόνο μία φορά.

□ Extra filter panels

Ορίζετε την ομάδα panel εμφάνισης του φίλτρου.

Δικαιώματα

Με τη συγκεκριμένη επιλογή, η Λογιστική Σουίτα ΙΙ σας δίνει τη δυνατότητα να καθορίσετε τα δικαιώματα εκτύπωσης, όπως ακριβώς και στα δικαιώματα πρόσβασης.

Στοιχεία Εκτυπώσεων

Κατηγορία

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η κατηγορία εκτύπωσης που βρίσκεστε.

Εκτύπωση

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η συγκεκριμένη εκτύπωση που έχετε επιλέξει από την αντίστοιχη κατηγορία εκτυπώσεων.

Ομάδα χρηστών

Στη στήλη αυτή, εμφανίζονται οι ομάδες χρηστών όπως ακριβώς τις έχετε σχεδιάσει στην εργασία "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Γενικές παράμετροι – Ομάδες χρηστών". Επίσης, καθορίζετε εάν η αντίστοιχη ομάδα χρηστών θα μπορεί να μορφοποιεί ή να εκτελεί κάποια εκτύπωση.

Filter Management

Με την επιλογή αυτή, η Λογιστική Σουίτα ΙΙ σας παρέχει τη δυνατότητα πρόσθεσης στις εκτυπώσεις, δικών σας φίλτρων αναζήτησης δεδομένων.

🛛 Περιγραφή

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την περιγραφή της εκτύπωσης, στην οποία θα καταχωρηθούν τα φίλτρα αναζήτησης δεδομένων που επιθυμείτε.

🗆 Τύπος

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τους τύπους δεδομένων που θα δέχεται. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- String Θα δέχεται χαρακτήρες
- Integer Θα δέχεται αριθμούς
- Date Θα δέχεται ημερομηνίες

Ομάδα Εμφάνισης

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη ομάδα εμφάνισης (Panel), στην οποία θα ανήκει κάθε πεδίο. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ εκατό (100) Panel.

Ιδιότητες

Query Field

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον πίνακα, του οποίου τα στοιχεία θα επεξεργαστείτε Π.χ. Cust. A.F.M.

Query Mode

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον τρόπο υπολογισμού των αποτελεσμάτων. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Mask or Equal 'Іоо, Ма́ока
- Greater (>=) Μεγαλύτερο ή ίσο
- Lesser (<=) Μικρότερο ή ίσο
- Include Περιλαμβάνει
- Not Equal Διάφορο
- Not include Δεν περιλαμβάνεται

Control

Σε αυτό το σημείο μπορείτε να επιλέξετε το είδος του εισαγωγέα στοιχείων και να τον παραμετροποιήσετε ανάλογα τον τύπο του.

User-defined ερωτήσεις

Το εν λόγω πεδίο ενεργοποιείται μόνο σε αποθηκευμένες εκτυπώσεις (child). Σε αυτό το σημείο μπορείτε να σχεδιάσετε custom ερωτήματα τα οποία θα εφαρμοστούν στην εκτύπωση.

Form Management

Το εν λόγω πεδίο ενεργοποιείται μόνο σε αποθηκευμένες εκτυπώσεις (child). Σε αυτό το σημείο μπορείτε να επιλέξετε με δεξί κλικ ποιά πεδία θα είναι ορατά και σε ποιούς χρήστες ή σε ποιές ομάδες χρηστών.

Σχεδιασμός ει	οωτήσεων		×
Τμήμα εκτύπωσης	Аептоµе́рекеç 1	Y	•
Ενεργή	Ερώτηση	Έκφραση	
•			
_			
		1	
		-	Αποδοχή Έξοδος

Αναδυόμενες εκτυπώσεις

Το εν λόγω πεδίο ενεργοποιείται μόνο σε αποθηκευμένες εκτυπώσεις (child). Με τη νέα αυτή επέκταση παραμετροποίησης των εκτυπώσεων, δίδεται στο χρήστη η δυνατότητα συσχέτισης εκτυπώσεων μεταξύ τους. Κατά την εμφάνιση των δεδομένων μιας εκτύπωσης στην οθόνη, από οποιαδήποτε γραμμή της εκτύπωσης μπορούν να εκκινήσουν μία σειρά σχετικών εκτυπώσεων, με εστίαση σε δεδομένα που συνδέονται άμεσα με στοιχεία της γραμμής εκκίνησης. Η συσχέτιση αυτή μπορεί να συνεχίζεται από εκτύπωση σε εκτύπωση χωρίς περιορισμούς. Δηλαδή, από μία γραμμή ενός ισοζυγίου μπορεί να κληθεί η αντίστοιχη καρτέλα από την οποία μπορεί να κληθεί το ημερολόγιο κλπ. Δεν τίθεται περιορισμός στον αριθμό των σχετικών εκτυπώσεων που μπορούν να κληθούν από μία εκτύπωση. Επίσης, σε εκτυπώσεις με πολλαπλές μπάντες, η κάθε μπάντα μπορεί να συσχετιστεί με διαφορετικό σετ εκτυπώσεων. Τέλος, αξίζει να αναφερθεί ότι το νέο αυτό χαρακτηριστικό, εκτός από τις standard εκτυπώσεις του προϊόντος

ισχύει και για τις εκτυπώσεις που δημιουργούνται με τον report writer (advanced reports).



Λειτουργικότητα

Το μενού που περιέχει το σετ των συσχετισμένων εκτυπώσεων εμφανίζεται με δεξί click πάνω στη γραμμή της εκτύπωσης.



Για παράδειγμα, όπως φαίνεται στο παραπάνω παράδειγμα, από το ευρετήριο πελατών μπορείτε να οδηγηθείτε στο ισοζύγιο, στην καρτέλα ή στο ημερολόγιο που σχετίζεται με τον επιλεγμένο πελάτη στην εκτύπωση. Επιλέγοντας μία από τις επιλογές θα εμφανιστεί η αντίστοιχη εκτύπωση. Π.χ. επιλέγετε να εμφανίσετε την καρτέλα ενός συγκεκριμένου πελάτη και έχετε το αποτέλεσμα που εμφανίζεται στην παρακάτω εικόνα.

To: 11/02/14		Ευρ
VA	Εττωνυμία ττελάτη	Επάγγελμα
1 AAEKO 2 ПЕТРАК	Υ (ΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΠΟΥΛΟΣ	
κτυπώσεις Η καρτέλα	πελατών μου	LINGIN
3 ΠΑΝΑΓΙ κτυπώσεις Η καρτέλα ρι 11/02/14	πελατών μου	Καρτέλ
3 ΠΑΝΑΓΙ εκτυπώσεις Η καρτέλα ρι 11/02/14 ωδικός πελάτ	πελατών μου η (Μάσκα) : 00.0014	Καρτέλ
3 ΠΑΝΑΓΙ Εκτυπώσεις Η καρτέλα ρι 11/02/14 ωδικός πελάτ /Α	πελατών μου η (Μάσκα) : 00.0014 Επωνομία	Καρτέλ

Η λειτουργικότητα που ίσχυε μέχρι τώρα και ενεργοποιούσε (με double click) τις σχετικές πληροφορίες της εγγραφής συνεχίζει

να ισχύει. Δίδεται όμως ή δυνατότητα τροποποίησης της συμπεριφοράς του double click ορίζοντας τη συγκεκριμένη εκτύπωση που θέλουμε να εμφανίζεται. Αυτό σηματοδοτείται στο ειδικό μενού με μία πράσινη κουκίδα δίπλα στην προεπιλεγμένη εκτύπωση. Λόγου χάρη, αν θέλετε με double click να εμφανίζεται η καρτέλα, το ειδικό μενού θα

διαμορφωθεί όπως φαίνεται στη διπλανή εικόνα. Σ' αυτή την περίπτωση η καρτέλα θα εμφανίζεται με double click και οι σχετικές πληροφορίες (οι οποίες εμφανιζόντουσαν με double click), θα επιλέγονται από το μενού συσχετισμένων εκτυπώσεων.

	Αναδυόμενα Στοιχεία	
	Σχετικές Πληροφορίες	
	Ισοζύγιο	
•	Καρτέπο	
	Ημερολόγιο	

Παραμετροποίηση

Σημείωση: Για την ενεργοποίηση της δυνατότητας αυτής θα πρέπει πρώτα να αποθηκευτεί η εκτύπωση.

Η παραμετροποίηση των συσχετισμένων εκτυπώσεων γίνεται από την ίδια οθόνη που γίνεται και όλη η υπόλοιπη παραμετροποίηση των εκτυπώσεων.

Το πρώτο βήμα είναι η αποθήκευση μίας εκτύπωσης, έστω και αν δεν θέλουμε να κάνουμε καμία άλλη παραμετροποίηση, πέραν από την συσχέτιση εκτυπώσεων.

Από τη σελίδα παραμετροποίησης εκτυπώσεων επιλέγουμε το "Αναδυόμενες εκτυπώσεις".



Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη μέσω τις οποίας γίνεται όλη η παραμετροποίηση που περιγράφεται αναλυτικά στις επόμενες σελίδες.

Παραμετροποίηση Αναδυόμεν	νων Εκτυπώσεων				×
Επιλογή Ομάδας Εκτυπώσεων	Ομάδα Εκτυπώσεων	Τίτλος παραμετροποίησης	Κατάσταση	Проспий.	
			×	×	Επεξεργασία
					1
				_	
				Αποδοχή	Ακύρωση

 Επιλέγεται η ομάδα εκτυπώσεων στην οποία περιλαμβάνεται η εκτύπωση που θα συνδεθεί με την εκτύπωση που παραμετροποιείται.



- Δίδεται το όνομα με το οποίο θέλουμε να εμφανίζεται η συγκεκριμένη εκτύπωση στο ειδικό μενού αναδυόμενων στοιχείων.
- Πατώντας "Επεξεργασία" ξεκινά η αναλυτική παραμετροποίηση.

Η παραμετροποίηση γίνεται μέσω της οθόνης που εμφανίζεται στη επόμενη εικόνα και περιγράφεται αναλυτικά στις επόμενες σελίδες.

0



Αποδαχή Εξοδος

Επιλέγεται η εκτύπωση που θα συσχετιστεί και οι λεπτομέρειε	ες εκτύπωσης	ς (band) απ' όπου θα ξεκινά η
συσχετιζομενή εκτυπωσή, στο πανώ δεξι και το πανώ	1	
αριστερό μέρος της οθόνης αντίστοιχα.	A/A	Φίλτρα Εκτύπωσης

A/A	Φίλτρα Εκτύπωσης	1
	Κωδικός πειλάτη (Από)	Ī
2	Κωδικός πειλάτη (Έως)	
3	Κωδικός πειλάτη (Μάσκα)	
4	Ημερομηνία κινήσεων (Από)	
5	Ημερομηνία κινήσεων (Έως)	
6	Κινήσεις	
7	Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδο	

Κάτω από τα σημεία που επιλέχθηκε η εκτύπωση και οι λεπτομέρειες της εκτύπωσης (band), εμφανίζονται τα φίλτρα της εκτύπωσης προορισμού και οι στήλες της εκτύπωσης αφετηρίας αντίστοιχα.

A/A	Στήλες Εκτύπωσης	-
1	Κωδικός	
2	Επωνυμία πειλάτη	
3	Επάγγελμα	-
4	Επαγγελματική Κατηγορία	
5	ΑΦΜ / ΑΔΤ	
6	Έκπτωση	
7	Όριο πίστωσης	

Αντιστοιχίζονται στήλες με φίλτρα με τη βοήθεια της εντολής "Αντιστοίχιση". Αντιστοίχως, μία αντιστοίχιση μπορεί να ακυρωθεί με την εντολή "Διαγραφή".





Διαγραφή

Οι αντιστοιχίσεις εμφανίζονται στο κάτω μέρος της οθόνης. Για πιο σύνθετες αντιστοιχίσεις μπορεί να χρησιμοποιηθεί η εντολή "Έκφραση".

Στήλη	Συνδεόμενο Φίλτρο	Έκφραση	Έκφραση
Κωδικός	Κωδικός πελάτη (Μάσκα)	100000 1 <u>84</u>	
Κωδικός	Ημερομηνία κινήσεων (Από)		Διαγραφή
Κωδικός	Ημερομηνία κινήσεων (Έως)		

Ολοκληρώνοντας την αντιστοίχιση, το πρόγραμμα επιστρέφει στην πρώτη οθόνη στην οποία μπορεί να οριστεί αν κάποια από τις επιλογές θα εκτελείται με double click, όπως περιγράφεται αναλυτικά στις προηγούμενες σελίδες, με το πεδίο "Προεπιλ."

Παραμετροποίηση Αναδυόμενων Εκτυπώσεων						
Επιλογή Ομάδας Εκτυπώσεων Ομάδα Εκτυπώσεων Τίτλος παραμετροποίησης Κατάσταση Προεπιλ.						
Γενικές	Εκτυπώσεις πελατών/Γενικές	Στατιστική	1	×		
Οικονομικές	Εκτυπώσεις πελατών Οικονομικές	Ημερολόγιο	-	1		

Αποθηκεύεται η παραμετροποίηση και είναι έτοιμη να χρησιμοποιηθεί με double click ή μέσω του ειδικού μενού που εμφανίζεται με δεξί click.